



**FÖRVALTNINGSRÄTTEN  
I STOCKHOLM**  
Allmänna avdelningen

**BESLUT**  
2011-03-25  
Meddelat i Stockholm

Mål nr  
4618-11  
Enhet 13

**SÖKANDE**

K Business Consulting AB, 556752-4276  
Sankt Göransgatan 78  
112 38 Stockholm

**MOTPART**

Upphandlingsenheten Österåkers kommun  
Alceahuset, Hackstavägen 22  
184 22 Åkersberga

<b>KONKURRENSVERKET</b>	
2011-03-25	
Avd	
Dnr	
Doss	Aktbil

**SAKEN**

Överprövning enligt lagen (2007:1091) om offentlig upphandling – LOU;  
nu fråga om avskrivning.

**BESLUT**

Förvaltningsrätten avskriver målet från vidare handläggning.

Dok.Id 115456

<b>Postadress</b>	<b>Besöksadress</b>	<b>Telefon</b>	<b>Telefax</b>	<b>Expeditionstid</b>
115 76 Stockholm	Tegeluddsvägen 1	08-561 680 00	08-561 680 01	måndag – fredag 09:00-15:00
		<b>E-post:</b> forvaltningsrattenistockholm@dom.se		

### BAKGRUND

Österåkers kommun genomför en direktupphandling av processtöd (dnr 2011-16). Österåkers kommun har i tilldelningsbeslut den 1 mars 2011 angett att annat anbud än det från K Business Consulting AB vunnit upphandlingen. Av upphandlingsprotokollet framgår att K Business Consulting AB:s anbud inte är kvalificerat att gå vidare i upphandlingen eftersom meritförteckning på uppdragsansvarig inte bifogats.

K Business Consulting AB ansöker om överprövning och yrkar att rättelse ska ske på så vis att bolagets anbud tas upp för prövning innan Österåkers kommun ingår kontrakt. Till stöd för sin talan anför bolaget bl.a. följande. Anbudet till upphandlingen skulle skickas in via OPIC-Tendsign online-system. Detta system tillät två former av inmatning, dels fritextfälten där text bifogades direkt till anbudsunderlaget, dels via uppladdning av systemexterna dokumentformat såsom PDF. Under punkt 2.1 Föreskrifter för anbud i upphandlingsunderlaget skriver Österåkers kommun i fetlagd text att fritextsvar i de föreskrivna fälten ska användas och bifogade bilagor medför att anbudet förkastas om anbudet hänvisar till bilagor ”där det ej särskilt efterfrågas”. Tolkningen av denna text var att uppladdning av systemexterna dokument endast skulle godtas om det uttryckligen efterfrågades medan svar i fritextfälten inte skulle föranleda att anbudet förkastades. Under del 2.8 Kvalificeringskriterier i anbudsunderlaget efterfrågas meritförteckning under avsnittet ”Personella resurser”, till vilket det även bifogades ett fritextfält. Eftersom det fanns ett fritextfält kopplat till punkten ”Personella resurser” utgick K Business Consulting AB från att detta var avsett för att användas för att besvara kraven i avsnittet. Det kan inte anses att det var särskilt uttryckt att informationen skulle bifogats i ett annat format än i fritextfältet. Informationen om konsulternas meriter bifogades alltså anbudet i fritextfältet som var kopplat till ”Personella resurser”. K Business Consulting AB anser att informationen som bifogats enligt det

föredragna formatet (fritext) är likställt kravet på meritförteckning och att anbudet därför skulle ha varit del av den fortsatta anbudstävlan.

Österåkers kommun bestrider bifall till ansökan och anför bl.a. följande. K Business Consulting AB har inte bifogat meritförteckning på uppdragsansvarig. K Business Consulting AB har i fritextsvar beskrivit uppdragsansvarigs kompetens vilket inte är likställt med kravet på att bifoga meritförteckning. Upphandlande myndighet har valt formen med bifogade meritförteckningar av administrativa skäl för att underlätta anbudsutvärderingen just för att inte behöva leta efterfrågade uppgifter i utrymme som lämnats för fritextsvar.

