



SÖKANDE

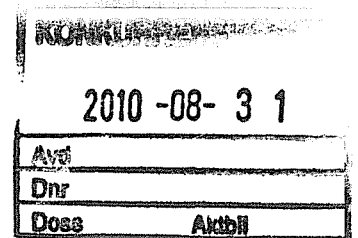
Kultarinki Hoivapalvelut Oy, 2195903-4
Esterinkatu 6
954 50 Tornio
Finland

MOTPART

Socialnämnden i Övertorneå kommun
957 85 Övertorneå

SAKEN

Offentlig upphandling, nu fråga om interimistiskt beslut



Kultarinki Hoivapalvelut Oy begär överprövning av Övertorneå kommuns upphandling, avseende kvalitetsupphandling av omvårdnad, service och vård vid Särkivaaragården, i vilken enligt tilldelningsbeslut den 20 augusti 2010 Attendo Care ABs anbud antagits.

Förvaltningsrätten finner att verkställighetsförbud bör meddelas i den aktuella upphandlingen.

Förvaltningsrätten beslutar att Övertorneå kommun inte får avsluta upphandlingen avseende Kvalitetsupphandling av omvårdnad, service och vård vid Särkivaaragården, tilldelningsbeslut den 20 augusti 2010, innan något annat beslutats.

HUR MAN ÖVERKLAGAR, se bilaga (DV 3109/1c)

R Hirvelä



SVERIGES DOMSTOLAR

HUR MAN ÖVERKLAGAR - PRÖVNINGSTILLSTÅND

Den som vill överklaga förvaltningsrättens beslut ska skriva till Kammarrätten i Sundsvall.

Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till förvaltningsrätten.

Överklagandet ska ha kommit in till förvaltningsrätten **inom tre veckor** från den dag då klaganden fick del av beslutet. Tiden för överklagandet för offentligpart räknas emellertid från den dag beslutet meddelades.

Om sista dagen för överklagandet infaller på lördag, söndag eller helgdag, midsommarafton, julafton eller nyårsafton räcker det att skrivelsen kommer in nästa vardag.

För att ett överklagande ska kunna tas upp i kammarrätten fordras att prövningstillstånd meddelas. Kammarrätten lämnar prövningstillstånd om det är av vikt för ledning av rättstillämpningen att överklagandet prövas, anledning förekommer till ändring i det slut var till förvaltningsrätten kommit eller det annars finns synnerliga skäl att pröva överklagandet.

Om prövningstillstånd inte meddelas står förvaltningsrättens beslut fast. Det är därför viktigt att det klart och tydligt framgår av överklagandet till kammarrätten varför man anser att prövningstillstånd bör meddelas.

Skrivelsen med överklagande ska innehålla

1. den klagandes namn, personnummer, yrke, postadress och telefonnummer. Dessutom ska adress och telefonnummer till arbetsplatsen och eventuell annan plats där klaganden kan nås för delgivning lämnas om dessa uppgifter inte tidigare uppgetts i målet. Om någon person- eller adressuppgift ändras är det viktigt att anmälan snarast görs till kammarrätten,
2. det beslut som överklagas med uppgift om förvaltningsrättens namn, målnummer samt dagen för beslutet,
3. de skäl som klaganden anger till stöd för begäran om prövningstillstånd,
4. den ändring av förvaltningsrättens beslut som klaganden vill få till stånd,
5. de bevis som klaganden vill åberopa och vad han/hon vill styrka med varje särskilt bevis.

Skrivelsen ska vara undertecknad av klaganden eller hans ombud. Adressen till förvaltningsrätten framgår av beslutet. Om klaganden anlitar ombud ska denne sända in fullmakt i original samt uppge sitt namn, adress och telefonnummer.