












Upphandlande organisation

Västra Götalandsregionen
Fredrik Eriksson

Upphandling

Skanningssystem
RS 2020-05121
Sista anbudsdag: 2020-11-09 23:59

Symbolförklaring

 Texten ingår i annonsen	 Texten ingår i kvalificeringen
 Texten kommer att ingå i avtalet	 Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen
 Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas	 Texten/frågan innehåller ESPD-krav
 Frågan är viktad och ingår i utvärderingen	 Frågan är viktad och ingår i utvärderingen
 Frågan ställs endast upplysningsvis	 Frågan besvaras av upphandlaren
 Frågan är markerad för särskild uppföljning	 Svaret uppfyller inte kravet i frågan

Anbudslämnare

Leverantör	Anbud	Organisationsnr	Kval.
CSAM Sweden AB	Anbud Skanningssystem CSAM	5565698338	

1. Anbudsinbjudan

1.1 Information om upphandlingen



Västra Götalands läns landsting/Västra Götalandsregionen (VGR) inbjuder er att lämna anbud avseende System för att möjliggöra en ändamålsenlig preparering, skanning, virtuell tolkning, lagring, övervakning, återsökning samt integration av journaldokument och personalakter, med regiongemensamma arbetssätt och arkitekturer samt i samspel med regionens befintliga och kommande kärnsystem, såsom Alfresco, R7, Regionarkivet, Melior och Millenium. Utförlig systemskiss framgår av bilaga 05 Lösningsbeskrivning. Anbudsgivaren ska på liknande sätt översiktligt beskriva helhetsbilden av den lösning som erbjuds avseende hela behovet, hur förslaget motsvarar respektive avviker från vårt underlag, hur de ingående delarna samverkar och kan utvecklas/förändras under avtalets löptid. För det fall någon del av anbudsgivarens lösningsförslag ställer särskilda krav på Beställaren för att kunna införas ska även detta redovisas uttömmande.

I uppdraget ingår även att befintligt data i nuvarande sex E-arkiv ska migreras till och mappas enhetligt i den nya lösningen. Likaså behöver nytt system både kunna ta emot och leverera ut data från/till övriga system i regionen, vid t.ex. systemavställning men även regelbunden avställning av en delmängd av data liksom digital dokumentimport.

Dock ingår ej avveckling av befintligt system. Ej heller arkivregister eller ny lösning för personalakter. Personalakter ska styras till Alfresco.

Skannerhårdvara och underhåll av densamma hanteras separat. Upphandlat system ska fungera med befintlig skannerhårdvara, enligt bilagd förteckning i bilaga 06. Likaså ska nu upphandlat system innehålla skanningsprogramvara som stöder minst tre olika fabrikat av skannrar för aktuellt ändamål, så att sådan hårdvara löpande kan upphandlas i konkurrens och anslutas till aktuellt system utan behov av flera olika skanningsprogramvaror. Anbudsgivare ska bekräfta och redogöra för hur ovanstående krav på skannerhårdvara säkerställs. Finns önskemål om och möjlighet att överta befintliga KCP-licenser, vilka normalt förnyas årligen vid årsskiftet, kopplade till befintlig skannerhårdvara ska såväl de tekniska som ekonomiska förutsättningarna för detta också redogöras för.

Härutöver kan nödvändig standardhård- och mjukvara komma att införskaffas på andra befintliga regionala avtal, i enlighet med aktuella rekommendationer.

Målet är att VGR ska kunna erbjuda sina verksamheter en konsoliderad, effektiv och skalbar skanningstjänst med en gemensam teknisk struktur, lagringsyta, virtuell tolk och regiongemensam hantering för att ge ökad sökbarhet, anpassning till patientdatalagen (PDL) och högre patientsäkerhet. Viktigt med redundans och driftsäkerhet, kontinuitetsplaner samt UUS, inklusive SLA.

För att utveckla och implementera en ny regiongemensam skanningstjänst, med regiongemensam teknisk struktur, arbetssätt och rutiner, på ett adekvat sätt ser VGR att systemstödet i huvudsak behöver innehålla ändamålsenliga funktioner för åtminstone följande:

- Skanning
- Tolkning
- Lagring
- Återsökning

För att återsökning och dylikt ska fungera såsom avsett krävs också en funktion för att förse materialet som skannas med relevant metadata. VGR har för detta ändamål sedan tidigare applikationer för streckkodning där någon eller några om möjligt skulle kunna vara aktuella att anpassa och vid behov vidareutveckla för att kunna användas vidare tillsammans med den nya lösningen. Anbudsgivare ska sålunda offerera också detta, i enlighet med berörd flik i bilaga 02 Kravspecifikation respektive berört avsnitt i bilaga 01 Prisbilaga, men VGR förbehåller sig rätten att om så bedöms möjligt och lämpligt avstå från denna del till förmån för redan befintlig intern funktionalitet för motsvarande ändamål. Vid utvärdering kommer anbudsgivarens funktion att beaktas men för det fall VGR sedermera väljer att låta denna del utgå ska eventuell påverkan på leverantörens åtagande, vare sig sådan avser pris, funktionalitet, införande, underhåll, utveckling, support eller något annat avseende, uttömmande redovisas i bilaga till anbudet. Redovisas ingen påverkan ska inte heller några konsekvenser förekomma, utöver att berörda priser för den aktuella funktionaliteten utgår.

Härutöver ska anbudsgivarens lösning omfatta ett flertal uthopp och integrationer till andra system inom VGR som behövs för att uppfylla kravet för återsökning. Aktuella system framgår av bilaga 05.

Nuvarande volymer uppgår i dagsläget till ca 26000 - 41 000 skannade dokument från KS, NU, SKAS, SU och SÄS dagligen med ca 54 -85 dokument per min på en arbetsdag. Målbild efter införande av Millennium (ca år 2022-2023) är emellertid en reducering om 70% eller ca 7 800 - 12 300 dokument/dag och 16 – 25 dokument/min. Dock kan ytterligare uppdrag tillkomma, vilket kan minska reduceringsgraden i motsvarande omfattning. Angivna volymer är sålunda ungefärliga och antagen

Leverantör ska leverera ett system som kan hantera det faktiska behovet. Anbudsgivare ska i sitt anbud redogöra för förutsättningarna att löpande under kommande avtalsperiod, inklusive eventuella förlängningar, öka respektive minska produktionen inom åtminstone ovan angivet intervall samt redovisa eventuella ekonomiska konsekvenser av detta. Likaså om det föreligger några begränsningar att flytta produktion, med tillhörande utrustning och licenser, mellan olika förvaltningar eller dylikt.

Härutöver tillkommer en redan upparbetad mängd data om ca 7 TB eller ca 147 000 000 sidor/dokument fördelade på sex befintliga arkiv och fyra databaser, vilket ska migreras till den nya lösningen på ett enhetligt sätt. Utförligare information framgår av bilaga 05.

Upphandlingen kommer att ligga till grund för ett avtal med en leverantör.

Avtalet träder i kraft på Avtalsdagen och ska därefter gälla i fyra (4) år från och med Effektiv Leveransdag i enlighet med Avtalsvillkoren samt med möjlighet till en eller flera förlängningar i upp till maximalt ytterligare 48 månader.


Anbud ska lämnas på hela upphandlingen, för ett sammanhållet ansvar för hela systemet gentemot VGR. Anbudsgivare har emellertid möjlighet att anlita underleverantörer för delar av leveransen, så länge dessa är redovisade och tilldelad leverantör tar det fulla ansvaret för sina eventuella underleverantörers leveranser och prestationer såsom för sina egna.

a. Översiktlig helhetsbeskrivning av lösningen enligt ovan bifogas anbudet.

Bifogad fil

Mall VGR Anbudsinbud...



 1 bifogad fil

 Bilaga L01 Översiktlig helhetsbeskrivning av lösningen CSAM RS 2020-05121.pdf

b. Kompatibilitet med befintlig och minst tre olika fabrikat av skannerhårdvara kan säkerställas.

Ja/Nej. Ja krävs

Mall VGR Anbudsinbud...



Svar

Ja

Leverantör: Systemet är kompatibelt med andra märken av skanners så länge vi använder oss av Kodak Capture Pro skannerprogramvara.

Exempel på skanners är från:

- Bell & Howell
- Canon
- Fujitsu
- Epson
- Hewlett-Packard ScanJet
- m.m.

c. Befintliga KCP-licenser kan övertas, utifrån angivna förutsättningar.

Mall VGR Anbudsinbud...



Ja/Nej

Svar

Ja

Leverantör: Ja, vi kan fortsätta att hantera alla befintliga KCP-licenser.

d. Bilaga avseende eventuell påverkan vid användning av intern streckkodsapplikation bifogas.

Mall VGR Anbudsinbud...



Bifogad fil

0 bifogade filer

Leverantör: Det går att använda internt system för streckkoder. VI kommer även inkludera en standard applikation för att producera streckkoder enligt er kravspecifikation.

e. Förutsättningar för löpande förändringar av produktionen under avtalsperioden redovisas.

Mall VGR Anbudsinbud...



Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

Leverantör: Att löpande förändra produktionen finns det inga hinder för. När det gäller skanners och programvara (utom tolkningssystemet) kan vi löpande förändra produktionen och där tillika licenserna för (KCP).

Själva skanningssystemet såsom återsökning och arkiv är inte licensierat per användare eller transaktioner utan det är en regional licens.

Däremot när det gäller tolkningen är denna licensierad för en volym.

Det går att gå ner i volym från befintliga licenser och på så sätt förändra det årliga underhållet men skulle man behöva öka på licensen igen måste man komplettera med mer volymbaserad licens för själva tolkningen. Förutom där så är det inga hinder att förändra produktionen under avtalsperioden.

Alla licenser är regionala så det finns inga hinder att flytta licenserna mellan förvaltningarna.

f. Eventuella underleverantörer redovisas och tas fullt ansvar för.

Mall VGR Anbudsinbud...



Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

Leverantör: Vi tar full ansvar för de två underleverantörer vi använder för leverans av mjukvara.
Hyland Software samt Kodak Alaris.

1.2 Upphandlande myndighet

Upphandlande myndighet är VGR. Ytterligare information om VGR finns på www.vgregion.se

VGR tillämpar elektronisk handel och all fakturering till VGR kommer inom kort att ske med elektronisk faktura. Mer information om att vara leverantör till VGR, t ex hur e-handel och fakturering fungerar finns på <http://www.vgregion.se/om-vgr/organisation-och-verksamhet/inkop/>

1.3 Administrativa föreskrifter för upphandlingen

1.3.1 Upphandlingens dokument

Upphandlingsdokumenten tillhandahålls genom VGR:s upphandlingsportal som nås via www.vgregion.se/inkop. Det åligger anbudsgivare att före anbudsinlämnande kontrollera att fullständigt förfrågningsunderlag har erhållits.

Upphandlingsdokumenten innehåller samtliga de förutsättningar och krav som gäller för lämnande av anbud och består av nedan angivna dokument.

Anbudsinbjudan, Egen försäkran och Avtal med följande bilagor:

01 Prisbilaga

02 Kravspecifikation

03 Infoblad VGR samarbete med Skatteverket

04 Sveriges regioners och landstings uppförandekod för leverantörer

05 Lösningsbeskrivning

06 Befintlig skannerhårdvara, inkl. KCP

07 Införandeprojekt

08 Utbildning

09 VGR:s IT-miljö

10 ITIL/LEAN Kvalitet VGR IT

11 Integration målarkitektur 1.0

12 Riktlinjer för test av informationssystem på VGR

13 PDL-krav e-arkiv, inkl. underbilagor

14 UUS-avtal, inklusive SLA

15 Personuppgiftsbiträdesavtal, inkl. tillhörande underbilagor

16 Instruktion digitalisering av foto film och ljud innan leverans

1.3.2 Upphandlare hos VGR

Ansvarig för upphandlingen hos VGR är Fredrik Eriksson.

1.3.3 Obligatoriska krav



Upphandlingsdokumenten innehåller ett antal obligatoriska krav. En grundförutsättning för att ett anbud ska kunna tilldelas avtal är att dessa obligatoriska krav är uppfyllda. Ett anbud som inte uppfyller samtliga obligatoriska krav kommer att förkastas. Möjligheterna för VGR att begära förtydliganden eller kompletteringar av ingivna anbud är begränsade. Det är därför viktigt att anbudsgivare säkerställer att samtliga obligatoriska krav är uppfyllda.

De obligatoriska kraven delas in i tre områden:

- Krav på anbud, vilka är de krav på dokument och liknande som ges in med anbudet, som anges i Anbudsinbjudan och som föregås av ordet "ska".
- Kvalificeringskrav, vilka är de krav på anbudsgivaren som återfinns under Kvalificering nedan och som föregås av ordet "ska".
- Krav på varan/tjänsten, vilka i huvudsak återfinns i bilaga 02 Kravspecifikation men även kan förekomma i övriga bilagor relaterade till produkten. Också i dessa dokument anges särskilt om de krav som ställs upp där är obligatoriska eller inte, företrädesvis genom att inrymma ordet "ska" alternativt markeras med motsvarande innebörd på annat sätt. De krav som inte är obligatoriska är så kallade tilldelningskriterier.

Likaså utgör normalt särskilda kontraktsvillkor och dylikt obligatoriska krav, om inget annat särskilt framhålls. Anbudsgivaren ska intyga att samtliga obligatoriska krav är uppfyllda. Anbudsgivaren ska intyga att samtliga obligatoriska krav är uppfyllda.

Är samtliga obligatoriska krav uppfyllda?

Ja/Nej. **Ja krävs**

Mall VGR Anbudsinbud...



Svar

Ja

1.3.4 Upphandlingsförfarande

Upphandlingen genomförs genom ett Öppet förfarande enligt lagen (2016:1145) om offentlig upphandling ("LOU").

1.3.5 Anbudstidens utgång

Anbud ska ha kommit in till VGR senast den 2020-10-28 23:59 . Anbud som inkommer till VGR efter anbudstidens utgång kommer inte att prövas.

1.3.6 Frågor och svar

Anbudsgivare uppmanas att hämta Upphandlingsdokumenten från VGR:s upphandlingssystem för att säkerställa att de får information om eventuella frågor och svar, förtydliganden och kompletteringar under anbudstiden. Upphandlingssystemet nås via www.vgregion.se/inkop.

Frågor eller begäran om förtydliganden eller kompletteringar med anledning av upphandlingen ställs via VGR:s upphandlingssystem så snart som möjligt efter att anbudsgivare fått del av dessa Upphandlingsdokument, dock senast 2020-10-18. Frågor ställs under fliken "Frågor och svar" för rubricerad upphandling. Om anbudsgivare vill ställa flera frågor underlättar det om dessa ställs var för sig i systemet.

VGR kommer att besvara eventuella frågor eller lämna förtydliganden eller kompletteringar via VGR:s upphandlingssystem senast sex (6) kalenderdagar före anbudstidens utgång enligt avsnitt *Anbudstidens utgång* ovan. Endast svar lämnade på nyss angivna sätt är bindande för VGR. Anbudsgivare ansvarar för att denne tar del av de svar på frågor eller eventuella förtydliganden eller kompletteringar som publiceras på nyss angivna sätt.

1.3.7 Information om tilldelningsbeslut

När VGR fattat tilldelningsbeslut kommer en underrättelse om beslutet att skickas via upphandlingssystemet till samtliga anbudssökande och/eller anbudsgivare till den e-postadress som är registrerad i det konto varifrån anbudet lämnats. Tilldelningsbeslutet utgör inte en accept enligt lagen (1915:218) om avtal och andra rättshandlingar på förmögenhetsrättens område. Upphandlingen avslutas genom att avtal tecknas med antagen leverantör.

