



SÖKANDE

VH assistans AB, 556743-2405

Ombud: Veronica Hedenmark och Ann-Sofie Jangbäck
Assistansjuristerna
Östermalmsgatan 87D
114 59 Stockholm

MOTPART

Falu kommun
791 83 Falun

ÖVERKLAGAT BESLUT

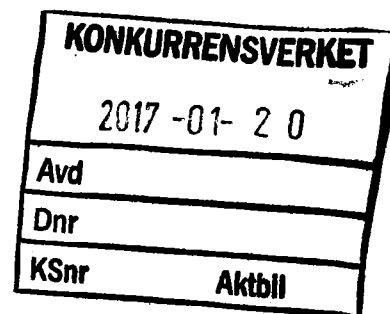
Falu kommuns beslut den 11 november 2016 i ärende OMV0099/16

SAKEN

Ansökan om rättelse enligt lagen om valfrihetssystem

FÖRVALTNINGSRÄTTENS AVGÖRANDE

Förvaltningsrätten avslår VH assistans AB:s ansökan om rättelse.



BAKGRUND OCH YRKANDE M.M.

Falu kommuns omvårdnadsnämnd har beslutat att hemtjänst och ledsagning ska omfattas av ett valfrihetssystem. Detta innebär att kund som beviljas hemtjänst och/eller ledsagning i Falu kommun har rätt att välja vem eller vilka som ska utföra insatserna. Antagandet av leverantörer i valfrihetssystemet genomförs med stöd av lag (2008:962) om valfrihetssystem (LOV). Upphandling av leverantörer har ingen given sluttid utan pågår så länge som den annonseras på Kammarkollegiets webbplats. VH assistans ansökte den 22 september 2016 om att bli antagna i Falu kommuns valfrihetssystem. Falu kommun meddelade slutligt den 11 november 2016 att VH assistans ansökan inte kunde behandlas då efterfrågade uppgifter utifrån kravspecifikationen inte lämnats på sådant sätt att det framgår att samtliga krav och förutsättningar uppfylls.

VH assistans AB (VH assistans) ansöker om rättelse och yrkar att förvaltningsrätten anmodar Falu kommun att låta VH Assistans inkomma med adekvata kompletteringar. Som grund för yrkandet för VH assistans fram att Falu kommun har tagit beslut om avslag av ansökan utan att bereda bolaget möjlighet till och adekvat tidsutrymme att inkomma med rättelse av ofullständiga handlingar samt att därtill komplettera avsaknade handlingar.

Falu kommun bestrider bifall till ansökan och anför i huvudsak följande. I ”Kravspecifikation och villkor för att bli godkänd utförare av hemtjänst och ledsagning i Falu kommun” framgår vilka dokument och handlingar som ska bifogas ansökan samt att det är sökandes ansvar att ansökan är komplett. I kravspecifikationen anges även att om inte samtliga begärda uppgifter lämnas, kan omvårdnadsförvaltningen inte behandla ansökan och ansökan stängs efter en månad. VH assistans uppmärksammades på ovanstående skrivning via e-post samma dag som ansökan kom in. VH assistans hade därmed möjlighet att inom en månad komplettera sin ansökan. Då ingen komplettering inkom översändes Avslut på grund av ofullständig ansökan

den 26 oktober 2016. Ett förtydligande av detta översändes i ett nytt brev den 11 november 2016 jämte information om att bolaget är välkommet att lämna in en ny ansökan.

SKÄLEN FÖR FÖRVALTNINGSRÄTTENS AVGÖRANDE

Utgångspunkter för rättens prövning

Den upphandlande myndigheten ska behandla leverantörer på ett likvärdigt och icke-diskriminerande sätt. Den upphandlande myndigheten ska iaktta principerna om öppenhet, ömsesidigt erkännande och proportionalitet när den tillämpar valfrihetssystem (1 kap. 2 § LOV).

Om den upphandlande myndigheten brutit mot någon bestämmelse i denna lag och detta medfört att en leverantör lidit eller kan komma att lida skada, ska rätten besluta om att den upphandlande myndigheten ska vidta rättelse (10 kap. 2 § LOV).

Den upphandlande myndigheten ska godkänna samtliga sökande som uppfyller de krav som angetts i annonsen och förfrågningsunderlaget och som inte har uteslutits med stöd av 7 kap. 1 § (8 kap. 1 § LOV).

Den upphandlande myndigheten får medge att en sökande rättar en felskrivning eller något annat uppenbart fel i ansökan. Den upphandlande myndigheten får begära att en ansökan förtydligas eller kompletteras (6 kap. 2 § LOV).

Förfrågningsunderlaget

Av ”Kravspecifikation och villkor för att bli godkänd utförare av hemtjänst och ledsagning i Falu kommun” framgår bland annat följande.

Under rubriken 1.3.1 Bakgrund framgår bland annat att de som önskar bli godkända utförare av hemtjänst och ledsagning i Falu kommun ska leva upp till de krav och villkor som anges i kravspecifikationen.

