



FÖRVALTNINGSRÄTTEN
I STOCKHOLM
 Allmänna avdelningen

DOM
 2012-04-17
 Meddelad i Stockholm

Mål nr
 5297-12
 Enhet 17

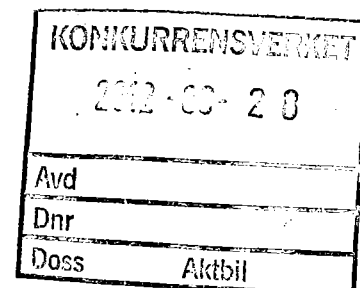
SÖKANDE

Taxi Kurir i Stockholm Aktiebolag, 556260-6060

Ombud: Advokat Caroline Soreff Lundgren
 Advokatfirman Nova AB
 Linnégatan 18
 114 47 Stockholm

MOTPART

AB Storstockholms Lokaltrafik, 556013-0683
 Lindhagensgatan 100
 105 73 Stockholm



SAKEN

Ansökan om överprövning enligt lagen (2007:1091) om offentlig upphandling – LOU

DOMSLUT

Förvaltningsrätten avslår Taxi Kurir i Stockholm AB:s ansökan.

Dok.Id 230526

Postadress
 115 76 Stockholm

Besöksadress
 Tegelluddsvägen 1

Telefon
 08-561 680 00
 E-post:
 forvaltningsrattenistockholm@dom.se

Telefax
 08-561 680 01

Expeditionstid
 måndag – fredag
 09:00-15:00

BAKGRUND OCH YRKANDEN M.M.

AB Storstockholms Lokaltrafik (SL) genomför en upphandling benämnd Specialfordons-/rullstolstaxitransporter (utan kundval), SL-2011-05004. Upphandlingen sker genom ett öppet förfarande enligt 4 kap. LOU. I tilldelningsbeslut som sändes ut till leverantörerna den 2 mars 2012 har SL meddelat att upphandlingen resulterat i ett beslut att träffa avtal med annan leverantör än Taxi Kurir i Stockholm AB (bolaget).

Bolaget ansöker om överprövning och yrkar att förvaltningsrätten ska förordna att upphandlingen får avslutas först sedan rättelse har skett genom ny utvärdering varvid anbudet från vinnande bolaget, Samtrans skol- och handikapptransporter AB:s (Samtrans), förkastas p.g.a. att anbudet inte uppfyller samtliga skall-krav i upphandlingen. Till stöd för sin talan anför bolaget bl.a. följande. Samtrans anbud har undertecknats av den externa verkställande direktören (Vd:n). Av registreringsbevis framgår att Vd:n har rätt att teckna firman beträffande löpande förvaltningsåtgärder och i övrigt tecknas bolagets firma av två styrelseledamöter i förening. Undertecknande av anbud i en offentlig upphandling utgör inte en löpande förvaltningsåtgärd. Anbudet skulle således rätteligen ha undertecknats av två styrelseledamöter och inte av Vd:n. Därmed uppfyller inte anbudet samtliga skall-krav eftersom det inte är undertecknat av behörig firmatecknare.

Vid bedömningen av behörigheten att underteckna ett anbud bör de civilrättsliga reglerna få betydelse. I detta fall bestämmelserna i 8 kap. aktiebolagslagen (2005:551), ABL. Enligt dess 42 § är en rättshandling inte giltig mot bolaget om en Vd när rättshandlingen företogs överskred sin behörighet. Till den löpande förvaltningen hör att ingå avtal med kunder m.m. Till den löpande förvaltningen hör inte att ingå avtal av osedvanlig natur eller avtal som är av stor betydelse för bolaget. Den uppskattade avropsvolymen för upphandlingen uppgår till ca 40 000 000 kr exkl. mervärdesskatt per år.

Att underteckna anbud av sådan art som nu är aktuell kan inte anses ingå i den löpande förvaltningen eftersom den uppskattade avropsvolymen är av stor och betydande art. Samtliga skall-krav är således inte uppfyllda.

SL bestrider bolagets yrkande och anför bl.a. följande. Upphandlingen genomförs som öppet förfarande enligt LOU och sista dagen för anbudsinslämnande var den 13 januari 2012, och upphandlingens värde, inkl. optioner, uppgår till ca 171 miljoner kr.