1.3.8 Anbudsgivarens kostnader för deltagande i upphandlingen

Anbudsgivare svarar själva för sina kostnader för deltagande i upphandlingen och har inte rätt till ersättning för sådana kostnader, oavsett utfall i upphandlingen.

1.3.9 Avbrytande av upphandlingen

Upphandlingen kan komma att avbrytas om det finns sakliga skäl för detta.

1.3.10 Sekretess

Enligt 19 kap. 3 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) gäller absolut sekretess under

pågående upphandling till dess att tilldelningsbeslut har meddelats eller upphandlingen på annat sätt har avslutats.

Om en anbudsgivare anser att vissa uppgifter i dennes anbud omfattas av sekretess även efter att upphandlingen har avslutats åligger det anbudsgivaren att i anbudet begära sekretess genom att dels precisera vilka exakta uppgifter i anbudet som anbudsgivaren anser omfattas av sekretess, dels precisera på vilket sätt anbudsgivaren kan komma att lida skada om respektive uppgift röjs.

VGR omfattas av offentlighetsprincipen. Varje gång en allmän handling begärs utlämnad görs en individuell sekretessprövning. Ett beslut att sekretessbelägga uppgifter i ett anbud kräver stöd i lag samt kan överklagas och slutligen prövas av domstol. Det faktum att en anbudsgivare har begärt sekretess är därmed inte någon garanti för att uppgiften ifråga kommer att omfattas av sekretess.

Önskas sekretess på någon del av anbudet? Om ja, precisera vilka exakta uppgifter i anbudet som anses omfattas av sekretess och på vilket sätt anbudsgivaren kan komma att lida skada om uppgift röjs.

Ja/Nej

Mall VGR Anbudsinbud...



Svar

Nej

1.4 Anbuds form och innehåll

1.4.1 Anbuds lämnande



Anbud ska lämnas elektroniskt via VGR:s upphandlingssystem som nås via www.vgregion.se/inkop.

Anbudsgivare förväntas följa anvisningarna i Upphandlingsdokumenten och där så ges möjlighet besvara desamma i åtminstone efterfrågad omfattning. Likaså besvaras Upphandlingsdokumentens bilagor på motsvarande sätt och bifogas anbudet. Efterfrågas inte uttryckligen någon beskrivning, kommentar eller dylikt behöver sådan inte lämnas även om möjlighet ges, så länge det huvudsakliga svaret framgår i anslutning till berörd position i Upphandlingsdokumenten. För samtliga positioner i Upphandlingsdokumenten som besvaras Ja ska allt som krävs för att erhålla efterfrågad funktion eller liknande ingå, om det inte i anslutning till svaret också går att utläsa var i Bilaga 01 Prisbilaga tillkommande totalkostnad för att erhålla detsamma som valbar option, anpassning eller dylikt framgår samt eventuell påverkan på löpande eller rörliga kostnader. Alla eventuella hänvisningar görs med angivande av både dokumentnamn och sidnummer samt i förekommande fall fliknamn, i den utsträckning aktuellt dokument omsluter flera sidor och/eller flikar. Alternativt kan aktuell positionsnumrering eller underrubrik i berört dokument anges i hänvisningen, om sådan finns. Eventuella reservationer mot icke obligatoriska delar i Upphandlingsdokumenten och dess bilagor ska redovisas uttömmande. Inga reservationer mot obligatoriska krav accepteras. För övriga delar i Upphandlingsdokumenten och dess bilagor, där vare sig möjlighet att svara ges eller någon reservation redovisas, bekräftar anbudsgivaren genom att lämna in anbud att dessa uppfylls och accepteras i sin helhet.

Anbud ska innefatta en innehållsförteckning över samtliga handlingar i anbudet, vilken förväntas följa

samma struktur och namngivning i klartext som filerna i anbudet. Exempelvis "Bilaga XX Svar på Dokumentnamn, Anbudsgivare, Upphandlingens diarienummer". Eventuellt överflödiga bilagor till anbudet, som inte besvarar något specifikt efterfrågat i Upphandlingsdokumenten eller dess bilagor, kommer formellt inte att läggas till grund för hanteringen av anbudet, men kan likväl komma att åberopas av VGR efter tilldelning.

De dokument som härrör ur Upphandlingsdokumenten sparas i ursprungsformatet, övriga bilagor sparas i allmänt kända filformat. Observera att filformatet .zip eller andra komprimerade filformat inte kan lämnas i systemet. Enbart enskilda filer kan tas emot av systemet och storleken på varje enskild fil som kan överföras till systemet är begränsad till 50 Mb.

Det är möjligt att förändra lämnat anbud, genom att lägga till, ta bort eller byta ut redan inlämnade filer hur många gånger som helst, fram till och med anbudstidens utgång.


Observera, innan ni sänder in anbudet, kontrollera att ni i upphandlingssystemet är registrerade med rätt bolagsnamn, organisationsnummer, adressuppgifter, kontaktperson etc. Felaktiga uppgifter kan leda till att anbud inte kan antas.

Innehållsförteckning över samtliga handlingar i anbudet bifogas.

Bifogad fil

Mall VGR Anbudsinbud...



 1 bifogad fil

 Innehållsförteckning CSAM RS 2020-05121.pdf

1.4.2 Anbudsgivarens kontaktuppgifter



Anbudsgivares **kontaktuppgifter under upphandling** hämtas från registreringen av konto i TendSign.

Kontaktuppgifter till avtalstecknare; namn, titel, tfn, e-post, postadress för avtalet, ska anges som svar i fråga a nedan.

Uppgifter avseende kontaktperson under avtalstiden ska anges i fråga b nedan. Är kontaktpersonen under avtalstiden den samma som under upphandlingen kan det anges i svaret.

a. Kontaktuppgifter avtalstecknare, namn, titel, tfn, e-post samt postadress för avtal.

Fritext

Mall VGR Anbudsinbud...



Avtalstecknare
Massimo Johansson
Customer Success Manager
+46766319996
massimo.johansson@csamhealth.com

Adress:
CSAM Sweden AB
Massimo Johansson
Telegrafgatan 4
169 72 Solna

b. Kontaktuppgifter till anbudsgivares kontakt under avtalstiden, namn, tfn och e-post.

Fritext

Mall VGR Anbudsinbud...



Eva-Lena Åseryd
+46 70 819 86 22
eva-lena.aseryd@csamhealth.com

1.4.3 Krav på acceptans av avtalsvillkor



Det är ett obligatoriskt krav att anbudsgivaren accepterar avtalet i dess helhet.

Avtalsvillkoren accepteras.

Ja/Nej. Ja krävs

Mall VGR Anbudsinbud...



Svar

Ja

1.4.4 Krav på anbudspriser



Bilaga 01 Prisbilaga bifogas besvarad till anbudet.

Priser som anges i anbudet ska anges i SEK exkl. moms och ska inkludera samtliga åtaganden.

För det fall anbudsgivare önskar återopä index för framtida prisjusteringar ska i anbudet dels anges vilka positioners priser i bilaga 01 Prisbilaga som begärs omfattas av vilket index och dels ska respektive återopat index redovisas utförligt, inklusive basmånad, samt vara allmänt tillgängligt. Likaså ska respektive index utveckling mellan år 2011-2019 redovisas och kommer att appliceras framåtsyftande på för prisjustering återopade priser i samband med utvärdering. Möjlighet finns också att ange på förhand fastställda årliga procentuella upp- respektive nedräkningar i för ändamålet avsedda kolumner i bilaga 01 Prisbilaga, vilka i så fall tillika kommer att beaktas i samband med prisutvärderingen.

Erbjuden systemlösning ska specificeras på produkt-/funktionsnivå eller liknande. Samtliga tillämpbara kostnader för att tillhandahålla och upprätthålla en i alla avseenden fullständig funktionalitet avseende efterfrågade produkter, funktioner och åtaganden, inklusive eventuella förändringar i omfattning eller dylikt, under hela avtalsperioden med eventuella förlängningar ska redovisas i bilaga 01 Prisbilaga. För det fall någon kostnad är tänkt tillkomma för vilken VGR ej redan lämnat utrymme att redovisa kan

ytterligare rad/-er läggs till under berört stycke. Tillägg, optioner och övrigt redovisat som bedöms nödvändiga för att erhålla efterfrågad eller utvärderad funktionalitet kommer att i motsvarande utsträckning läggas till vid anbudets prisutvärdering. Eventuella kostnader för åtagandet som inte framgår av bilaga 01 Prisbilaga ska ingå i åtagandet utan kostnad.

a. Ifylld prisbilaga bifogas anbudet

Bifogad fil

Mall VGR Anbudsinbud...



1 bifogad fil

Bilaga 01 Prisbilaga.xlsx

b. Åberopas index för framtida prisjusteringar och i så fall vilket eller vilka för vad?

Fritext

Mall VGR Anbudsinbud...



SCB index Arbetskostnadsindex för privat tjänsteman inom privat sektor (AKI), näringsgren J med basmånad Augusti. Om ovan utgår skall justering göras i enlighet med jämförbart index.

Bifogar indexutveckling 2011-2019 i bilaga "Bilaga L10 Indexutveckling SCB J Augusti CSAM RS 2020-05121.pdf"

1.4.5 Kravspecifikation

Bilaga 02 Kravspecifikation bifogas besvarad till anbudet.

Ifylld kravspecifikation bifogas anbudet

Bifogad fil

Mall VGR Anbudsinbud...



1 bifogad fil

Bilaga 02 Kravspecifikation.xlsx

1.4.6 Införandeprojekt

Av bilaga 07 Införandeprojekt framgår de övergripande villkoren för VGR:s tänkta införande. Anbudsgivare ska besvara densamma och tillsammans med detta beskriva sin kompletterande uppfattning kring hur ett införande som omhändertar alla berörda delar i VGR:s underlag, inklusive Kravspecifikationen och Avtalsvillkoren, är tänkt att genomföras avseende hela behovet. Likaså hur anbudsgivarens förslag överensstämmer respektive avviker från VGR:s tänkta införande, inklusive eventuellt föreslagna behov av kompletteringar och justeringar. För det fall någon del av anbudsgivarens förslag ställer särskilda krav på Beställaren för att kunna införas ska även detta redovisas uttömmande.

Pris för anbudsgivarens åtagande preciseras i Bilaga 01 Prisbilaga.

Härutöver framgår av bilaga 08 Utbildning ett antal utbildningar vilka VGR bedömer vara nödvändiga och ska erbjudas av anbudsgivaren. Trots att de största utbildningsinsatserna förmodligen föreligger under införandeprojektet ska VGR ha möjlighet att avropa kompletterande utbildning även därefter. För det fall anbudsgivare rekommenderar ytterligare utbildningar ska också dessa redovisas och prissättas i anbudet.

a. Svar på Införandeprojekt enligt ovan bifogas anbudet.

Bifogad fil

Mall VGR Anbudsinbud...



2 bifogade filer

Bilaga L05 Svar på införandeprojektet CSAM .pdf

Bilaga 07 Införandeprojekt.docx

b. Rekommenderas fler prissatta utbildningar och i så fall vilka?

Ja/Nej

Mall VGR Anbudsinbud...



Svar

Nej

1.4.7 VGR:s IT-miljö



Av bilaga 09 framgår en utförlig beskrivning av VGR:s IT-miljö. Allt som omfattas av anbudsgivarens anbud förväntas vara fullt kompatibelt med densamma. Om så inte är fallet ska en fullständig förteckning över aktuella avvikelser eller behov av anpassningar bifogas anbudet. Det som inte redovisas i en sådan förteckning ska anses vara fullt kompatibelt med VGR:s IT-miljö.

Alla delar i anbudet, utöver eventuellt redovisade avvikelser och behov av anpassningar, är kompatibla med VGR:s IT-miljö.

Ja/Nej. **Ja krävs**

Mall VGR Anbudsinbud...



Svar

Ja

Leverantör: Lösningen följer VGRs IT-Miljö för de delar som nyttjar Microsoft SQL Server. Arkivdelen och tillhörande komponenter nyttjar en Apache Cassandra / Elastic Search för att säkerställa prestanda och skalbarhet. Ref. till VGRs IT-Miljö kapitel 10.3 "Undantag från dessa standarder förekommer men först efter noggrann utredning och noggrant övervägande." Orsak till avvikelser: relationsdatabaser kan inte hantera den prestanda som önskas för arkivet.

1.4.8 ITIL/LEAN



Av bilaga 10 framgår en övergripande beskrivning över hur VGR-IT arbetar med kvalitet baserat på ITIL/LEAN. Anbudsgivare ska till anbudet bifoga en bilaga som besvarar där ställda frågor och i övrigt redovisar hur anbudsgivaren avser bistå VGR-IT i sitt kvalitetsarbete.

Redovisning avseende ITIL/LEAN enligt ovan bifogas.

Bifogad fil

Mall VGR Anbudsinbud...



1 bifogad fil

Bilaga L06 CSAM Support Process - ITIL CSAM RS 2020-05121.pdf

1.4.9 Systemanpassningar



Anbudsgivare ska i anbudet redogöra för alla eventuella behov av anpassningar som kan bli aktuella för att erbjuden lösning ska fungera såsom avsett i VGR:s miljö. Redovisningen ska ske dels i direkt anslutning till berört krav i Bilaga 02 Kravspecifikation och dels sammanställas tillsammans med eventuellt nödvändig kompletterande information i en fullständig förteckning, vilken ska bifogas som bilaga till anbudet. I denna förteckning ska också anges vilket eller vilka Krav-ID:n/positioner i Kravspecifikationen som respektive anpassning berör. För de/-t fall någon anpassning medför en kostnad ska sådan redovisas under för ändamålet avsett avsnitt i Bilaga 01 Prisbilaga. Eventuellt nödvändiga anpassningar vilka ej har redovisats eller prissatts enligt ovan ska ingå utan kostnad.

Samtliga eventuella behov av anpassningar redovisas i enlighet med krav.

Bifogad fil

Mall VGR Anbudsinbud...



1 bifogad fil

Bilaga L11 Systemanpassningar CSAM RS 2020-05121.pdf

1.4.10 Integrationer och informationsflöden



Av bilaga 05 framgår de behov av integrationer och informationsflöden som VGR identifierat kan bli aktuella. Anbudsgivare ska redovisa sin offererade lösnings förutsättningar att hantera dessa behov, jämte eventuellt nödvändiga kompletteringar eller justeringar för att säkerställa fullgod funktionalitet.

Redovisningen ska var uttömmande och göras i en bilaga som bifogas anbudet. För de/-t fall någon integration eller dylikt medför en kostnad ska sådan redovisas under för ändamålet avsett avsnitt i Bilaga 01 Prisbilaga. Eventuellt nödvändiga integrationer eller informationsflöden vilka ej har redovisats eller prissatts enligt ovan ska ingå utan kostnad.

Av bilaga 11 Integration målbild 1.0 framgår utförlig beskrivning av förutsättningarna för integrationer i VGR. Alla aktuella integrationer förväntas följa och vara fullt förenliga med dessa. Om så inte är fallet ska en fullständig förteckning över aktuella avvikelser bifogas anbudet. Det som inte redovisas i en sådan förteckning ska anses vara fullt förenligt med VGR:s Integration målbild 1.0.

a. Förutsättningar för integrationer och informationsflöden redovisas i enlighet med ovanstående villkor.

Bifogad fil

Mall VGR Anbudsinbud...



1 bifogad fil

Bilaga L04 Integrationer och informationsflöden CSAM RS 2020-05121.pdf

b. Alla aktuella integrationer, utöver eventuellt redovisade avvikelser, följer och är fullt förenliga med VGR:s Integration målbild 1.0

Ja/Nej. **Ja krävs**

Mall VGR Anbudsinbud...