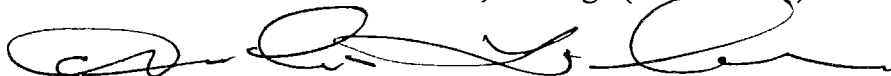
Under rubriken 1.5.1 Upphandlingsform och omfattning framgår bland annat att alla utförare som uppfyller kraven i denna kravspecifikation får teckna avtal med omvårdnadsnämnden och Falu kommun.

Under rubriken 2.1 Ansökan framgår bland annat följande. Ansökan ska lämnas på bilaga 1-3 Ansökan, Basinformation och Kvalitetssystem tillsammans med övriga bilagor som efterfrågas i detta dokument. Samtliga efterfrågade uppgifter ska lämnas på sådant sätt att det framgår att samtliga krav och förutsättningar uppfylls. Sökanden ansvarar för att ansökan är komplett. Det finns ingen skyldighet för upphandlande enhet att begära förtydligande eller kompletteringar. Utföraren kan dock få möjlighet att rätta eventuellt uppenbara felskrivningar i ansökan.

Förvaltningsrättens bedömning

Falu kommun anför att VH assistans ansökan saknade uppgifter som behövdes för att uppfylla de krav som angetts i förfrågningsunderlaget. VH assistans anför att Falu kommun borde ha låtit bolaget komplettera ansökan med de saknade uppgifterna. Förvaltningsrätten konstaterar att 6 kap. 2 § LOV ger den upphandlande enheten möjlighet att begära att en ansökan förtydligas eller kompletteras. Bestämmelsen är dock fakultativ vilket innebär att myndigheten har möjlighet men inte skyldighet att begära förtydligande eller komplettering. Vad VH assistans anför innebär därmed inte att Falu kommun agerat i strid med bestämmelserna i LOV och de grundläggande principer i 1 kap. 2 § som bär upp lagen. Ansökan om rättelse ska därför avslås.

HUR MAN ÖVERKLAGAR, se bilaga (DV 3109/1C).



Anders Lidman

rådman



HUR MAN ÖVERKLAGAR - PRÖVNINGSTILLSTÅND

Den som vill överklaga förvaltningsrättens beslut ska skriva till Kammarrätten i Sundsvall. Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till förvaltningsrätten.

För att kammarrätten ska kunna ta upp Ert överklagande måste Er skrivelse ha kommit in till förvaltningsrätten inom tre veckor från den dag då Ni fick del av domen/beslutet. Om beslutet har meddelats vid en muntlig förhandling, eller det vid en sådan förhandling har angetts när beslutet kommer att meddelas, ska dock överklagandet ha kommit in inom tre veckor från den dag domstolens beslut meddelades. Om sista dagen för överklagande infaller på lördag, söndag eller helgdag, midsommarafton, julafton eller nyårsafton räcker det att besvärshandlingen kommer in nästa vardag.

Om klaganden är en part som företräder det allmänna, ska överklagandet alltid ha kommit in inom tre veckor från den dag beslut meddelades.

För att ett överklagande ska kunna tas upp i kammarrätten fordras att **prövningstillstånd** meddelas. Kammarrätten lämnar prövningstillstånd om

1. det finns anledning att betvivla riktigheten av det slut som förvaltningsrätten har kommit till,
2. det inte utan att sådant tillstånd meddelas går att bedöma riktigheten av det slut som förvaltningsrätten har kommit till,
3. det är av vikt för ledning av rättstillämpningen att överklagandet prövas av högre rätt, eller
4. det annars finns synnerliga skäl att pröva överklagandet.

Om prövningstillstånd inte meddelas står förvaltningsrättens beslut fast. Det är därför viktigt att det klart och tydligt framgår av överklagandet till kammarrätten varför man anser att prövningstillstånd bör meddelas.

Skrivelsen med överklagande ska innehålla

1. Klagandens person-/organisationsnummer, postadress, e-postadress och telefonnummer till bostaden och mobiltelefon. Adress och telefonnummer till klagandens arbetsplats ska också anges samt eventuell annan adress där klaganden kan nås för delgivning. Om dessa uppgifter har lämnats tidigare i målet – och om de fortfarande är aktuella – behöver de inte uppges igen. Om klaganden anlitar ombud, ska ombudets namn, postadress, e-postadress, telefonnummer till arbetsplatsen och mobiltelefonnummer anges. Om någon person- eller adressuppgift ändras, ska ändringen utan dröjsmål anmälas till kammarrätten.
2. den dom/beslut som överklagas med uppgift om förvaltningsrättens namn, målnummer samt dagen för beslutet,
3. de skäl som klaganden anger till stöd för en begäran om prövningstillstånd,
4. den ändring av förvaltningsrättens dom/beslut som klaganden vill få till stånd,
5. de bevis som klaganden vill åberopa och vad han/hon vill styrka med varje särskilt bevis.

Adressen till förvaltningsrätten framgår av domen/beslutet.