Förvaltningsrätten har den 2 mars 2011, på K Business Consulting AB:s begäran, förordnat att Österåkers kommun inte får avsluta den aktuella upphandlingen till dess rätten förordnar annat i målet.

Österåkers kommun har den 7 mars 2011 beslutat att avbryta upphandlingen eftersom anbudens giltighetstid går ut samma dag och det inte är möjligt för kommunen att inom den tiden administrera ett färdigt avtal.

K Business Consulting AB, som har beretts tillfälle att yttra sig över beslutet att avbryta upphandlingen, har anfört att bolaget förutsätter att kommunen frågar anbudsgivarna om det är möjligt att förlänga anbudens giltighetstid med lämplig tid för att hinna utvärdera de anbud som felaktigt uteslutits och sedan administrera ett färdigt avtal alternativt att kommunen gör om upphandlingen.

**SKÄL FÖR BESLUTET**

Förvaltningsrätten konstaterar att K Business Consulting AB inte uppgett att bolaget motsätter sig beslutet att avbryta upphandlingen.

Förvaltningsrätten finner att eftersom den upphandlande myndigheten har avbrutit upphandlingen så har frågan om överprövning av upphandlingen liksom förvaltningsrättens beslut om inhibition förfallit.

Förvaltningsrätten avskriver målet från vidare handläggning.

**HUR MAN ÖVERKLAGAR**, se bilaga (DV 3109/1a).

Anna Lönnestav

Rådman

Föredragande har varit förvaltningsrättsnotarien Nils Råby.



# SVERIGES DOMSTOLAR

## HUR MAN ÖVERKLAGAR - PRÖVNINGSTILLSTÅND

Den som vill överklaga förvaltningsrättens beslut ska skriva till Kammarrätten i Stockholm.

**Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till förvaltningsrätten.**

Överklagandet ska ha kommit in till förvaltningsrätten **inom tre veckor** från den dag då klaganden fick del av beslutet. Tiden för överklagandet för offentligpart räknas emellertid från den dag beslutet meddelades.

Om sista dagen för överklagandet infaller på lördag, söndag eller helgdag, midsommarafton, julafton eller nyårsafton räcker det att skrivelsen kommer in nästa vardag.

För att ett överklagande ska kunna tas upp i kammarrätten fordras att prövningstillstånd meddelas. Kammarrätten lämnar prövningstillstånd om det är av vikt för ledning av rättstillämpningen att överklagandet prövas, anledning förekommer till ändring i det slut var till förvaltningsrätten kommit eller det annars finns synnerliga skäl att pröva överklagandet.

Om prövningstillstånd inte meddelas står förvaltningsrättens beslut fast. Det är därför viktigt att det klart och tydligt framgår av överklagandet till kammarrätten varför man anser att prövningstillstånd bör meddelas.

**Skrivelsen med överklagande ska innehålla**

1. den klagandes namn, personnummer, yrke, postadress och telefonnummer. Dessutom ska adress och telefonnummer till arbetsplatsen och eventuell annan plats där klaganden kan nås för delgivning lämnas om dessa uppgifter inte tidigare uppgetts i målet. Om någon person- eller adressuppgift ändras är det viktigt att anmälan snarast görs till kammarrätten,
2. det beslut som överklagas med uppgift om förvaltningsrättens namn, målnummer samt dagen för beslutet,
3. de skäl som klaganden anger till stöd för begäran om prövningstillstånd,
4. den ändring av förvaltningsrättens beslut som klaganden vill få till stånd,
5. de bevis som klaganden vill åberopa och vad han/hon vill styrka med varje särskilt bevis.

Skrivelsen ska vara undertecknad av klaganden eller hans ombud. Adressen till förvaltningsrätten framgår av beslutet. Om klaganden anlitar ombud ska denne sända in fullmakt i original samt uppge sitt namn, adress och telefonnummer.