Svar

Ja

1.4.11 Riktlinjer Test VGR



VGR använder sig idag främst av administrativa testverktyg för att hantera spårbarhet mellan krav, testfall och felhantering och även för lagring av testresultat och återanvändbarhet av krav och testfall. Under införandeprojektet ska antagen Leverantör ta emot och återrapportera felrapporter i det av VGR valda testverktyget.

Med varje leverans av systemet som levereras till VGR ska alltid Leverantörens aktuella testdokumentation som säkerställer spårbarhet (t.ex. via testplan, testdesign, testspecifikation, testfall, och/eller testskript), testrapport, leveransbeskrivning, dokumentation över kända fel samt uppdaterad manual medfölja. För undvikande av missförstånd har VGR rätt att betrakta avsaknaden av sådan dokumentation som ett fel vid acceptanstestning.

Anbudsgivare ska acceptera VGR:s krav för tester enligt ovan och åta sig att följa VGR:s riktlinjer i enlighet med Bilaga 12 Riktlinjer för test av informationssystem på VGR

VGR:s krav och riktlinjer för tester accepteras.

Ja/Nej. **Ja krävs**

Mall VGR Anbudsinbud...



Svar

Ja

1.4.12 Utveckling, underhåll och support



Efter godkänt införande, driftsättning och övertagande kommer löpande drift och förvaltning huvudsakligen att handhas internt inom VGR. Tilldelad Leverantör ska emellertid kunna erbjuda för ändamålet anpassade konsulttjänster samt kontinuerlig utveckling, underhåll och support, i enlighet med Bilaga 14 UUS-avtal, inklusive SLA. Anbudsgivare ska således acceptera villkoren i nämnda bilaga samt ange samtliga kostnader hänförliga till dessa stödtjänster i Bilaga 01 Prisbilaga.

Anbudsgivare ska också acceptera att efterkomma de ytterligare uppgifter och närmare föreskrifter som VGR kan komma att begära in respektive föreskriva i samband med avtalstecknande, såsom personnummer och sekretessförbindelse avseende aktuella konsulter samt var, hur och när dessa ska redovisa utfört arbete.

Krav och villkor avseende kommande utveckling, underhåll och support, inklusive UUS-avtal med SLA och konsulter, accepteras.

Ja/Nej. **Ja** krävs

Mall VGR Anbudsinbud...



Svar

Ja

1.4.13 Framtida avveckling



I anslutning till att kommande avtal upphör kan nu upphandlat system komma att behöva avvecklas. Leverantören ska aktivt medverka vid avveckling av avtalat system. Avveckling kan bl.a. vara överflyttning/export av data i systemet för lagring eller användning i nytt IT-system enligt förutsättningarna som ges från VGR. Anbudsgivare ska redogöra för vilka insatser som krävs av denne i samband med avveckling av sin systemlösning samt redovisa eventuellt tillhörande kostnader i Bilaga 01 Prisbilaga.

Krav och villkor för framtida avveckling accepteras och redovisas.

Ja/Nej. **Ja** krävs

Mall VGR Anbudsinbud...



Svar

Ja

Leverantör: *Självklart hjälper vi till med detta men det är svårt att uppskatta. Men med angiven information så har vi uppskattat detta arbete och infört detta i prisbilagan.*

1.4.14 Språk



Anbud ska vara skrivet på svenska. Dock accepteras, om inget annat uttryckligen anges, följande undantag, som även får vara skrivna på engelska:

- Tekniska beskrivningar, manualer, material eller liknande som inte särskilt framtagits för upphandlingen
- Officiella dokument, t.ex. dokument från myndigheter eller certifieringsorgan eller liknande.
- Begrepp, fackuttryck, termer och liknande som är etablerade inom den bransch som upphandlingen avser. Det slutliga avtalet kommer att vara på svenska. Under avtalstiden kommer svenska som huvudregel att tillämpas vid kommunikation mellan VGR och leverantör.
- Det ska noteras att texter i anbudet som är skrivna på andra språk än svenska (eller i förekommande fall engelska), utöver vad som angivits ovan, inte leder till att anbudet förkastas. VGR har dock rätt att begära översättning av sådana texter på leverantörens bekostnad.

1.4.15 Undertecknande av anbud



Anbud ska vara undertecknat av behörig företrädare för anbudsgivaren. Anbudsgivare ska, på VGR:s begäran, kunna styrka behörigheten.

Bifoga anbudsgivarens egna dokument med behörig företrädares underskrift.

Bifogad fil

Mall VGR Anbudsinbud...



1 bifogad fil

Försättsblad CSAM RS 2020-05121.pdf

1.4.16 Anbudets giltighetstid



Anbudsgivare ska vara bunden av sitt anbud till och med 2021-04-28. Om upphandlingen blir föremål för rättslig prövning ska anbudsgivare vara bunden av sitt anbud till och med den dag som infaller tjugoen (21) dagar efter att förvaltningsdomstols slutliga beslut rörande upphandlingen har vunnit laga kraft.

1.5 Öppning, prövning och utvärdering av anbud

1.5.1 Öppning av anbud

Efter anbudstidens utgång kommer inlämnade anbud att öppnas i enlighet med LOU.

1.5.2 Prövning av anbud



Generellt angående obligatoriska krav, se avsnitt *Obligatoriska krav* ovan.

Prövning av anbud görs i flera steg:

- kontroll av att inga uteslutningsgrunder föreligger, samt

- kontroll av att följande obligatoriska krav är uppfyllda:
 - obligatoriska krav på anbud,
 - obligatoriska kvalificeringskrav, samt
 - obligatoriska krav på produkt

Endast de anbud som klarar ovanstående prövning kommer att gå vidare och utvärderas enligt avsnitt Utvärdering av anbud nedan.

Vid behov kommer VGR, med beaktande av LOU, att begära in förtydliganden eller kompletteringar från anbudsgivare. Sådana förtydliganden eller kompletteringar syftar till att klargöra att VGR har uppfattat anbudet på ett korrekt sätt.

Uppfyller anbudet krav avseende obligatoriska krav på anbud?

Ja/Nej. Ja krävs

Mall VGR Anbudsinbud...



1.5.3 Skäl för uteslutning



Anbudsgivare ska preliminärt intyga att inga skäl för uteslutning föreligger i upphandlingsdokumentet Egen försäkran. Därmed skickas inga bevis med i anbudet.

Anbudsgivare ska dock, på VGR:s begäran, ge in utdrag ur officiellt register, officiellt intyg eller annat likvärdigt dokument, som styrker att det inte finns skäl för uteslutning. Om ett sådant dokument inte utfärdas får det ersättas av en sådan utsaga på heder och samvete som avses i 15 kap. 9 § LOU eller av en liknande försäkran. Detta gäller bl.a. sådant belastningsregisterutdrag som visar att det inte finns skäl för uteslutning av leverantören enligt 13 kap. 1 § LOU.

1.5.3.1 Brott



Anbudsgivare kommer att uteslutas från deltagande i Upphandlingen om VGR får kännedom om att denne är föremål för en lagakraftvunnen dom som innefattar de brott som anges i 13 kap. 1 § LOU. Detta gäller dock förutsatt att något undantag från uteslutning inte föreligger. Vad som anges i detta stycke gäller även, om anbudsgivaren är en juridisk person, om en person som ingår i anbudsgivarens förvaltnings-, lednings- eller kontrollorgan har dömts för brottet eller om den som har dömts för brottet är behörig att företräda, fatta beslut om eller kontrollera anbudsgivaren.

Saknas skäl för uteslutning av anbudslämnaren enligt 13 kap. 1 § LOU?

Ja/Nej. Ja krävs

Mall VGR Anbudsinbud...



1.5.3.2 Obetalda skatter och socialförsäkringsavgifter



Anbudsgivare kommer att uteslutas från deltagande i Upphandlingen om VGR får kännedom om att anbudsgivaren inte har fullgjort sina skyldigheter när det gäller att betala skatter eller socialförsäkringsavgifter och detta har fastställts på det sätt som anges i 13 kap. 2 § LOU eller annars kan visas. Detta gäller dock förutsatt att något undantag från uteslutning inte föreligger.

VGR kommer att kontrollera att anbudsgivaren har fullgjort sina skyldigheter när det gäller att betala skatter eller socialförsäkringsavgifter i Sverige genom att inhämta uppgifter om detta från behörig myndighet, under förutsättning att VGR har möjlighet att direkt och kostnadsfritt få elektronisk tillgång till sådana uppgifter. Sådana anbudsgivare för vilka VGR inte har möjlighet att få tillgång till relevanta uppgifter på det sätt som beskrivs ovan, t.ex. anbudsgivare som inte fullgör sina skyldigheter när det gäller att betala skatter eller socialförsäkringsavgifter i Sverige ska, på VGR:s begäran, ge in bevis för att dessa skyldigheter fullgörs.

VGR samarbetar med Skatteverket för att arbeta förebyggande för att motverka att bl.a. svart arbetskraft används. För mer information se bilaga 03 *Infoblad VGR samarbete med Skatteverket*. Detta innebär att VGR kommer att begära in offentliga uppgifter om skattestatus från Skatteverket, såväl under upphandling som under avtalstiden. Med uppgift om skattestatus menas uppgift om moms- och arbetsgivarregistrering, godkänd F-skatt, arbetsgivaravgifter för de tre senaste månaderna samt underskott på skattekontot.

Saknas skäl för uteslutning av anbudslämnaren enligt 13 kap. 2 § LOU?

Ja/Nej. Ja krävs

Mall VGR Anbudsinbud...



1.5.3.3 Övriga skäl för uteslutning



Anbudsgivare kan även komma att uteslutas från deltagande i Upphandlingen om någon av de omständigheter som anges i 13 kap. 3 § LOU föreligger. Detta gäller dock förutsatt att något undantag från uteslutning inte föreligger.

Saknas skäl för uteslutning av anbudslämnaren enligt 13 kap. 3 § LOU?

Ja/Nej. Ja krävs

Mall VGR Anbudsinbud...



1.5.4 Kvalificering

I följande avsnitt beskrivs de kvalificeringskrav som är uppställda i upphandlingen. Anbudsgivare intygar preliminärt i upphandlingsdokumentet Egen försäkran att denne uppfyller kvalificeringskraven enligt beskrivning samt att den på begäran kan inkomma med de i beskrivningen angivna bevisen för att kraven är uppfyllda.

Därmed skickas inga bevis med i anbudet.

1.5.4.1 Behörighet att utöva yrkesverksamhet



Anbudsgivare ska vara registrerad i ett aktiebolags-, handels- eller föreningsregister eller motsvarande register som förs i den stat där anbudsgivarens verksamhet är etablerad.

Anbudsgivare ska som bevis på att ovanstående krav är uppfyllt på begäran ge in gällande registreringsbevis från Bolagsverket eller motsvarande register i Sverige eller i den stat där anbudsgivarens verksamhet är etablerad som visar att anbudsgivaren är registrerad på det sätt som

anges ovan.

Uppfyller anbudsgivaren krav avseende behörighet att utföra yrkesverksamhet?

Ja/Nej. Ja krävs

Mall VGR Anbudsinbud...



1.5.4.2 Ekonomisk och finansiell ställning



Anbudsgivare ska ha en stabil ekonomisk och finansiell ställning.

VGR kommer att kontrollera att ovanstående krav är uppfyllt genom en kreditkontroll hos kreditupplysningsföretaget Creditsafe i Sverige AB (Creditsafe).

Det ovan angivna kravet på en stabil ekonomisk och finansiell ställning anses uppfyllt under förutsättning att ratingen enligt kreditkontrollen hos Creditsafe inte understiger 60, "God kreditvärdighet". Om anbudsgivare har lägre värdering än vad som anges ovan eller om det saknas möjlighet att göra en sådan kontroll som avses ovan, ska anbudsgivaren ändå anses ha uppfyllt kravet om sådan utredning kan lämnas att det kan anses klarlagt att anbudsgivaren har motsvarande ekonomiska och finansiella ställning, inklusive men inte begränsat till en kreditupplysning från ett motsvarande kreditupplysningsföretag, som utvisar en kreditvärdighet och rating motsvarande minst 60, God kreditvärdighet från Creditsafe. En sådan utredning ska lämnas på VGR:s begäran.

Uppfyller anbudsgivaren krav avseende ekonomisk och finansiell ställning?

Ja/Nej. Ja krävs

Mall VGR Anbudsinbud...



1.5.4.3 F-skatt



Anbudsgivare ska vara godkänd för F-skatt eller motsvarande. VGR kommer att kontrollera att anbudsgivaren är godkänd för F-skatt genom att inhämta uppgifter om detta från behörig myndighet, under förutsättning att VGR har möjlighet att direkt och kostnadsfritt få elektronisk tillgång till sådana uppgifter. Sådana anbudsgivare för vilka VGR inte har möjlighet att få tillgång till relevanta uppgifter på det sätt som beskrivs ovan ska, på VGR:s begäran, ge in F-skattsedel eller motsvarande. I de fall anbudsgivaren inte är godkänd för F-skatt ska anbudsgivaren ändå anses ha uppfyllt kravet om organisationsform eller annan omständighet medger att det inte är nödvändigt att inneha F-skatt. Information som styrker detta ska i så fall kunna lämnas på begäran.

Uppfyller anbudsgivaren krav avseende F-skatt?

Ja/Nej. Ja krävs

Mall VGR Anbudsinbud...



1.5.4.4 Anbudsgivarens tekniska och yrkesmässiga kapacitet



Anbudsgivaren ska ha sådan teknisk och yrkesmässig kapacitet att anbudsgivaren kan fullgöra sina åtaganden enligt avtalet. Utöver att uppfylla nedan följande krav ska av anbudet kunna utläsas information om anbudsgivarens tekniska och yrkesmässiga kapacitet som åtminstone omfattar

placeringsort/-er, ledningsorganisation, personalresurser inom produktområdet, hur länge anbudsgivaren har arbetat inom produktområdet samt hur anbudsgivaren avser hantera och anpassa sig till regionens storlek, behov och volymer.

1.5.4.4.1 Anbudsgivarens kvalitetssäkringsarbete



Anbudsgivare ska ha ett dokumenterat kvalitetssäkringssystem som är certifierat enligt standarden ISO 9001 eller annan likvärdig standard. Alternativt ska anbudsgivaren ha ett annat likvärdigt kvalitetssäkringssystem.

Anbudsgivare ska som bevis på att ovanstående krav är uppfyllt på begäran ge in certifikat, diplom eller liknande dokumentation som visar att anbudsgivaren har ett likvärdigt kvalitetssäkringssystem.

Med likvärdigt kvalitetssäkringssystem avses ett kvalitetssäkringssystem som uppfyller **åtminstone** följande krav:

- En kvalitetsmanual
- En dokumenterad kvalitetspolicy
- Dokumenterad information om relevanta kvalitetsmål
- Rutin för hantering av avvikelser och reklamationer
- Rutin för förebyggande och korrigerande åtgärder
- Rutin för revision av kvalitetssäkringssystemet

Om anbudsgivaren åberopar ett likvärdigt kvalitetssäkringssystem som bevis på att ovanstående krav är uppfyllt, ska dokumentation som visar att kraven i ovanstående punkter är uppfyllda ges in på begäran.

Kravet kan inte **enbart** uppfyllas genom att anbudsgivaren åberopar moderbolag eller tillverkares certifikat eller likvärdiga kvalitetssäkringssystem.