Under vissa förhållanden kan undertecknande av anbud i upphandlingar mycket väl utgöra en löpande förvaltningsåtgärd, t.ex. om bolaget regelmässigt brukar delta i upphandlingar. För Samtrans del är deltagande i offentliga upphandlingar kärnverksamhet och bolaget deltar regelmässigt i de upphandlingar SL genomför på färdtjänstverksamhetens område. Att Samtrans anbud är undertecknat av Vd:n är således att betrakta som en löpande förvaltningsåtgärd. Även med hänsyn till de aktiebolagsrättsliga reglerna beträffande en Vd:s rätt att teckna bolagets firma vid löpande förvaltningsåtgärd har Samtrans anbud undertecknats av behörig firmatecknare.

Till stöd för sin talan har SL lämnat in med den av Samtrans undertecknade anbudet och sanningsförsäkran från Vd Jan Pelli, tjänsteanteckning avseende telefonsamtal med Jan Pelli och styrelsens instruktion till Vd avseende Samtrans.

UTREDNINGEN I MÅLET

Upphandlingsföreskrifter

1.1.3.6. Anbudets undertecknande

Samtliga villkor i upphandlingen godkännes genom att behörig firmatecknare för leverantören fyller i och undertecknar Bilaga "Anbudets undertecknande", scannar in den och bifogar den med anbudet som en elektronisk fil.

FÖRVALTNINGSRÄTTEN
I STOCKHOLM
Allmänna avdelningen

DOM

SL kan komma att i efterhand inhämta dokument för styrkande av rätten att underteckna anbudet om det förefaller oklart. Anbud som saknar undertecknande kommer inte att beaktas.

2.2.1. Obligatoriska krav

Leverantören ska i anbudet visa att de uppställda förutsättningarna och kraven i förfrågningsunderlaget är uppfyllda. Med förfrågningsunderlag avses samtliga dokument som publiceras i samband med upphandlingen samt ev. förtydliganden eller kompletterande information som publiceras under annonseringstiden.

I samband med kvalificeringen och anbudsutvärderingen kommer SL att kontrollera att de av leverantören lämnade uppgifter är korrekta. I det fall en leverantör uppger sig uppfylla krav som vid en kontroll visar sig inte uppfyllas kommer anbudet inte anses uppfylla samtliga uppställda krav och därmed förkastas.

1.1.2.5. Bilagor till förfrågningsunderlag

Förfrågningsunderlaget omfattar förutom upphandlingsföreskrifter även bl.a. följande dokument:

- Anbudsformulär
- Kravspecifikation
- Avtalsutkast
- Anbudets undertecknande och sanningsförsäkran

DOMSKÄL

Tillämpliga bestämmelser m.m.

Enligt 1 kap. 9 § LOU ska upphandlande myndigheter behandla leverantörer på ett likvärdigt och icke-diskriminerande sätt samt genomföra upphandlingar på ett öppet sätt. Vid upphandlingar ska vidare principerna om ömsesidigt erkännande och proportionalitet iakttas.

I 16 kap. 6 § LOU, tidigare 16 kap. 5 § LOU, anges följande. Om den upphandlande myndigheten har brutit mot de grundläggande principerna i 1 kap. 9 § eller någon annan bestämmelse i denna lag och detta har medfört att leverantören har lidit eller kan komma att lida skada, ska rätten besluta att upphandlingen ska göras om eller att den får avslutas först sedan rättelse har gjorts.

Frågan i målet är om Samtrans anbud uppfyller förfrågningsunderlagets skall-krav på undertecknande av behörig firmatecknare. Anbudets undertecknande och sanningsförsäkran är undertecknat av Samtrans Vd.

Enligt aktiebolagslagen (2005:551), ABL, företräder styrelsen bolaget och tecknar dess firma (8 kap. 35 §). Firmateckningsrätten innefattar rätt att som bolagets ställföreträdare representera bolaget vid avtal, både skriftliga och muntliga, och andra rättshandlingar samt inför domstolar och myndigheter i övrigt (se bl.a. prop. 1975:103 s. 380). I nämnda förarbeten uttalas även att styrelsen har rätt att bemyndiga vem som helst som firmatecknare, om det inte framgår annat av bolagsordningen eller vissa andra omständigheter som regleras i lag. Styrelsen kan besluta begränsningar i firmatecknarens befogenheter, t.ex. begränsning till vissa slag av rättshandlingar, men en sådan begränsning får inte registreras.

Den verkställande direktören ska i ett bolag sköta den löpande förvaltningen efter styrelsens instruktioner (8 kap. 29 §). Den verkställande direktören får alltid företräda bolaget och teckna dess firma när det gäller sådana löpande förvaltningsåtgärder som avses i 29 § (8 kap. 36 §). En rättshandling är inte giltig mot bolaget om den verkställande direktören när rättshandling företogs överskred sin behörighet (8 kap. 29 §) och bolaget visar att motparten insåg eller bort inse behörighetsöverskridandet. En rättshandling gäller inte heller mot bolaget om den verkställande direktören har överskridit sin befogenhet och bolaget visar att motparten insåg eller bort inse befogenhetsöverskridandet.

