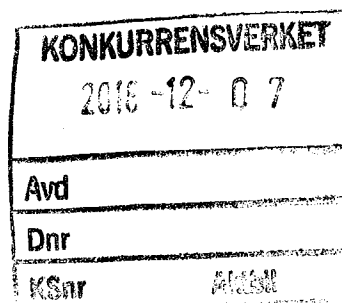




FÖRVALTNINGSRÄTTEN
I FALUN
Föredraganden
Elisabet Heimer

DOM
2018-12-07
Meddelad i Falun

Mål nr
4020-18



SÖKANDE

Otimator AB, 556949-9238
Lerbrännargatan 3 A
431 48 Mölndal

MOTPART

Landstinget Dalarna
Box 712
791 29 Falun

SAKEN

Offentlig upphandling

FÖRVALTNINGSRÄTTENS AVGÖRANDE

Förvaltningsrätten avslår ansökan om överprövning.

Dok.Id 235178

Postadress
Box 45
S-791 21 Falun

Besöksadress
Kullen 4

Telefon
023-383 00 00
E-post: forvaltningsrattenifalun@dom.se
www.forvaltningsrattenifalun.domstol.se

Telefax
023-383 00 80

Expeditionstid
måndag–fredag
08:00–12:00
13:00–16:00

BAKGRUND OCH YRKANDE M.M.

Landstinget Dalarna upphandlar ramavtal för bemanningstjänst avseende specialistläkare inom allmänmedicin och övriga specialiteter (LD18/00966) genom ett öppet förfarande enligt lagen (2016:1145) om offentlig upphandling, LOU. Tilldelningsbeslut fattades den 7 september 2018.

Otimator AB ansöker om överprövning och yrkar i första hand att upphandlingen ska rättas på så sätt att Otimators anbud utvärderas och i andra hand att upphandlingen görs om. Otimator anför bl.a. följande. Bolaget har fullt ut lämnat den beskrivning som efterfrågas i Mall för upphandlingskontrakt punkten 13.1 underpunkt 3 a–f. Formuleringarna i punkt 3 a–f och Otimators bilaga ”Rekryterings- och kontrollrutiner” är snarlika och bolaget får genom dess rutiner in alla uppgifter som landstinget kan komma att begära vid avropssvar. Bolaget har redogjort för dess rutiner vid rekrytering av nya konsulter och att bolaget alltid tar in uppgifterna a–e från varje ny konsult redan när denna rekryteras. Det är en självklarhet att bolaget accepterar att delge landstinget uppgifterna eftersom avropssvaret annars inte godkänns samt att bolaget vid avtalsskrivande förbinder sig att lämna uppgifterna.

Landstinget anser att ansökan om överprövning ska avslås och anför bl.a. följande. Av rutinbeskrivningarna ska framgå hur leverantören säkerställer kraven i punkt 13.1 underpunkt 3 a–f i mallen för upphandlingskontrakt vid tidpunkten då leverantören presenterar läkare vid avrop. Landstinget kan inte av bolagets rutinbeskrivning vid avropsförfrågan utläsa att leverantören har rutiner för att säkerställa att rätt dokument skickas in vid avropssvar. Otimator har därmed inte uppfyllt det obligatoriska kravet.

SKÄLEN FÖR AVGÖRANDET

Förutsättningarna för förvaltningsrättens prövning

Förvaltningsrätten har att pröva om det på grund av vad Otimator anfört är visat att landstinget brutit mot någon av de grundläggande principerna eller annan bestämmelse i LOU och att detta medfört att Otimator lidit eller kan komma att lida skada (jfr 20 kap. 6 § LOU). De grundläggande principerna innebär att upphandlande myndigheter ska behandla leverantörer på ett likvärdigt och icke-diskriminerande sätt, genomföra upphandlingar på ett öppet sätt samt iaktta principerna om ömsesidigt erkännande och proportionalitet (se 4 kap. 1 § LOU).

Av Högsta förvaltningsdomstolens avgörande HFD 2016 ref. 37 II framgår att när en upphandlande myndighet har kommit fram till att en viss uppgift eller ett visst bevis måste finnas i anbudet och därför ställt ett obligatoriskt krav ska potentiella leverantörer kunna utgå ifrån att kravet är så viktigt att den som anser sig inte kunna, eller inte vilja, uppfylla kravet avstår från att lämna ett anbud. Om kravet har en adekvat koppling till ändamålet med upphandlingen och inte i sig kan anses oproportionerligt är det inte förenligt med likabehandlingsprincipen att godta anbud som inte uppfyller samtliga obligatoriska krav.

Förvaltningsrättens bedömning

Enligt upphandlingens administrativa föreskrifter (punkt 4.4) är det ett obligatoriskt krav att leverantören beskriver sina rutiner vid avropsförfrågan. Av punkten framgår att beskrivningen ska innehålla det som anges i handlingen Mall för upphandlingskontrakt punkten 13.1 underpunkt 3, nämligen att

Leverantören accepterar förfrågan snarast genom att svara på e-posten och bifogar:

- a. Namn på läkare inkl. personnummer
- b. Kopia på svensk läkarlegitimation
- c. Kopia på specialistkompetens
- d. CV (kompetensprofil)

- e. 2 st. referenser inte äldre än sex (6) månader. Om läkaren tidigare arbetat inom Landstinget Dalarna ska en av referenserna vara från LD
- f. Intyg om språkkunskaper i förekommande fall.