I de fall där anbudsgivaren inte är tillverkare ska anbudsgivaren som bevis på att ovanstående krav är uppfyllt **även** på begäran ge in tillverkarens certifikat, diplom eller liknande dokumentation som visar att tillverkaren har ett likvärdigt kvalitetssäkringssystem.

Uppfyller anbudsgivaren krav avseende kvalitetssäkringsarbete?

Ja/Nej. **Ja** krävs

Mall VGR Anbudsinbud...



1.5.4.4.2 Anbudsgivarens informationssäkerhetsarbete



Anbudsgivare ska ha ett dokumenterat ledningssystem för informationssäkerhet som är certifierat enligt standarden ISO 27001 eller annan likvärdig standard. Alternativt ska anbudsgivaren ha ett annat likvärdigt ledningssystem.

Anbudsgivare ska som bevis på att ovanstående krav är uppfyllt på begäran ge in certifikat, diplom eller liknande dokumentation som visar att denne har ett likvärdigt ledningssystem för informationssäkerhet.

Med likvärdigt ledningssystem för informationssäkerhet avses ett ledningssystem som uppfyller åtminstone följande krav:

- En dokumenterad informationssäkerhetspolicy
- Dokumenterade rutiner med tydligt definierade roll- och ansvarsförhållanden
- Dokumenterade rutiner för riskhantering
- Dokumenterade rutiner för avvikelser och incidenter
- Dokumenterad kontinuitetsplanering
- Dokumenterade rutiner för dataskyddsfrågor

Om anbudsgivaren åberopar ett likvärdigt ledningssystem för informationssäkerhet som bevis på att ovanstående krav är uppfyllt, ska dokumentation som visar att kraven i ovanstående punkter är uppfyllda ges in på begäran.

Kravet kan inte enbart uppfyllas genom att anbudsgivaren åberopar moderbolag eller tillverkares certifikat eller likvärdiga ledningssystem för informationssäkerhet.

I de fall där anbudsgivaren inte är tillverkare ska anbudsgivaren som bevis på att ovanstående krav är uppfyllt även på begäran ge in tillverkarens certifikat, diplom eller liknande dokumentation som visar att tillverkaren har ett likvärdigt ledningssystem för informationssäkerhet.

För information om VGRs styrdokument, se:

<https://www.vgregion.se/om-vgr/organisation-och-verksamhet/koncernkontoret/koncernavdelning-arendesamordning-och-kansli/enhet-sakerhet-och-beredskap/sakerhet2/ledningssystem-for-sakerhet/informationssakerhet/>

Uppfyller anbudsgivaren krav avseende informationssäkerhet?

Ja/Nej. Ja krävs

Mall VGR Anbudsinbud...



1.5.4.4.3 Anbudsgivarens miljöledningsarbete



Anbudsgivare ska arbeta systematiskt med miljöledning.

Anbudsgivare ska som bevis på att ovanstående krav är uppfyllt på begäran ge in en beskrivning och/eller annan dokumentation avseende anbudsgivarens arbete med miljöledning.

Beskrivningen eller dokumentationen ska **minst** omfatta:

- Anbudsgivares rutiner för hantering av miljöavvikelser och en beskrivning av fördelning av miljöansvar.

Alternativt,

om anbudsgivaren har ett certifierat eller diplomerat miljöledningssystem kan anbudsgivaren som bevis på att ovanstående krav är uppfyllt, på begäran ge in certifikat eller diplom avseende sådant miljöledningssystem.

Uppfyller anbudsgivaren krav avseende miljöledningsarbete?

Ja/Nej. Ja krävs

Mall VGR Anbudsinbud...

**1.5.4.4 Referenser**

Anbudsgivaren ska lämna åtminstone en referens avseende leveranser av skanningssystem till i första hand sjukvården, om sådan finns, med i huvudsak liknande funktioner som är beskrivna i upphandlingsunderlagen.

Respektive referensuppgift ska innehålla åtminstone namn och organisationsnummer samt namn och kontaktuppgifter till minst en referensperson hos referensen, inklusive telefonnummer och e-postadress. Pågående referensuppdrag ska ha pågått i minst 6 månader vid anbudsinlämningen. Referenserna ska inte vara äldre än 36 månader. Referenten ska kunna bekräfta att Anbudsgivaren har utfört uppdraget enligt Anbudsgivarens beskrivning av referensuppdraget.

Anbudsgivaren ska ej uppge verksamheter inom VGR och dess bolag som referenser.

Anbudsgivaren ska meddela angivna kontaktpersoner att de kan komma att kontaktas i samband med referenstagning.

VGR förbehåller oss rätten att själva söka referenser.

a. Uppfyller anbudsgivaren krav avseende referenser?

Ja/Nej. Ja krävs

Mall VGR Anbudsinbud...

**b. Ange referenskund, inklusive kontaktuppgifter**

Fritext

Mall VGR Anbudsinbud...



Region Örebro Län, Maria Kanervisto, maria.kanervisto@regionorebrolan.se, 019-602 19 84

c. Möjlighet att ange eventuellt ytterligare referenskund/-er, inklusive kontaktuppgifter

Fritext

Mall VGR Anbudsinbud...



Region Gävleborg, Hans Frisk, hans.frisk@regiongavleborg.se, 070-2577685

1.5.5 Utvärdering av anbud

VGR kommer att anta det anbud som uppfyller samtliga obligatoriska krav och som har det bästa förhållandet mellan pris och kvalitet utifrån följande tilldelningskriterier.

- Pris enligt Bilaga 01 Prisbilaga, inklusive eventuellt nödvändiga tillägg, optioner och justeringar för att överensstämja med utvärderad kvalitet samt två års förlängning
- De kvalitetskrav som närmare anges i Bilaga 02 Kravspecifikation, inklusive där eventuellt angivna hänvisningar till andra bilagor

Om anbudsgivaren väljer att offerera flera produkter eller alternativa lösningar för samma eller liknande ändamål förbehåller sig VGR rätten att avgöra vilken eller vilka av dessa som bedöms. Anbudsgivare är emellertid oförhindrad att i dylika fall ange vilken av de alternativa lösningarna för liknande ändamål denne rekommenderar och varför, varvid ett eventuellt avsteg från sådan rekommendation i så fall kommer att motiveras.

Angivna kvalitetskrav kommer att bedömas av en expertgrupp inom VGR utifrån dokumentation, demonstration och/eller erfarenhet.

Varje kvalitetskrav i Bilaga 02 Kravspecifikation som har en angiven viktningspoäng kommer att poängsättas utifrån en skala om 0-4, baserat på hur väl anbudsgivarens offererade lösningsförslag bedöms uppfylla respektive krav. Ju högre angiven viktningspoäng desto större inbördes vikt har det aktuella kvalitetskravet och ju bättre ett lösningsförslag bedöms uppfylla detsamma desto högre utvärderingspoäng inom skalan erhålls. Vid en uppfyllelse som utan utmärkande mervärde eller avsaknad därav bedöms kunna motsvara och efterkomma efterfrågad funktionalitet och redovisade förutsättningar på ett tillbörligt om än inte fulländat sätt, alternativt där erhållna respektive uteblivna mervärden kan anses väga upp varandra, erhålls 3 poäng och i övriga fall lämnas samtidigt motivering till varför högre eller lägre poäng erhålls. Erhållen poäng multipliceras med angiven viktningspoäng, varefter alla delsummor adderas till anbudets samlade utvärderingspoäng för kvalitetskrav. Förutom att uppfylla samtliga obligatoriska krav måste ett anbud också erhålla minst 50% av högsta möjliga utvärderingspoäng för att utvärderas vidare.

De anbud som uppfyller ovanstående får sin utvärderingspoäng och sitt sammanräknade anbudspris överförda till en utvärderingsmatris, för beräkning av påslag på anbudspriset för ej uppfyllda kvalitetspoäng. Detta erhålls efter att genomsnittet av överförda anbudspriser beräknats, exklusive högsta och lägsta anbudspris om tre eller fler anbud kvarstår. Har två eller fler anbud exakt samma högsta/lägsta anbudspris exkluderas likväl endast ett av vardera värde. Det härigenom framräknade genomsnittliga anbudspriset utgör ett för alla anbud gemensamt värde på de samlade kvalitetskraven.

Respektive anbud erhållna utvärderingspoäng sätts därefter i relation till högsta möjliga poäng och den procentuella differensen appliceras på det gemensamma värdet för kvalitetskraven. Härigenom erhållet belopp utgör anbudets påslag för ej uppfyllda kvalitetspoäng och adderas till anbudspriset. Den anbudsgivare med därefter lägst utvärderingspris kommer att tilldelas avtalet. Skulle två eller fler anbud få lika utvärderingspris tilldelas den med högst kvalitetspoäng avtalet. Har fler än ett anbud både samma utvärderingspris och samma kvalitetspoäng kommer lottdragning att ske mellan dessa för att avgöra vem som tilldelas avtalet.

1.5.5.1 Demonstration



Som ett led i utvärderingen kan anbudsgivare komma att erbjudas möjlighet att demonstrera så stora delar av offererad lösning som möjligt utifrån följande förutsättningar. Ange i anbudet vilka delar av densamma som kan demonstreras samt vilka, om någon, av nedanstående förslag på tider som eventuellt **inte** är möjlig.

Plats: Västra Götalandsregionen, Flöjelbergsgatan 2A, 431 35 Mölndal

Agenda:

Inledning/presentation 10 min

Demonstration, genomförande (max) 2 timmar

Paus, 10 min

Frågor och svar, 30 min

Summering och avslut, 10 min

Dvs totalt ca 3 timmar.

Vid demonstrationstillfället vill VGR endast se funktioner som motsvarar vad som är beskrivet i bilaga 02 Kravspecifikationen. Dessa ska i så stor utsträckning som möjligt demonstreras i befintligt systems demomiljö, snarare än PowerPoint-presentationer eller liknande. Miljön förväntas förberedas med följande flöden:

1. Streckkodning – här vill vi att ni demonstrerar samtliga moment dvs. sökning, metadatatmärkning, ta bort, ändra, lägga till i utskriftskön samt visa exempel på ett slutresultat.
2. Skanning – här vill vi att ni demonstrerar hur er lösning ser ut för gränssnitt, funktionen t.ex. patchblad, radera sidor, hur visningsläget ser ut etc. samt en övergripande beskrivning av hur konfigurationen sker.
3. Tolkning – här vill vi att ni demonstrerar hur er lösning ser ut:
 1. Beskriv kortfattat hur ni ser att flödet kan se ut utifrån VGR:s behov
 2. Beskriv hur er tolk-träning ser ut, vilka metoder föreslår ni, vad kan ske per automatik (efter ett antal gånger) och vad kräver manuell hantering.
 3. Hur hanteras avvikelser dvs. ett dokument som ej lyckats gå igenom det befintliga flödet.
 4. Felhantering, beskriv hur detta hanteras i er lösning
4. Lagring och återsökning – beskriv hur detta fungerar i er lösning baserat på VGR:s önskemål. Visa hur återsökningen ser ut för administratörer och slutanvändare (vårdpersonal).
5. Övrigt – beskriv hur ni hanterar nedan i er lösning;
 1. Mikrofilm
 2. Video
 3. Digital dokumentimport

Under demonstrationen förväntas flödet beskrivas utifrån VGR:s behov av funktioner, såsom är beskrivet enligt bilaga 02 Kravspecifikation. Följ kraven och punkterna i den ordning som är angiven ovan och visa hur flödet och aktiviteterna kan genomföras i lösningen. Om någon av aktiviteterna i något flöde inte går att genomföra i lösningen ska det framgå. VGR kommer inför demonstration att förse anbudsgivaren med dokument som ska användas vid beskrivningen av tolk-träning.

Ett antal VGR-medarbetare, med erfarenhet av att arbeta med skanning, kommer att medverka i bedömningen av demonstrerad lösning. Medarbetarna representerar olika verksamheter inom VGR och kommer, utifrån verksamhetens behov att pröva hur väl funktionerna uppfyller de angivna

bedömningskriterierna.

Tillgängliga tider för demonstration är under november år 2020, enligt följande:

10 nov kl 9-12

10 nov kl 13-16

11 nov kl 9-12

11 nov kl 13-16

17 nov kl 9-12

17 nov kl 13-16

18 nov kl 9-12

18 nov kl 13-16

Anbudsgivare ombeds att preliminärboka samtliga datum som inte är explicit undanbedda. Tider som inte uttryckligen undanbedes i anbudet förutsätts vara möjliga även för anbudsgivaren och eventuella ombokningar kan inte garanteras.

a. Ange om och i så fall vilka delar av offererad lösning som kan demonstreras i enlighet med ovan.

Mall VGR Anbudsinbud...



Fritext

Streckkodning - Kan vi visa vår befintliga applikation men med förklaring hur vi tänker mera tillkommande krav.

Skanning och tolkning kan vi visa utifrån era beskrivningar.

I detta inkluderar vi hur vi tänker för ert tolkningsflöde genom att konsolidera era befintliga till ett i en central lösning.

Lagring och återsökning kan vi visa i befintlig lösning men även här håller vi på att utveckla den nya plattformen som kommer ligga till grund för er. Vi kommer att berätta och beskriva hur det är tänkt för er.

17-18 fungerar men vi ser gärna att det blir ett senare tillfälle om det går att ordna med tanke på att de första blev inställda.

b. Ange om och i så fall vilken eller vilka av ovanstående tider som eventuellt INTE är möjlig.

Mall VGR Anbudsinbud...



Fritext

Vi kan både den 17-18 men ser helst att det blir ett kompletterande datum efter den 18 som ersätter de 2 första tillfällena som togs bort med tanke på ändringen i tidsplanen. Kommer det inga andra tillfälle så fungerar ovan.

1.5.6 Särskilda villkor för fullgörande av kontrakt

1.5.6.1 Uppförandekod för leverantörer



Sveriges Regioner och Landsting vill säkerställa att de varor och tjänster som köps in är producerade under hållbara och ansvarsfulla förhållanden. Sedan 2010 samarbetar alla Landsting och Regioner i Sverige med detta arbete och en gemensam uppförandekod har tagits fram, se bilaga 04 *Sveriges regioners och landstings uppförandekod för leverantörer*.

Anbudsgivaren ska ta del av uppförandekoden och, om denne tilldelas avtalet, utföra sina åtaganden under avtalet i enlighet med uppförandekoden.

Uppförandekod för leverantörer accepteras.

Ja/Nej. **Ja krävs**

Mall VGR Anbudsinbud...



Svar

Ja

1.5.6.2 Personuppgiftsbiträdesavtal



I bilaga 15 med underbilagor framgår utkast till Personuppgiftsbiträdesavtal, med tillhörande Instruktion och förteckning av Underbiträden. Anbudsgivare ska acceptera utkastet samt i samband med eventuellt avtalstecknande fullödigt redogöra för kvarvarande efterfrågade detaljuppgifter.

Personuppgiftsbiträdesavtal med underbilagor accepteras.

Ja/Nej. **Ja krävs**

Mall VGR Anbudsinbud...



Svar

Ja

2. Egen försäkran - ESPD

2.1 Egen försäkran

I det här formuläret intygar Anbudsgivaren att inga uteslutningsgrunder föreligger samt att denne uppfyller de kvalificeringskrav som är beskrivna i *Anbudsinbjudan* under *avsnitt Kvalificering*.

Lämnade uppgifter ses som preliminär bevisning för uppfyllande av de villkor som ställs i upphandlingen. Anbudsgivaren behöver således inte bifoga några styrkande handlingar (bevis) med anbudet.

Anbudsgivaren kan uteslutas eller åtalas om lämnade uppgifter är allvarligt missvisande, undanhålls eller inte kan kompletteras med styrkande handlingar.