Till den löpande förvaltningen hänförs alla åtgärder som med hänsyn till omfattningen och arten av bolagets verksamhet inte är av osedvanlig beskaffenhet eller stor betydelse. Verkställande direktören ska också leda driften av bolagets rörelse, de för driften erforderliga åtgärderna faller i

FÖRVALTNINGSRÄTTEN
I STOCKHOLM
Allmänna avdelningen

DOM

allmänhet inom löpande förvaltning. Till den löpande förvaltningen hör bl. a. att ingå avtal med leverantörer och kunder såvida avtalet inte med hänsyn till sitt innehåll, den tidrymd det avser och bolagets förhållanden framstår som osedvanligt eller av stor betydelse för bolaget (prop. 1975:103 s. 374-375). Bedömningen av vilka ärenden som bör anses ingå i den löpande förvaltningen blir i viss mån beroende av företagets beskaffenhet och storlek (jfr rättsfallen NJA 1958 s. 186 och 1968 s. 375).

Nu i målet aktuellt avtalet gäller fr.o.m. 1 maj 2012 t.o.m. 30 september 2013 med möjlighet till en eller flera förlängningar längst till sista september 2016. Upphandlingens värde, inkl. optioner, uppgår till ca 171 miljoner kr. Enligt vad som är upplyst i målet är Samtrans ett bolag som regelmässigt deltar i upphandlingar på färdtjänstverksamhetens område. Upphandlingen avser således kärnverksamheten för bolaget. Undertecknande av anbud av Vd:n skulle därför kunna utgöra en löpande förvaltningsåtgärd. Enligt den av Samtrans inlämnade Styrelse instruktionen till Vd:n framgår det därtill att denne har rätt att teckna firman för bl.a. anbud som omfattas av budget, affärs-/verksamhetsplan, och/eller strategidokument fastställda av styrelsen. Förvaltningsrätten finner inte skäl att ifrågasätta dessa uppgifter. Förvaltningsrätten finner därmed att SL rätteligen bedömt att Samtrans anbud undertecknats av behörig firmatecknare och att anbudet därmed uppfyller aktuellt skall-krav.

Med hänsyn till ovan anförda finner förvaltningsrätten att det utifrån Taxi Kurirs argumentation i målet inte är visat att SL vid den aktuella upphandlingen brutit mot bestämmelserna i LOU. Ansökan ska därför avslås.

HUR MAN ÖVERKLAGAR, se bilaga (DV 3109/1a LOU)



Maria Ek Oldsjö

Rådman

Föredragande har varit Ida Nordholm.



SVERIGES DOMSTOLAR

HUR MAN ÖVERKLAGAR - PRÖVNINGSTILLSTÅND

Den som vill överklaga förvaltningsrättens beslut ska skriva till Kammarrätten i Stockholm. Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till förvaltningsrätten.

Överklagandet ska ha kommit in till förvaltningsrätten inom tre veckor från den dag då klaganden fick del av beslutet. Tiden för överklagandet för offentligpart räknas emellertid från den dag beslutet meddelades.

Om sista dagen för överklagandet infaller på lördag, söndag eller helgdag, midsommarafton, julafton eller nyårsafton räcker det att skrivelsen kommer in nästa vardag.

För att ett överklagande ska kunna tas upp i kammarrätten fordras att prövningstillstånd meddelas. Kammarrätten lämnar prövningstillstånd om det är av vikt för ledning av rättstillämpningen att överklagandet prövas, anledning förekommer till ändring i det slut vartill förvaltningsrätten kommit eller det annars finns synnerliga skäl att pröva överklagandet.

Om prövningstillstånd inte meddelas står förvaltningsrättens beslut fast. Det är därför viktigt att det klart och tydligt framgår av överklagandet till kammarrätten varför man anser att prövningstillstånd bör meddelas.

Skrivelsen med överklagande ska innehålla

1. den klagandes namn, personnummer, yrke, postadress och telefonnummer. Dessutom ska adress och telefonnummer till arbetsplatsen och eventuell annan plats där klaganden kan nås för delgivning lämnas om dessa uppgifter inte tidigare uppgetts i målet. Om någon person- eller adressuppgift ändras är det viktigt att anmälan snarast görs till kammarrätten,

2. det beslut som överklagas med uppgift
3. om förvaltningsrättens namn, målnummer samt dagen för beslutet,
4. de skäl som klaganden anger till stöd för begäran om prövningstillstånd,
5. den ändring av förvaltningsrättens beslut som klaganden vill få till stånd,
6. de bevis som klaganden vill åberopa och vad han/hon vill styrka med varje särskilt bevis.