Av Otimators bilaga ”Rekryterings- och kontrollrutiner” framgår hur bolaget genomför rekrytering av läkare, vilka handlingar läkaren ska skicka in till Otimator och vilka kontroller som bolaget genomför. Bolaget har inte uppgett något om rutiner vid avropsförfrågan och uppfyller därmed inte det obligatoriska kravet. Förvaltningsrätten anser att kravet har en adekvat koppling till ändamålet med upphandlingen och kan inte anses oproportionerligt. Landstinget har därmed rätteligen förkastat anbudet. Ansökan om överprövning ska därför avslås.

HUR MAN ÖVERKLAGAR, se bilaga (FR-05)

Reb Kerstinsdotter
förvaltningsrättsfiskal



Hur man överklagar

FR-05

Den som inte är nöjd med förvaltningsrättens beslut kan överklaga. Här framgår hur det går till.

Närmare regler finns i den lag som gäller för målet, se rutan längst ner på nästa sida för hänvisningar.

Överklaga skriftligt inom 3 veckor

Tiden räknas oftast från den dag som ni fick del av beslutet. I vissa fall räknas tiden i stället från beslutets datum. Det gäller om beslutet avkunnades vid en muntlig förhandling, eller om rätten vid förhandlingen gav besked om datum för beslutet.

För myndigheten räknas tiden alltid från beslutets datum.

Observera att överklagandet måste ha kommit in till domstolen när tiden går ut.

Vilken dag går tiden ut?

Sista dagen för överklagande är samma veckodag som tiden börjar räknas. Om ni exempelvis fick del av beslutet måndagen den 2 mars går tiden ut måndagen den 23 mars.

Om sista dagen infaller på en lördag, söndag eller helgdag, midsommarafton, julafton eller nyårsafton, räcker det att överklagandet kommer in nästa vardag.

Tänk på detta i mål om överprövning av upphandling

I vissa fall kan myndigheten ingå avtal efter 10 dagar från det att domstolen avgjort målet eller upphävt ett interimistiskt beslut, och i vissa fall får myndigheten ingå avtal omedelbart. Efter att avtal har slutits får kammarrätten inte överpröva upphandlingen. Detta gäller alltså även om tiden för överklagande fortfarande gäller.

Gör så här

1. Skriv förvaltningsrättens namn och målnummer.
2. Förklara varför ni tycker att beslutet ska ändras. Tala om vilken ändring ni vill ha och varför ni tycker att kammarrätten ska ta upp ert överklagande (läs mer om prövningstillstånd längre ner).
3. Tala om vilka bevis ni vill hänvisa till. Förklara vad ni vill visa med varje bevis. Skicka med skriftliga bevis som inte redan finns i målet.
4. Lämna namn och personnummer eller organisationsnummer.
Lämna aktuella och fullständiga uppgifter om var domstolen kan nå er: postadresser, e-postadresser och telefonnummer.
Om ni har ett ombud, lämna också ombudets kontaktuppgifter.
5. Skicka eller lämna in överklagandet till förvaltningsrätten – adressen finns i beslutet.

Vad händer sedan?

Förvaltningsrätten kontrollerar att överklagandet kommit in i rätt tid. Har det kommit in för sent avvisar domstolen överklagandet. Det innebär att beslutet gäller.

Om överklagandet kommit in i tid, skickar förvaltningsrätten överklagandet och alla handlingar i målet vidare till kammarrätten.

Har ni tidigare fått brev genom förenklad delgivning kan även kammarrätten skicka brev på detta sätt.

Prövningstillstånd i kammarrätten

När överklagandet kommer in till kammarrätten tar domstolen först ställning till om målet ska tas upp till prövning.

Kammarrätten ger prövningstillstånd i fyra olika fall.

- Domstolen bedömer att det finns anledning att tvivla på att förvaltningsrätten dömt rätt.
- Domstolen anser att det inte går att bedöma om förvaltningsrätten dömt rätt utan att ta upp målet.
- Domstolen behöver ta upp målet för att ge andra domstolar vägledning i rättstillämpningen.
- Domstolen bedömer att det finns synnerliga skäl att ta upp målet av någon annan anledning.

Om ni *inte* får prövningstillstånd gäller det överklagade beslutet. Därför är det viktigt att i överklagandet ta med allt ni vill föra fram.

Vill ni veta mer?

Ta kontakt med förvaltningsrätten om ni har frågor. Adress och telefonnummer finns på första sidan i beslutet.

Mer information finns på www.domstol.se.

För fullständig information, se:

- lag (2016:1145) om offentlig upphandling, 20 kap.
- lag (2016:1146) om upphandling inom försörjningssektorerna, 20 kap.
- lag (2011:1029) om upphandling på försvars- och säkerhetsområdet, 16 kap.
- lag (2016:1147) om upphandling av koncessioner, 16 kap.
- lag (2016:1145) om offentlig upphandling, 20 kap.
- lag (2016:1146) om upphandling inom försörjningssektorn, 20 kap.