Anbudsgivaren ska på begäran av VGR komplettera sin försäkran med ett eller flera av de intyg som omfattas av den. Begärd komplettering ska inkomma till VGR inom fem (5) arbetsdagar. Tidsfristen kan förlängas efter överenskommelse om anledning utanför Anbudsgivarens kontroll finns. Om korrekt intyg inte inkommer inom tidsangivelsen ses kravet inte vara uppfyllt.

2.2 Information om Anbudsgivaren

På grund av begränsning i systemet måste samtliga frågor i detta avsnitt besvaras av Anbudsgivaren, även om ett tidigare svar ger att de efterföljande frågorna inte är aktuella. Vi ber anbudsgivare ha överseende med detta och **besvara de frågor som inte är aktuella med exempel kommentaren "I.A"**

2.2.1 Är Anbudsgivaren ett mikroföretag, ett litet eller ett medelstort företag?

Mikroföretag: företag som har färre än 10 anställda och vars årliga omsättning och/eller årliga balansräkning inte överstiger 2 miljoner euro.

Små företag: företag som sysselsätter färre än 50 personer och vars årliga omsättning och/eller årliga balansräkning inte överstiger 10 miljoner euro.

Medelstora företag: företag som varken är mikroföretag eller små företag, sysselsätter färre än 250 personer och som har en årlig omsättning som inte överstiger 50 miljoner euro och/eller en årlig balansomslutning som inte överstiger 43 miljoner euro. (definition enligt EUT L 124, 20.5.2003, s.36).

Är anbudsgivaren ett mikroföretag, ett litet eller ett medelstort företag? Om ja, ange vilken typ av företag ni är.

Ja/Nej

European Single Procu...



Svar

Ja

Leverantör: Vi tillhör medelstora företag.

2.2.2 Officiell förteckning över godkända leverantörer

Svenska anbudsgivare svarar "Nej" på fråga a. Någon officiell förteckning över godkända leverantörer har aldrig införts i Sverige.

a. Är Anbudsgivaren registrerad i en officiell förteckning över godkända leverantörer eller har den motsvarande intyg (t ex från ett nationellt system för förhandsurval)? Om ja, besvara frågorna b-e. Om nej, besvara frågorna f-g.

Ja/Nej

European Single Procu...



Svar

Nej

b. Om ja på fråga a: Ange namnet på förteckningen eller intyget och relevant registreringsnummer eller certifieringsnummer.

Fritext

European Single Procu...



-

c. Om ja på fråga a: Finns registreringsintyget eller certifieringen tillgänglig elektroniskt, ange var (webbplats, utfärdande myndighet eller organ, exakt hänvisning i dokumentationen):

Fritext

European Single Procu...



-

d. Om ja på fråga a: Ange hänvisningar för registrering eller certifiering och, om tillämpligt, klassificering i den officiella förteckningen:

Fritext

European Single Procu...



-

e. Om ja på fråga a: Täcker registreringen eller certifieringen alla föreskrivna kvalificeringskrav?

Ja/Nej

European Single Procu...



Svar

Ja

Leverantör: Vi svarade Nej på fråga a så denna frågan skall inte komma men kan inte gå vidare utan att man svarar på denna. Skall inte svara på denna fråga så jag tvingas att sätta Ja för att komma vidare.

f. Om nej på fråga a: Kommer anbudsgivaren att kunna lämna ett intyg om betalning av sociala avgifter och skatter eller lämna information som gör det möjligt för VGR att få tillgång till det kostnadsfritt direkt från någon nationell databas i en medlemsstat?

Ja/Nej

European Single Procu...

**Svar**

Ja

Leverantör: Bifogar detta i anbudet
Bilaga L08 Skatteutdrag CSAM Sweden CSAM RS 2020-05121.pdf

g. Om ja på fråga f: Om dokumentation finns tillgänglig elektroniskt, ange var:

Fritext

European Single Procu...



Bifogar detta i anbudet
Bilaga L08 Skatteutdrag CSAM Sweden CSAM RS 2020-05121.pdf

2.2.3 Typ av deltagande

Deltar Anbudsgivaren i upphandlingen tillsammans med andra aktörer? Svara "Ja" på frågan om ni lämnar anbud som del av en "grupp av leverantörer" i den mening som avses i 4 kap. 5 § LOU (t ex ett konsortium).

Skäl för uteslutning och kvalificeringskrav gäller för samtliga aktörer i en sådan grupp av leverantörer och VGR kommer att kontrollera att samtliga aktörer uppfyller ställda krav och att några skäl för uteslutning ej föreligger. För varje deltagande aktör ska en Egen försäkran besvaras. Sådan Egen försäkran tillhandahålls i upphandlingsverktyget.

a. Deltar anbudsgivaren i upphandlingsförfarandet tillsammans med andra aktörer? Om ja, besvara frågorna b-d.

European Single Procu...



Ja/Nej

Svar

Nej

b. Ange anbudsgivarens roll i gruppen (ledare, ansvarig för särskilda uppgifter osv.)

European Single Procu...



Fritext

-

c. Ange vilka övriga aktörer som tillsammans deltar i upphandlingsförfarandet:

European Single Procu...



Fritext

-

d. Ange gruppens namn om den har något:

European Single Procu...



Fritext

-

2.2.4 Åberopande av annat företags kapacitet

Anbudsgivare får vid behov åberopa andra företags kapacitet i enlighet med vad som anges i 14 kap. 6 § LOU för att uppfylla krav på ekonomisk och finansiell ställning eller teknisk och yrkesmässig kapacitet.

Om anbudsgivare åberopar andra företags kapacitet för att uppfylla krav som avser ekonomisk och finansiell ställning eller teknisk och yrkesmässig kapacitet ska anbudsgivare på begäran ge in ett åtagande från det/de andra företaget/företagen, eller på annat sätt visa att anbudsgivaren kommer att förfoga över nödvändiga resurser när avtalet ska fullgöras.

För sådana företag vars kapacitet anbudsgivaren åberopar enligt detta avsnitt ska vad som anges avseende skäl för uteslutning samt, i tillämpliga delar kvalificeringskrav, gälla. VGR kommer alltså att kontrollera att inte några skäl för uteslutning föreligger för sådant/sådana företag och att företaget/företagen uppfyller det/de kvalificeringskrav som företagets/företagens kapacitet åberopas för.

För varje sådant företag vars kapacitet åberopas enligt denna punkt ska en egen försäkran besvaras.

Sådan egen försäkran tillhandahålls i upphandlingsverktyget.

Åberopas annat företags kapacitet? Om ja, ange vilket företags kapacitet som åberopas samt för vilket kvalificeringskrav kapaciteten åberopas.

Ja/Nej

European Single Procu...



Svar

Nej

2.3 Information om underleverantörer

Anbudsgivare ska i anbudet ange om och i så fall hur stor del av kontraktet som anbudsgivaren kan komma att fullgöra genom underleverantör. Anbudsgivaren ska också ange vilka underleverantörer som anbudsgivaren avser för att anlita för att fullgöra kontraktet i den delen.

Om underleverantören också är ett sådant företag vars kapacitet åberopas för att uppfylla krav som avser ekonomisk och finansiell ställning eller teknisk och yrkesmässig kapacitet gäller vad som anges i punkt *Åberopande av annats företags kapacitet* ovan. Anbudsgivaren ska på begäran ge in ett åtagande från det/de andra företaget/företagen, eller på annat sätt visa att anbudsgivaren kommer att förfoga över nödvändiga resurser när avtalet ska fullgöras. Vidare ska i sådant fall även en egen försäkran besvaras för sådant företag. Sådan egen försäkran tillhandahålls i upphandlingsverktyget.

Planerar Anbudsgivaren att lägga ut någon del av avtalet på tredje parter? Om ja, ange de föreslagna underleverantörer som är kända.

Ja/Nej

European Single Procu...



Svar

Ja

Leverantör: Hyland Software, De är vår partner som levererar mjukvaran för tolkning.
Kodak Alaris, levererar mjukvara för att styra skanners. Skanner programvara.

2.4 Skäl för uteslutning

2.4.1 Skäl som rör fällande dom i brottmål

2.4.1.1 Deltagande i en kriminell organisation



Har Anbudsgivaren själv eller en person som är medlem i dess förvaltnings-, lednings- eller tillsynsorgan eller som har befogenhet att företräda, fatta beslut i eller kontrollera dessa, fällts för deltagande i någon

kriminell organisation genom en lagakraftvunnen dom som meddelades för högst fem år sedan eller i vilken en tidsfrist fastställts som fortfarande gäller? Enligt definitionen i artikel 2 i rådets rambeslut 2008/841/RIF av den 24 oktober 2008 om kampen mot organiserad brottslighet (EUT L 300, 11.11.2008, s. 42).

a. Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

European Single Procu...

ESPD

**Svar**

Nej

b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD

**Svar**

Nej

2.4.1.2 Korruption

ESPD



Har Anbudsgivaren själv eller en person som är medlem i dess förvaltnings-, lednings- eller tillsynsorgan eller som har befogenhet att företräda, fatta beslut i eller kontrollera dessa, fällts för korruption genom en lagakraftvunnen dom som meddelades för högst fem år sedan eller i vilken en tidsfrist fastställts som fortfarande gäller? Enligt definitionen i artikel 3 i konventionen om kamp mot korruption som tjänstemän i Europeiska gemenskaperna eller Europeiska unionens medlemsstater är delaktiga i (EUT C 195, 25.6.1997, s. 1) respektive artikel 2.1 i rådets rambeslut 2003/568/RIF av den 22 juli 2003 om kampen mot korruption inom den privata sektorn (EUT L 192, 31.7.2003, s. 54). Detta skäl för uteslutning omfattar även korruption enligt definition i den nationella lagstiftningen för den upphandlande myndigheten (den upphandlande enheten) eller Anbudsgivaren.

a. Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

European Single Procu...

ESPD

**Svar**

Nej

b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD

**Svar**

Nej

2.4.1.3 Bedrägeri



Har Anbudsgivaren själv eller en person som är medlem i dess förvaltnings-, lednings- eller tillsynsorgan eller som har befogenhet att företräda, fatta beslut i eller kontrollera dessa, fällts för bedrägeri genom en lagakraftvunnen dom som meddelades för högst fem år sedan eller i vilken en tidsfrist fastställts som fortfarande gäller? Enligt innebörden i artikel 1 i konventionen om skydd av Europeiska gemenskapernas finansiella intressen (EGT C 316, 27.11.1995, s. 48).

a. Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

European Single Procu...



Svar

Nej

b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...



Svar

Nej

2.4.1.4 Terrorbrott eller brott med anknytning till terroristverksamhet



Har Anbudsgivaren själv eller en person som är medlem i dess förvaltnings-, lednings- eller tillsynsorgan eller som har befogenhet att företräda, fatta beslut i eller kontrollera dessa, fällts för terrorbrott eller brott med anknytning till terroristverksamhet genom en lagakraftvunnen dom som meddelades för högst fem år sedan eller i vilken en tidsfrist fastställts som fortfarande gäller? Enligt definitionen i artiklarna 1 och 3 i rådets rambeslut av den 13 juni 2002 om bekämpande av terrorism (EGT L 164, 22.6.2002, s. 3). Denna grund för uteslutning omfattar även anstiftan av eller medhjälp till eller försök att begå brott i den mening som avses i artikel 4 i det rambeslutet.

a. Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

European Single Procu...



Svar

Nej

b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?

European Single Procu...

ESPD



Ja/Nej. Nej önskas

Svar

Nej

2.4.1.5 Barnarbete och andra former av människohandel

ESPD



Har Anbudsgivaren själv eller en person som är medlem i dess förvaltnings-, lednings- eller tillsynsorgan eller som har befogenhet att företräda, fatta beslut i eller kontrollera dessa, fällts för barnarbete eller andra former av människohandel genom en lagakraftvunnen dom som meddelades för högst fem år sedan eller i vilken en tidsfrist fastställts som fortfarande gäller? Enligt definitionen i artikel 2 i Europaparlamentets och rådets direktiv 2011/36/EU av den 5 april 2011 om förebyggande och bekämpande av människohandel, om skydd av dess offer och om ersättande av rådets rambeslut 2002/629/RIF (EUT L 101, 15.4.2011, s. 1).

a. Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

European Single Procu...

ESPD



Svar

Nej

b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?

European Single Procu...

ESPD



Ja/Nej. Nej önskas

Svar

Nej

2.4.1.6 Penningtvätt eller finansiering av terrorism

ESPD



Har Anbudsgivaren själv eller en person som är medlem i dess förvaltnings-, lednings- eller tillsynsorgan eller som har befogenhet att företräda, fatta beslut i eller kontrollera dessa, fällts för penningtvätt eller finansiering av terrorism genom en lagakraftvunnen dom som meddelades för högst fem år sedan eller i vilken en tidsfrist fastställts som fortfarande gäller? Enligt definitionen i artikel 1 i Europaparlamentets och rådets direktiv 2005/60/EG av den 26 oktober 2005 om åtgärder för att förhindra att det finansiella systemet används för penningtvätt och finansiering av terrorism (EUT L 309, 25.11.2005, s. 15).

a. Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

European Single Procu...

ESPD



Svar

Nej

b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?

European Single Procu...

ESPD



Ja/Nej. Nej önskas

Svar

Nej

2.4.2 Skäl som rör åsidosättande av skyldigheter att betala skatter eller sociala avgifter

2.4.2.1 Betalning av skatter

ESPD



Har Anbudsgivaren åsidosatt sina skyldigheter i fråga om betalning av skatter, i det land där denne är etablerad eller i den upphandlande myndighetens eller enhetens medlemsstat om det är ett annat land än etableringslandet?

a. Ditt svar?

European Single Procu...

ESPD



Ja/Nej. Nej krävs

Svar

Nej

b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?

European Single Procu...

ESPD



Ja/Nej. Nej önskas

Svar

Nej

2.4.2.2 Betalning av sociala avgifter

ESPD



Har Anbudsgivaren åsidosatt sina skyldigheter i fråga om betalning av sociala avgifter, i det land där denne är etablerad eller i den upphandlande myndighetens eller enhetens medlemsstat om det är ett annat land än etableringslandet?

a. Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

European Single Procu...

ESPD

**Svar**

Nej

b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD

**Svar**

Nej

2.4.3 Skäl som rör insolvens, intressekonflikter eller allvarliga fel i yrkesutövningen**2.4.3.1 Åsidosättande av skyldigheter enligt miljölagstiftning**

ESPD



Har Anbudsgivaren, såvitt denne känner till, åsidosatt sina skyldigheter enligt miljölagstiftningen? Enligt vad som avses vad gäller syftet med denna upphandling i nationell lagstiftning, i meddelandet, i upphandlingsdokumenten eller i artikel 18.2 i direktiv 2014/24/EU.

Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

European Single Procu...

ESPD

**Svar**

Nej

2.4.3.2 Åsidosättande av skyldigheter enligt sociallagstiftning

ESPD



Har Anbudsgivaren, såvitt denne känner till, åsidosatt sina skyldigheter enligt sociallagstiftningen? Enligt vad som avses vad gäller syftet med denna upphandling i nationell lagstiftning, i meddelandet, i upphandlingsdokumenten eller i artikel 18.2 i direktiv 2014/24/EU.

Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

European Single Procu...

ESPD

**Svar**

Nej

2.4.3.3 Åsidosättande av skyldigheter inom arbetsrätt



Har Anbudsgivaren, såvitt denne känner till, åsidosatt sina skyldigheter enligt arbetsrätten? Enligt vad som avses vad gäller syftet med denna upphandling i nationell lagstiftning, i meddelandet, i upphandlingsdokumenten eller i artikel 18.2 i direktiv 2014/24/EU.

Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

European Single Procu...



Svar

Nej

2.4.3.4 Konkurs



Har Anbudsgivaren gått i konkurs?

a. Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

European Single Procu...



Svar

Nej

b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...



Svar

Nej

2.4.3.5 Insolvens



Är Anbudsgivaren föremål för insolvens- eller likvidationsförfarande?

a. Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

European Single Procu...



Svar

Nej

b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD



Svar

Nej

2.4.3.6 Ackordsuppgörelse med borgenärer

ESPD



Har Anbudsgivaren ingått ackordsuppgörelse med borgenärer?

a. Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

European Single Procu...

ESPD



Svar

Nej

b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD



Svar

Nej

2.4.3.7 Situation som enligt nationell lagstiftning motsvarar konkurs

ESPD



Befinner sig Anbudsgivaren i en situation motsvarande konkurs till följd av ett liknande förfarande enligt nationella lagar och förordningar?

a. Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

European Single Procu...

ESPD



Svar

Nej

b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD



Svar

Nej

2.4.3.8 Tvångsförvaltning



Är Anbudsgivarens tillgångar föremål för tvångsförvaltning?

a. Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

European Single Procu...

**Svar**

Nej

b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

**Svar**

Nej

2.4.3.9 Avbruten näringsverksamhet



Har Anbudsgivaren avbrutit sin näringsverksamhet?

a. Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

European Single Procu...

**Svar**

Nej

b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

**Svar**

Nej

2.4.3.10 Avtal med andra ekonomiska aktörer med syfte att snedvrída konkurrensen



Har Anbudsgivaren ingått överenskommelser med andra ekonomiska aktörer som syftar till att snedvrída konkurrensen?

Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

European Single Procu...



Svar

Nej

2.4.3.11 Allvarliga fel i yrkesutövningen



Har Anbudsgivaren gjort sig skyldig till allvarliga fel i yrkesutövningen? Se, där så är tillämpligt, definitioner i nationell lagstiftning, meddelandet eller upphandlingsdokumenten.

Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

European Single Procu...



Svar

Nej

2.4.3.12 Intressekonflikt på grund av deltagande i upphandlingsförfarandet



Har den Anbudsgivaren kännedom om någon intressekonflikt, enligt vad som anges i nationell lagstiftning, meddelandet eller upphandlingsdokumenten, till följd av sitt deltagande i upphandlingsförfarandet?

Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

European Single Procu...



Svar

Nej

2.4.3.13 Direkt eller indirekt deltagande i förberedelserna av detta upphandlingsförfarande



Har Anbudsgivaren eller ett företag med anknytning till denne bistått den upphandlande myndigheten eller enheten med rådgivning eller på annat sätt varit inblandad i förberedelserna av upphandlingsförfarandet?

Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

European Single Procu...

ESPD

**Svar**

Nej

2.4.3.14 Förtida uppsägning, skadestånd eller andra jämförbara sanktioner

ESPD



Har den Anbudsgivaren varit med om att ett tidigare offentligt kontrakt, ett tidigare kontrakt med en upphandlande enhet eller ett tidigare koncessionskontrakt sagts upp i förtid, eller att skadestånd eller jämförbara sanktioner krävts i samband med detta tidigare avtal?

Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

European Single Procu...

ESPD

**Svar**

Nej

2.4.3.15 Oriktiga uppgifter, undanhållande av information, avsaknad av nödvändiga dokument och tillägnande av konfidentiell information i detta förfarande

ESPD



Har Anbudsgivaren aktören befunnit sig i någon av följande situationer:

- a) Denne har i allvarlig omfattning lämnat oriktiga uppgifter för kontroll av skäl för uteslutning eller kvalificering,
- b) har undanhållit sådan information,
- c) kan inte utan dröjsmål lämna de styrkande handlingar som den upphandlande myndigheten eller enheten kräver, och
- d) otillbörliga försök görs att påverka den upphandlande myndighetens eller enhetens beslutsprocess för att tillägna sig konfidentiell information som kan ge aktören otillbörliga fördelar i upphandlingsförfarandet eller så att av oaktsamhet vilseledande uppgifter lämnas som kan ha en väsentlig inverkan på beslut om uteslutning, urval eller tilldelning?

Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

European Single Procu...

ESPD

**Svar**

Nej

2.5 Kvalificeringskrav



Samtliga krav avseende kvalificering av Anbudsgivare är angivna i upphandlingsdokumentens avsnitt *Anbudsinbjudan* under avsnitt *Kvalificering*.

Anbudsgivare intygar att denne uppfyller samtliga kvalificeringskrav enligt beskrivning i Anbudsinbjudans avsnitt Kvalificering.

Ja/Nej. Ja krävs

European Single Procu...



Svar

Ja

2.6 Försäkran

Anbudsgivaren intygar att den information som lämnats i delarna ovan är riktig och korrekt och att den lämnas med full kännedom om följderna av att i allvarlig omfattning ha lämnat oriktiga uppgifter.

Anbudsgivaren intygar att denne på begäran och utan dröjsmål kan lämna de intyg och andra styrkande handlingar som upphandlingsdokumenten hänvisar till, utom i följande fall:

a) Om den upphandlande myndigheten eller enheten har möjlighet att avgiftsfritt inhämta styrkande handlingar direkt via en nationell databas i någon medlemsstat (under förutsättning att anbudsgivaren har lämnat de uppgifter (webbadress, utfärdande myndighet eller organ, exakt hänvisning till dokumentationen) som behövs för att den upphandlande myndigheten eller enheten ska kunna göra detta. I förekommande fall ska detta åtföljas av ett samtycke till sådan åtkomst), eller

b) Om den upphandlande myndigheten eller enheten redan inhämtat den relevanta dokumentationen.

Anbudsgivaren samtycker till att Västra Götalandsregionen får tillgång till handlingar som styrker den information som har lämnats i detta europeiska enhetliga upphandlingsdokument.

Försäkran anses vara undertecknad genom att behörig företrädare har undertecknat anbudet.

3. Avtalsvillkor

3.1 Bilagor



Bilagor

1. Prisbilaga, inklusive ev. tillhörande underbilagor
2. Kravspecifikation, inklusive ev. tillhörande underbilagor
3. Specifikation av valda produkter och tjänster, inklusive ev. tillhörande underbilagor
4. Sveriges regioners och landstings uppförandekod för leverantörer
5. Lösningsbeskrivning, inklusive ev. tillhörande underbilagor
6. Kontaktlista och adresser
7. Införandeprojekt, inklusive ev. tillhörande underbilagor
8. UUS-avtal, inklusive SLA och ev. tillhörande underbilagor
9. Personuppgiftsbiträdesavtal, inklusive tillhörande underbilagor
10. Anbud
11. Allmänna bestämmelser IT-projekt, version 2014 (biläggs ej)
12. Allmänna bestämmelser IT-underhåll, version 2014 (biläggs ej)

3.2 Definitioner



Detta Avtal har träffats mellan Västra Götalandsregionen nedan kallad VGR och **ange Avtalspart** nedan kallad Leverantören. VGR och Leverantören kallas ensamt för Part och gemensamt för Parterna.

Begrepp som i detta Avtal används med inledande versal har den betydelse som anges nedan, om inte annat framgår av omständigheterna eller annan tolkning uttryckligen angivits i ett specifikt sammanhang. Alla begrepp definierade i singular ska ha samma betydelse i plural och vice versa.

"Administratör" avser användare som avser högre behörighet till tjänsten än användare.

"Användare" avser de fysiska personer som kommer att använda tjänsten.

"Avtalad Leveransdag" avser den dag då Parterna kommit överens om att Produkten, ett Resultat, en Milstolpe, beställd hårdvara, andra varor eller delar av Tjänsten ska levereras.

"Avtalet" avser detta huvudavtal och alla bilagor som bifogats härtill.

"Avtalsdagen" har den betydelse som anges i punkten *Avtalstid* nedan.

"Avtalstiden" avser tiden från och med Avtalsdagen till och med Avtalets upphörande.

"Effektiv Leveransdag" avser dagen för godkänd leverans av Produkten, ett Resultat, en Milstolpe, beställd hårdvara, andra varor eller delar av Tjänsten, i enlighet med punkterna *Leverans av hårdvara och andra fysiska varor utan installation* respektive *Leverans av mjukvara, hårvaruinstallation eller Milstolpe*.

"Fel" har den betydelse som anges i punkten *Fel eller brist* nedan.

"Immateriella Rättigheter" avser alla immateriella rättigheter, inklusive patent, varumärken, mönsterrättigheter, bruksmönster, upphovsrätter och närstående rättigheter, databasrättigheter, företagshemligheter och liknande rättigheter som gäller i någon del av världen i förhållande till tredje man, oavsett om de är registrerade eller inte, inklusive ansökan och rätten att ansöka om registrering av immaterialrättsligt skydd för sådan rättighet.

"Leveransplanen" avser de avtalade tidsangivelser som framgår av Bilaga 7 Införandeprojekt.

"Milstolpe" avser en överenskommen milstolpe som representerar slutförandet av en eller flera i förväg definierade leveranser eller delupdrag.

"Produkten" avser den mjuk- och/eller hårdvara som beskrivs i Specifikationen samt alla uppdateringar, uppgraderingar, programfixar och patchar, reservdelar, felrättningar och justeringar av sagda mjuk- och/eller hårdvara som tillhandahålls av Leverantören inom ramarna för support, underhåll, avtalad vidareutveckling och/eller garantiåtaganden under Avtalstiden, inklusive samtliga Immateriella Rättigheter hänförliga till det ovanstående.

"Resultat" avser allt material utöver Produkten som Leverantören utvecklar eller anpassar för och/eller tillhandahåller VGR under detta Avtal, inklusive men inte begränsat till resultat av konsulttjänster, dokumentation, manualer och utbildningsmaterial, inklusive samtliga Immateriella Rättigheter hänförliga till sådant material.

"Specifikationen" har den betydelse som anges i punkten *Specifikationen* nedan.

"Tillämplig Lag" avser alla tillämpliga författningar, lagar, regler, förordningar och myndighetsföreskrifter, samt all tillämplig domstolspraxis och tillämpliga relevanta riktlinjer och vägledande dokument som utfärdats av en behörig institution, samt de lagar, regler etc. som ersätter sådana från tid till annan.

"Tjänsten" har den betydelse som anges i punkten *Avtalets omfattning*, under rubriken *Leverantörens åtaganden* nedan.

3.3 Bakgrund

VGR:s verksamheter bedrivs i 38 förvaltningar och bolag med ansvar för hälso- och sjukvård, kultur, kollektivtrafik, pedagogisk verksamhet med totalt ca 55 000 anställda. Till stöd för regionens verksamheter bedrivs ett omfattande arbete med att digitalisera fysiska dokument till elektroniska, inte minst upprättade journalhandlingar men även personalakter och andra dokument. Skanning av journalhandlingar bedrivs på flera orter i regionen och har till dags dato utförts utifrån mer eller mindre lokala förutsättningar, även om ambitionen länge varit att sträva mot samordning i så stor utsträckning som möjligt. I och med upphandlingen av detta avtal är en övergripande målsättning att ytterligare underlätta denna ambition genom erbjuda en konsoliderad, effektiv och skalbar skanningstjänst med en regiongemensam hantering och tillika teknisk struktur. Likaså ställer VGR:s digitaliseringsfokus och den snabba digitaliseringen inom samhället och utvecklingen inom regionens verksamheter mycket höga krav på väl fungerande och robust IT-infrastruktur, vilket i sin tur också medför behov av tillbörlig redundans och driftsäkerhet samt kontinuitetsplaner och UUS-avtal inklusive SLA.

Leverantören förväntas på ett proaktivt sätt bidra till att realisera VGR:s ambitioner enligt ovan. VGR eftersträvar kontinuitet och långsiktighet tillsammans med en på marknaden väletablerad leverantör som med gott resultat förmår leverera efterfrågade behov. Leverantören har god verksamhetskännedom, är lyhörd för verksamheternas behov och kan agera flexibelt och proaktivt. VGR förväntar sig en leverantör med god samarbetsförmåga som agerar ansvarsfullt, har förmågan att föreslå de mest ändamålsenliga

lösningarna och är konkurrenskraftig i sitt erbjudande. VGR sätter stort värde på en god relation med sina leverantörer och eftersträvar en effektiv samverkan i syfte att uppnå de uttalade målsättningarna. Detta innebär att leverantören måste vara beredd att samverka med VGR såväl som VGR:s övriga leverantörer.

Mot bakgrund av det ovanstående har Parterna nu ingått detta Avtal.

3.4 Avtalets omfattning



3.4.1 Leverantörens åtaganden



Leverantören åtar sig att till VGR leverera ett skanningssystem i enlighet med detta Avtal och dess bilagor samt med de kommersiella villkor och föreskrifter som anges i det förfrågningsunderlag som legat till grund för upphandlingen. Detta innefattar bland annat att:

- *leverera* Produkten till VGR
- *upplåta* nyttjanderätt för Produkten till VGR
- *implementera/installera/konfigurera/parametersätta/testa* Produkten till fullt driftfärdigt skick
- *integrera* Produkten mot befintliga miljöer och system i enlighet med bilaga 5
- *migrera/konvertera* data från befintliga miljöer och system i enlighet med bilaga 5
- *tillhandahålla* dokumentation för användare och tekniker
- *utbilda* VGR:s användare och tekniska personal
- *utföra* konsulttjänster i anknytning till Produkten
- *tillhandahålla* avtalade tjänster för support/underhåll/felrättning/förvaltning/vidareutveckling av Produkten, samt
- *i övrigt avtalsenligt utföra* samtliga åtaganden som anges i detta Avtal och dess bilagor, inklusive de villkor och föreskrifter som framgår av upphandlingsunderlagen vilka legat till grund för Avtalet.

Ovanstående åtaganden kallas härnäst gemensamt för "Tjänsten".

3.4.2 Konsulttjänster



Parterna är medvetna att VGR kan komma att ha behov av vissa tjänster som inte kunnat identifieras på Avtalsdagen, men som är förknippade med Tjänstens införande, utförande och/eller upphörande. Leverantören åtar sig därför, som en del av Tjänsten, att utföra sådana konsulttjänster som VGR avropar under Avtalstiden. Leverantören ska tillhandahålla sådana konsulttjänster i enlighet med de villkor som anges i detta Avtal och dess bilagor.

Dyliga tjänster är emellertid inte avsedda och kan heller inte bli aktuella för att utföra någon del av på Avtalsdagen redan identifierade åtaganden för Leverantören, då allt nödvändigt för att tillhandahålla sådana delar ska vara inkluderat i dessa åtaganden. Sålunda kan eventuellt tillkommande konsulttjänster endast förekomma i anslutning till tillika eventuellt tillkommande behov och aldrig vara en förutsättning för att erhålla eller upprätthålla ursprungligen avtalad funktionalitet. När en konsulttjänst har avropats ska den anses utgöra en del av Tjänsten och villkoren i detta Avtal ska gälla för sådan konsulttjänst på samma sätt som för övriga delar av Tjänsten.

3.4.3 VGR:s åtaganden



VGR ska, utan kostnad för Leverantören, i den mån det krävs för att Leverantören ska kunna fullgöra

sina åtaganden enligt Avtalet:

- *ge Leverantören tillgång* till sådan relevant information som Leverantören skriftligen efterfrågar, innefattande information som avser tredje man eller underleverantör, förutsatt att VGR har sådan information och inte är förhindrad att lämna ut den
- *informera Leverantören* om gällande riktlinjer inom VGR för IT-säkerhet och IT-tekniska normer
- *informera Leverantören* om framtida förändringar inom VGR:s organisation och övriga förändringar relaterade till VGR som kan påverka Leverantörens åtaganden under detta Avtal
- *ge Leverantören tillgång* till lokaler och andra resurser hos VGR som behövs för att Leverantören ska kunna fullgöra sina åtaganden enligt Avtalet, i den mån detta har överenskommits mellan Parterna, samt
- *informera relevanta personer internt* inom VGR om respektive Parts ansvar enligt Avtalet.