Skrivelsen ska vara undertecknad av klaganden eller hans ombud. Adressen till förvaltningsrätten framgår av beslutet. Om klaganden anlitar ombud ska denne sända in fullmakt i original samt uppge sitt namn, adress och telefonnummer.

Om någon person- eller adressuppgift ändras, ska Ni utan dröjsmål anmäla ändringen till kammarrätten.

I mål om överprövning enligt lagen (2007:1091) om offentlig upphandling eller lagen (2007:1092) om upphandling inom områdena vatten, energi, transporter och posttjänster får avtal slutas innan tiden för överklagande av rättens dom eller beslut har löpt ut. I de flesta fall får avtal slutas när tio dagar har gått från det att rätten avgjort målet eller upphävt ett interimistiskt beslut. I vissa fall får avtal slutas omedelbart. Ett överklagande av rättens avgörande får inte prövas sedan avtal har slutits. Fullständig information finns i 16 kapitlet i de ovan angivna lagarna.

Behöver Ni fler upplysningar om hur man överklagar kan Ni vända Er till förvaltningsrätten.

DV 3109/1A LOU

HUR MAN ÖVERKLAGAR

Den som vill överklaga kammarrättens avgörande ska skriva till Högsta förvaltningsdomstolen. Skrivelsen ställs alltså till Högsta förvaltningsdomstolen *men ska skickas eller lämnas till kammarrätten.*

Överklagandet ska ha kommit in till kammarrätten *inom tre veckor* från den dag då klaganden fick del av beslutet. Tiden för överklagande för det allmänna räknas dock från den dag beslutet meddelades.

Om sista dagen för överklagande infaller på en lördag, söndag eller helgdag, midsommar-, jul- eller nyårsafton, räcker det att skrivelsen kommer in nästa vardag.

För att ett överklagande ska kunna tas upp i Högsta förvaltningsdomstolen fordras att *prövningstillstånd* meddelas. Högsta förvaltningsdomstolen lämnar prövningstillstånd om det är av vikt för ledning av rättstillämpningen att talan prövas eller om det föreligger synnerliga skäl till sådan prövning, såsom att grund för resning föreligger eller att målets utgång i kammarrätten uppenbarligen beror på grovt förbiseende eller grovt misstag.

Om prövningstillstånd inte meddelas står kammarrättens beslut fast. Det är därför viktigt att det klart och tydligt framgår av överklagandet till Högsta förvaltningsdomstolen varför man anser att prövningstillstånd bör meddelas.

I mål om överprövning enligt lagen (2007:1091) om offentlig upphandling eller lagen (2007:1092) om upphandling inom områdena vatten, energi, transporter och posttjänster får avtal slutas innan tiden för överklagande av rättens dom eller beslut har löpt ut. Vanligtvis får, då kammarrätten inte har fattat något interimistiskt beslut om att upphandlingen inte får avslutas, avtal slutas omedelbart. I de fall där kammarrätten har fattat ett interimistiskt beslut om att upphandlingen inte får avslutas, får avtal slutas när tio dagar har gått från det att rätten avgjort målet eller upphävt det interimistiska beslutet. Ett överklagande av rättens avgörande får inte prövas sedan avtal har slutits. Fullständig information finns i 16 kapitlet i de ovan angivna lagarna.

Skrivelsen med överklagande ska undertecknas av klaganden eller dennes ombud och inges i original samt innehålla;

1. den klagandes namn, personnummer/organisationsnummer, yrke, postadress och telefonnummer. Dessutom ska adress och telefonnummer till arbetsplatsen och eventuell annan plats där klaganden kan nås för delgivning lämnas om dessa uppgifter inte tidigare uppgetts i målet. Om någon person- eller adressuppgift ändras är det viktigt att anmälan snarast görs till Högsta förvaltningsdomstolen
2. det beslut som överklagas med uppgift om kammarrättens namn, målnummer samt dagen för beslutet
3. de skäl som klaganden vill åberopa för sin begäran om att få prövningstillstånd
4. den ändring av kammarrättens beslut som klaganden vill få till stånd och skälen härför
5. de bevis som klaganden vill åberopa och vad han/hon vill styrka med varje särskilt bevis.