Härutöver åtar sig VGR att i rimlig omfattning söka efterkomma av Leverantören begärda och i sitt anbud redovisade behov av förberedelser och anpassningar från VGR, i den mån det krävs för att Leverantören ska kunna fullgöra sina åtaganden enligt Avtalet.

3.5 Avtalsform



Detta är ett kontrakt som reglerar samtliga villkor för Tjänsten. Avtalet är juridiskt bindande endast under förutsättning att det är undertecknat av båda Parter.

3.5.1 Option



Förutom valbara tillval från upphandlingsunderlagen och antaget anbud som redan i samband med avtalstecknande eventuellt blivit en del av Tjänsten inrymmer Avtalet också ett antal optioner i enlighet med bilaga 1 Prisbilaga och konsulttjänster enligt ovan, vilka kan bli aktuella för löpande avrop under Avtalstiden i maximalt sådan omfattning att Avtalets övergripande karaktär ej väsentligt förändras.

3.6 Avtalstid



Avtalet träder i kraft på Avtalsdagen och gäller därefter i fyra (4) år från och med Effektiv Leveransdag i enlighet med villkoren i detta Avtal och upphör att gälla utan föregående uppsägning.

VGR har ensidigt rätt att förlänga hela eller delar av Avtalet vid ett eller flera tillfällen i ytterligare sammanlagt 48 månader, varefter Avtalet upphör att gälla utan föregående uppsägning. VGR ska i så fall lämna skriftligt meddelande om omfattningen på aktuell kommande förlängning senast tre (3) månader innan vid var tidpunkt gällande Avtalstid löper ut.

Pågår vid tidpunkten för avtalets upphörande ny upphandling eller införande av motsvarande Tjänst, vilken ej ännu hunnit slutföras på grund av överprövning eller dylikt, har VGR rätt att förlänga befintligt avtal intill dess ny motsvarande Tjänst införts och kan träda i nu avtalad Tjänsts ställe, dock som längst i ytterligare upp till sex (6) månader.

De avtalsvillkor som till sin natur är avsedda att gälla även efter upphörande eller uppsägning av Avtalet ska fortsätta att gälla så långt det är nödvändigt för att bevara Parternas rättigheter och skyldigheter enligt detta Avtal, inklusive men inte begränsat till punkterna *Tystnadsplikt*, *Immateriella Rättigheter*, *Immateriellt intrång*, *Tvist*, *Vid Avtalets upphörande*, *Inget avbrott* och *Avtalshandlingar* samt detta stycke. För delar av Tjänsten som avropats inom Avtalstiden ska samtliga relevanta villkor enligt detta Avtal också gälla även om Avtalet vid utförandet av det aktuella åtagandet har upphört att gälla.

3.7 Specifikationen



Sammanställning av vid Avtalstecknande valda produkter och tjänster från upphandlingsunderlagen och antaget anbud framgår av bilaga 3 Specifikation av valda produkter och tjänster. För det fall förändringar sker i VGR:s behov under Avtalstiden kan motsvarande förändringar bli aktuella i Specifikationen.

Denna och Tjänsten i övrigt ska emellertid alltid och i alla avseenden överensstämma med vad som anges i detta Avtal, de uppgifter som Leverantören lämnade i anbudet samt de i förfrågningsunderlaget uppställda kraven, inklusive men inte begränsat till de tekniska, funktionella och tjänstespecifika krav på Tjänsten som framgår av bilaga 2 Kravspecifikation.

3.8 Kvalitet och utförande



Samtliga levererade delar av Tjänsten ska i fråga om art, mängd, kvalitet och andra egenskaper stämma överens med vad som följer av Specifikationen och övriga underlag som legat till grund för densamma. Inga avtalade egenskaper får ändras under Avtalstiden med mindre än att en ändring sker i enlighet med punkten *Avtalsändringar m.m.* nedan.

Leverantören ska utföra sina åtaganden fackmannamässigt, professionellt och punktligt samt på ett sätt som kan förväntas av en marknadsledande leverantör inom branschen för Tjänsten. Leveransen av Tjänsten ska utföras med omsorg, under iakttagande av Tillämplig Lag samt i övrigt under iakttagande av etiska normer, god sed, ledande erkända standarder och sedvänjor inom branschen. Produkten och övriga delar av Tjänsten ska också i sig själva vara förenliga med Tillämplig Lag, liksom nyttjandet därav. Myndigheters allmänna råd eller liknande ska beaktas.

Parterna är överens om att Leverantören ska ha ett omfattande helhetsansvar för tillhandahållandet av Tjänsten. Parterna har i viss utsträckning angivit de tekniska kraven på Tjänsten genom Specifikationen, men har i första hand kommit överens om att tillämpa funktionsorienterade krav som utgår ifrån den funktionalitet och nytta som VGR förväntar sig att Leverantören ska tillhandahålla genom Tjänsten. Specifikationen anger därför inte i varje detalj hur samtliga delar av Tjänsten ska utföras eller vilka aktiviteter eller tekniska parametrar som ska uppfyllas för att respektive del av Tjänsten ska anses vara tillhandahållen.

Till följd av det ovanstående ska Leverantören, som ett led i det omfattande helhetsansvar som denne åtar sig under Avtalet, på egen bekostnad, eget ansvar och egen risk ombesörja allt som krävs för att tillhandahålla Tjänsten enligt de förutsättningar som gäller under Avtalet, oavsett om det beskrivits uttryckligen i Avtalet eller inte. Såvitt avser Tjänsten är det endast de åtaganden som uttryckligen har angivits vara VGR:s åtaganden som faller utanför Leverantörens åtaganden under Avtalet.

3.9 Avtalsändringar mm



Utförandet av Tjänsten, liksom dess kvalitet, användningsområde, metodik och andra egenskaper, får inte ändras av Leverantören under Avtalstiden med mindre än att det följer av (i) uttryckliga instruktioner från VGR inom ramarna för detta Avtal eller (ii) en överenskommen ändring enligt denna punkt.

Vardera Part ska ha rätt att skriftligen begära en ändring av Tjänsten och/eller detta Avtal om sådan ändring erfordras under Tillämplig Lag, varefter Parterna skriftligen ska överenskomma om en ändring som uppfyller Tillämplig Lag samtidigt som det på bästa möjliga sätt tar VGR:s behov i beaktande.

VGR ska också alltid ha rätt att skriftligen begära ändringar av Tjänsten eller Avtalet om en sådan

ändring är nödvändig på grund av omstruktureringar i den relevanta verksamheten eller dess förvaltning, generella ändringar av policyer och reglementen, politiska beslut eller verksamheten i stort. Leverantören ska inte utan skälig anledning vägra, ställa upp villkor för eller fördröja sitt godkännande av sådana ändringar.

Parterna kan vidare under Avtalstiden komma att föreslå ändringar som avser att effektivisera, modernisera, justera eller göra tillägg till Tjänsten, förutsatt att detta inte skulle ändra Avtalets övergripande karaktär i strid med Tillämplig Lag. Förutom vad gäller för VGR kostnadsfria eller i Avtalet redan reglerade ändringar, har Leverantören rätt att föreslå en ersättning som motsvarar de skäliga och verifierade merkostnader som Leverantören kan styrka uppkommit eller kommer att uppkomma som en direkt följd av en ändring, varvid Leverantören även ska vidta skäliga åtgärder för att begränsa de merkostnader som kan uppkomma. I motsvarande mån och enligt samma principer ska en reduktion av ersättningen göras om en ändring enligt denna punkt leder till lägre kostnader för Leverantören vid tillhandahållandet av Tjänsten. En justering av ersättningen ska alltid överenskommas skriftligen mellan Parterna för att vara gällande.

Om Leverantören utvecklar teknik som ryms inom Tjänsten, men som av Leverantören angivits vara en ny produkt, ska VGR trots detta alltid ha rätt att få ta del av sådan utveckling. Leverantören ska skriftligen avisera sådana produkter till VGR:s kontaktperson för detta Avtal och på anmodan från VGR tillhandahålla underlag som verifierar de i upphandlingsunderlagen uppställda kraven. VGR har därvid rätt att begära att sådan ny produkt ska omfattas av Avtalet, varefter Parterna skriftligen ska dokumentera ändringen och produkten ska anses ingå i Tjänsten. Leverantören ska på VGR:s begäran skapa nya artikelnummer för till exempel produktkombinationer och nya produktversioner som omfattas av Avtalet. I den mån vidareutveckling utgjorde en prissatt del av upphandlingsunderlagen och Leverantörens anbud ska inte införlivandet av den nya produkten (och därtill hörande licenser etc.) medföra någon justering av ersättningen under detta Avtal.

Om Leverantören utvecklar teknik där någon del av utvecklingen är eller görs nödvändig för befintlig funktionalitet i Tjänsten ska dessa delar erbjudas och tillhandahållas VGR utan tillkommande kostnad utöver vad som redan ryms i kostnaden för befintlig licens, UUS-avtal eller motsvarande. Sådan utveckling får heller aldrig utan VGR:s skriftliga medgivande innebära att befintlig funktionalitet upphör eller förändras till det sämre för VGR alternativt att någon funktionalitet inte längre uppfyller avtalad Specifikation eller Avtalet i övrigt. Eventuellt övriga delar ska vara valfria för VGR att implementera efter att ha bedömt aktuella förutsättningar och konsekvenser. Leverantören ska skriftligen avisera sådan utveckling till VGR:s kontaktperson för detta Avtal och på anmodan från VGR tillhandahålla underlag som verifierar de i upphandlingsunderlagen uppställda kraven, varefter Parterna skriftligen ska dokumentera ändringen och utvecklingen ska anses ingå i Tjänsten.

Vid godkända ändringar som påverkar VGR:s mottagande av Tjänsten, t.ex. ifråga om metoder, användningsområde eller ändrade rutiner på grund av Tillämplig Lag för den relevanta verksamheten, ska Leverantören informera och, om VGR anser det lämpligt, i enlighet med överenskommen prissättning utbilda berörd personal hos VGR. Vid ändringar av Tillämpliga Lagar eller rutiner som i första hand rör VGR:s verksamhet men påverkar Tjänsten ska VGR informera och, om VGR anser det lämpligt, utbilda berörd personal hos Leverantören.

3.10 Arbetsgivaransvar



Leverantören är ensam arbetsgivare för den egna personalen och har fullt arbetsgivaransvar. Leverantören svarar för löner, sociala avgifter och andra avtalsenliga och lagstadgade kostnader för sig och sin personal.

Leverantören ska vid verksamhetens bedrivande följa den Tillämpliga Lag som vid varje tidpunkt under Avtalstiden gäller för arbetsgivare vid denna typ av verksamhet.

Leverantören förbinder sig att gentemot myndigheter och andra fullgöra de skyldigheter som verksamheten föranleder vid varje tillfälle. Detta innebär bl.a. att Leverantören själv har att svara för skador som vållas av företagets anställda genom att teckna och vidmakthålla försäkring till täckande av skadestånd.

Observera att det kan finnas speciella regler för arbete i aktuella lokaler. När Leverantörens personal utför arbete i VGR:s lokaler, ska Leverantören i sitt åtagande överta VGR:s skyddsansvar i enlighet med arbetsmiljölagen (1977:1160). I detta åligger det även Leverantören att göra sig införstådd med de regler och förordningar som gäller vid aktuellt arbetsställe. Leverantören ansvarar för att nödvändiga åtgärder vidtas för att efterleva detta skyddsansvar.

Leverantören ska säkerställa att arbetstidslagen (1982:673) efterlevs.

3.10.1 Arbete i VGR:s lokaler



Arbete i VGR:s lokal ska vara aviserade i förväg till av VGR utsedd person. Installationer ska bedrivas under normal kontorstid.

Arbetet ska bedrivas med hänsyn tagen till pågående verksamhet och på sådant sätt att driften i verksamheten inte störs.

Alla personer som uppehåller sig på arbetsplatsen ska bära namnbricka med uppgift om bärarens namn och arbetsgivare, samt ha giltig legitimation tillgänglig, t.ex. i form av körkort eller ID-kort.

3.11 Leverantörens personal



Leverantören förbinder sig att vid genomförande av åtagandet använda för arbetet erforderligt antal personer med för uppgiften adekvat utbildning och kompetens. Leverantörens personal som har kontakt med VGR ska behärska svenska språket i både tal och skrift.

3.12 Underleverantör



Leverantören får anlita underleverantörer för fullgörandet av Tjänsten endast om Leverantören (i) har åberopat sådan underleverantörs kapacitet i sitt anbud, eller (ii) på förhand skriftligen anmält detta till VGR.

Om Leverantören vill byta eller säga upp en godkänd underleverantör kräver detta (i) skriftligt samtycke från VGR, och (ii) att den nya underleverantören uppfyller minst motsvarande krav som den tidigare underleverantören. Om ägarskifte sker hos underleverantör ska Leverantören omedelbart inhämta VGR:s skriftliga godkännande.

VGR har rätt att begära byte av en underleverantör om underleverantörens prestation är bristfällig i något avseende som enligt VGR:s skäligen bedömning inte är ringa. Leverantören ska i så fall så snart som skäligen är möjligt (i) byta ut underleverantören till en för VGR acceptabel annan underleverantör, eller (ii) själv ta över utförandet av den aktuella delen av Tjänsten.

Leverantören ska, oavsett om underleverantörer anlitas för att utföra delar av Tjänsten, administrera,

driva och samordna utförandet av detta genom sin egen organisation. Leverantören ska ansvara för och se till att samtliga underleverantörer (och deras anställda) förbinder sig att följa bestämmelserna i detta Avtal. Leverantören ska vara ytterst ansvarig för utförandet av Tjänsten även om underleverantör anlitas av Leverantören. En underlåtelse att uppfylla eller följa bestämmelserna i Avtalet från en underleverantörs sida ska behandlas på samma sätt som om Leverantören hade brustit i sina förpliktelser. Leverantören ska alltid kvarstå som VGR:s enda kontaktpunkt. Relevant information kring samtliga anlitade underleverantörer ska efter uppmaning skriftligen redovisas av Leverantören till VGR.

3.13 Elektronisk handel



VGR tillämpar elektronisk handel som följer gällande standard för SFTI (se www.sfti.se). Med elektronisk handel avses elektroniska meddelanden från order till faktura. Leverantören ska sända alla SFTI-meddelande om anslutning sker via EDI. När en anslutning är gjord, gäller dessa villkor alla varor eller tjänster som omfattas av e-handel.

Leverantören ska kunna tillämpa elektronisk handel senast vid avtalsstart och är ansvarig för att lämna rätt grunddata och löpande uppdatera dessa och andra företagsuppgifter som används för elektronisk handel. För elektronisk handel ska Leverantören uppges sin/sina lokaliseringsnummer GLN.

Elektronisk order och faktura hanteras via EDI eller andra Van-tjänster.

Produktunderhåll ska löpande göras av Leverantören.

Före avtalsunderhåll, såsom förändring, tillägg eller borttagande av produkt, ska VGR:s skriftliga godkännande inhämtas innan ändringen genomförs.

Leverantören är bunden av pris och produktdata som är registrerade i VGRs eHandelslösning.

UNSPSC-kod ska anges på lägsta möjliga produkt nivå. Nivå bör vara nivå fyra (4). Där så krävs ska även ISO9999 samt ATC-kod anges (hjälpmedel och läkemedel).

Leverantören ansvarar för att rätt kontaktinformation finns i leverantörsportalen, inklusive korrekt e-post till Leverantörens drift eller support, då VGRs e-handelsleverantör skickar automatiska felmeddelanden.

3.14 Beställning



Beställning ska i första hand kunna tas emot via VGR:s elektroniska beställningssystem enligt punkten *Elektronisk handel*. I de fall elektronisk handel inte ännu används för avtalat eller delar av avtalat sortiment ska beställning tas emot via annat beställningssystem, via e-post eller via post. Skriftlig orderbekräftelse ska vara VGR tillhanda omgående, senast inom tre (3) arbetsdagar efter mottagen beställning.

3.15 Leverans av mjukvara, hårdvaruinstallation eller Milstolpe



3.15.1 Allmänt



Leverantören ska färdigställa Produkten och i övrigt uppfylla alla krav som framgår av Specifikationen och Avtalet i övrigt, inklusive men inte begränsat till att tillhandahålla relevant utbildning och dokumentation samt i övrigt ombesörja alla förberedelser som är nödvändiga för att driftsätta Tjänsten i enlighet med Avtalet, vilket ska ske senast på Avtalad Leveransdag i enlighet med bilaga 7

Införandeprojekt och därefter respektive beställning i förekommande fall. I tillämpliga fall kompletteras dessa handlingar av Bilaga 11 Allmänna bestämmelser IT-projekt, version 2014, och Bilaga 12 Allmänna bestämmelser IT-underhåll, version 2014.

På motsvarande sätt ska Leverantören i enlighet med alla överenskomna krav färdigställa och slutföra varje enskild leverans av Resultat, Milstolpar, mjukvara och hårdvaruinstallationer som ingår i Tjänsten på respektive Avtalad Leveransdag i enlighet med bilaga 7 Införandeprojekt och därefter respektive beställning i förekommande fall.

Om ingen Avtalad Leveransdag uttryckligen har avtalats mellan Parterna ska den Avtalade Leveransdagen i respektive fall anses vara trettio (30) arbetsdagar efter Leverantörens orderbekräftelse enligt ovan. Om leveransen är knuten till en viss Milstolpe ska den Avtalade Leveransdagen för Milstolpen gälla, om inte annat uttryckligen överenskommits.

Med "Föremålet" avses i det följande den enligt ovan aktuella Produkten, Resultatet, Milstolpen, mjukvaran och/eller hårdvaruinstallationen som är föremål för leverans i det specifika fallet.

3.15.2 Acceptansperiod



Senast fyra (4) veckor innan den Avtalade Leveransdagen i bilaga 7 Införandeprojekt ska Leverantören skriftligen meddela VGR att Föremålet är redo att acceptanstestas. VGR ska därefter ha rätt till tre (3) veckor för att testa om Föremålet uppfyller alla krav som ställts i detta Avtal, och i synnerhet Specifikationen, och därigenom kan anses vara levererad. Denna testperiod måste inledas av VGR inom en (1) vecka från att VGR mottog ovan nämnda meddelande från Leverantören, förutsatt att Leverantören inom denna tid ställt allt relevant material till VGR:s förfogande så att acceptanstestning kan ske. VGR har rätt att under sin acceptanstestperiod utföra alla tester och besiktningar som VGR anser nödvändiga för att säkerställa att Föremålet uppfyller kraven. Leverantören ska i den skäliga omfattning som VGR begär vara VGR behjälplig under testprocessen.

3.15.3 Testprotokoll



VGR ska inom den tre (3) veckor långa acceptanstestperioden upprätta och skicka ett skriftligt testprotokoll till Leverantören. I testprotokollet ska VGR antingen:

- godkänna leveransen, eller
- neka godkännande av leveransen med hänvisning till de avvikelser från kraven som har upptäckts under acceptanstestperioden.

Parterna är överens om att VGR:s användning av Föremålet innan det godkänts inte på något sätt ska anses utgöra ett godkännande i sig, vare sig detta sker i produktions- eller testmiljö eller någon annan kontext.

3.15.4 Oml leverans



Om VGR nekar godkännande av Föremålets leverans i enlighet med punkten *Testprotokoll* ovan ska Leverantören skyndsamt, men inte under längre tid än tre (3) veckor efter att Leverantören mottagit testprotokollet, avhjälpa alla avvikelser och återigen skriftligen meddela VGR att Föremålet är redo att testas för leverans, i enlighet med punkten *Acceptanstestperiod* ovan. Den acceptanstestprocess som anges punkterna *Acceptanstestperiod* och *Testprotokoll* ovan ska därefter upprepas på samma villkor och med samma tidsramar. Så länge som det kvarstår avvikelser har VGR rätt att neka godkännande

och på nytt kräva omleverans enligt sagda procedur.

3.15.5 Effektiv leveransdag



Den dag som leveransen av Föremålet godkänns av VGR i enlighet med punkten *Testprotokoll* ovan ska anses utgöra Föremålets Effektiva Leveransdag, från och med vilken Föremålet i sin helhet ska vara tillgängliggjort, installerat och/eller driftsatt (såsom tillämpligt) hos VGR i enlighet med de villkor som framgår av Avtalet.

Om VGR under en eller flera acceptanstestperioder har varit försenad med att skicka testprotokoll till Leverantören (dvs. protokoll har kommit Leverantören tillhanda efter respektive acceptanstestperiod) ska det totala antal dagar VGR varit försenad räknas av vid fastställandet av när Effektiv Leveransdag inträffat.

Om Effektiv Leveransdag inträffar efter den Avtalade Leveransdagen föreligger en leveransavvikelse. Vid leveransavvikelser gäller punkterna *Leveransavvikelse* och *Påföljder vid leveransavvikelse* nedan.

För undvikande av missförstånd ska VGR, oaktat dess godkännande av Föremålets leverans enligt ovan, ha rätt att under Avtalstiden åberopa avvikelser i Föremålet i enlighet med vad som anges under punkterna *Fel* och *Påföljder vid Fel* nedan. Förutsatt att det rör mindre avvikelser av icke väsentlig karaktär ska VGR också ha rätt att godkänna Föremålets leverans enligt ovan men i testprotokollet ange en restlista av avvikelser som ska behandlas i enlighet med punkterna *Fel eller brist* och *Påföljder av Fel* nedan.

3.16 Dokumentation



Som ett led i Leverantörens leverans av Tjänsten ska Leverantören utan tillkommande kostnad utöver vad som eventuellt specificerats i bilaga 1 Prisbilaga tillhandahålla VGR med all dokumentation VGR skäligen behöver för att kunna använda, administrera, konfigurera och så småningom byta ut Tjänsten.

Kopior av dokumentation i för VGR tillgängligt elektroniskt format, exempelvis pdf, word eller excel, ska kunna rekvireras av VGR utan ytterligare tillkommande kostnad.

Bruksanvisning samt eventuell serviceanvisning ska medfölja vid leverans av Produkten eller, om relevant, Resultat.

Komplett teknisk dokumentation ska kunna tillhandahållas på VGR:s begäran utan ytterligare tillkommande kostnad.

Text i instruktioner och bruksanvisningar för handhavande ska vara på svenska alternativt internationellt standardiserade symboler. Teknisk dokumentation får även vara på engelska. All dokumentation ska vara märkt med från vilket serienummer, version eller datum den gäller.

Leverantören ska tillhandahålla dokumentation som överensstämmer med vid varje tidpunkt gällande utgåva av Tjänsten. Uppdateras eller förändras innehållet i Tjänsten ska dokumentationen också uppdateras i motsvarande omfattning och tillhandahållas VGR utan ytterligare tillkommande kostnad.

Om inget annat anges i detta Avtal, ska relevant dokumentation senast finnas tillgänglig vid acceptanstest eller leveranskontroll av Produkten, ett Resultat, en Milstolpe, avropad hårdvara, andra fysiska varor eller annan del av Tjänsten.

3.16.1 Uppdatering av dokumentation



Om Leverantören eller dess underleverantör tar fram uppdateringar av dokumentationen gällande Tjänsten ska information om detta sändas till VGR. Leverantören ansvarar för att den levererade dokumentationen uppdateras. Detta ska ske utan onödig fördröjning under Tjänstens livslängd.

Leverantören ska garantera att dokumentationen efter uppdateringar fyller samma villkor som för ett nytt system beträffande Tjänstens funktion och säkerhet. Samtliga manualer ska uppdateras och aktuell version anges på bruksanvisningen.

3.17 Försäkringar och säkerheter



Leverantören ska under hela Avtalstiden vidmakthålla erforderlig ansvarsförsäkring för sina åtaganden.

Leverantören ska under Avtalstiden ha samtliga handlingar och andra databärande media rörande Tjänsten samt de av VGR:s tillgångar som förvaras hos Leverantören på betryggande sätt försäkrade mot brand, inbrott och liknande händelser. Leverantören ska på begäran av VGR överlämna kopior av samtliga försäkringsbrev avseende ovannämnda försäkringar.

3.18 Hållbar leveranskedja - Etiskt och socialt ansvar



I enlighet med bilaga 4 *Uppförandekod för leverantörer* ska varor och/eller tjänster som levereras enligt detta Avtal vara framställda och/eller tillhandahållna under förhållanden som är förenliga med

- FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna (1948)
- ILO:s åtta kärnkonventioner om tvångsarbete, barnarbete, diskriminering och föreningsfrihet samt organisationsrätt (nr 29, 87, 98, 100, 105, 111, 138 och 182)
- FN:s barnkonvention, artikel 32
- det arbetarskydd och den arbetsmiljölagsstiftning som gäller i landet där hela eller delar av varan/tjänsten framställs
- den arbetsrättslagstiftning, inklusive bestämmelser om lön, arbetstid, ledighet och socialförsäkringsskydd som gäller i landet där hela eller delar av varan/tjänsten framställs
- den miljöskyddslagstiftning som gäller i landet där hela eller delar av varan/tjänsten framställs
- FN:s deklaration mot korruption

Leverantörens ansvar omfattar att åtgärder vidtas för att förebygga och hantera eventuella avvikelser från dessa villkor i hela leveranskedjan. I de fall då internationella bestämmelser föreskriver ett starkare skydd för den enskilde än nationella lagar eller förordningar, ska Leverantören sträva efter att efterleva principerna i de internationella bestämmelserna.

För att uppfylla åtagandet **enligt ovan** ska Leverantören, för varor och/eller tjänster som ingår i Avtalet, senast vid avtalsstart eller vid annan tidpunkt om så särskilt överenskommes:

1. ha antagit en eller flera policys, som fastställts av högsta ledningen, som innefattar ett åtagande att respektera de grundläggande villkoren;
2. ha offentliggjort sitt åtagande att respektera de grundläggande villkoren och delgett åtagandet till verksamheter som leverantören har kontraktsförhållanden med;
3. ha utsett person(er) på ledningsnivå som ansvarar för efterlevnad av de grundläggande villkoren;
4. ha en rutin för att regelbundet genomföra riskanalyser, dvs. identifiera och prioritera aktuella och potentiella risker för avvikelser från de grundläggande villkoren;

5. ha en rutin för att regelbundet följa upp efterlevnad av de grundläggande villkoren; och
6. ha en rutin för att omedelbart vidta åtgärder för att förhindra och begränsa avvikelser från de grundläggande villkoren.

De åtgärder som genomförs för att uppfylla skyldigheterna i punkterna 1–6 ska vara dokumenterade, tillämpas löpande, och gälla för den egna verksamheten och hela leveranskedjan.

3.19 Miljöarbete



VGR:s miljöarbete syftar till att vara hälsofrämjande och bidra till en hållbar utveckling.

VGR:s miljöplan anger mål och åtgärder för låg klimatpåverkan, giftfri miljö och hållbar resursanvändning. Leverantören och dess underleverantör/er ska medverka till att målen uppnås.

Mer information om VGR:s miljöarbete finns på hemsidan www.vgregion.se.

3.19.1 Miljöprestanda



Leverantörer ska bedriva sin verksamhet med hänsyn till miljön och följa lokal och nationell miljölagstiftning. Genom att ha rutiner för att identifiera, mäta och följa upp sin miljöpåverkan ska Leverantören arbeta med att ständigt förbättra sin miljöprestanda och minimera resursförbrukning och utsläpp.

I de fall att det är skillnad mellan nationella och internationella bestämmelser, är det högsta standard som gäller.

3.20 Immateriella Rättigheter



3.20.1 Bakgrunds rättigheter



Vardera Part ska alltså äga alla Immateriella Rättigheter som den ägde på Avtalsdagen (s.k. *bakgrunds rättigheter*) liksom alla Immateriella Rättigheter som den utvecklar under Avtals tiden och därefter, om inte en övergång av sådana rättigheter uttryckligen framgår av detta Avtal.

3.20.2 Tredjepartsprodukter



Leverantören har rätt att helt eller delvis basera Tjänsten på programvara och material som tillhör tredje part samt att integrera sådan programvara och sådant material i Produkten, förutsatt att detta har angivits i Specifikationen. Sådan integration ska dock inte medföra att VGR åläggs någon skyldighet gentemot sådan tredje part, vare sig i form av att erlagga licensavgift eller andra åtaganden som inte framgår direkt av detta Avtal. Leverantören är ansvarig för att säkerställa att VGR i och med detta Avtal har tillräckliga licenser från sådan tredje part för att kunna använda Tjänsten (och i synnerhet Produkten) så som VGR:s behov har angivits i förfrågningsunderlaget och så som har beskrivits i detta Avtal, inklusive men inte begränsat till rätten att använda, exportera och migrera data som genereras inom ramarna för Tjänsten.

VGR är endast bunden av villkor i licensavtal (eller t.ex. användarvillkor för mjukvara) som bifogats eller uttryckligen hänvisats till i detta Avtal. Detta innebär att VGR inte ska anses bunden till licensvillkor som levererats förpackade tillsammans med eller integrerade i mjukvara, hårdvara eller tjänster som

tillhandahålls under Avtalstiden eller som på något annat sätt tillgängliggjorts av Leverantören eller en tredjepartsleverantör i relation till Tjänsten, om inte uttryckligt stöd för detta finns i Avtalet. Om tredje part skulle rikta krav grundade på sådana villkor gentemot VGR, ska det hanteras som ett tredjepartskrav under punkten Immateriella Rättigheter nedan.

3.20.3 Nyttjanderätt



Leverantören upplåter härmed till VGR en nationell, icke-överlåtbar, icke-exklusiv nyttjanderätt att under Avtalstiden använda och låta det i Specifikationen angivna antalet användare för VGR:s interna syften nyttja och i erforderlig omfattning kopiera Produkten, innefattandes också all information, metoder, processer och allt annat material som ingår i Tjänsten men inte utgör Resultat. I denna upplåtelse ingår inte någon rätt att ändra, förbättra eller vidareutveckla Produkten och det enligt ovan därtill hörande materialet. VGR ska inte heller ha rätt att vidareupplåta nyttjanderätt till Produkten och det sagda materialet till tredje man för de syften som angivits ovan.

3.20.4 Rätt till Resultat



Leverantören upplåter härmed till VGR en nationell, icke-överlåtbar, icke-exklusiv nyttjanderätt att under Avtalstiden och för VGR:s interna syften nyttja och i erforderlig omfattning kopiera Resultat, med rätt att vidareupplåta denna nyttjanderätt till tredje man, samt att ändra, förbättra och vidareutveckla Resultatet. De Immateriella Rättigheterna avseende sådana ändringar, förbättringar och vidareutvecklingar av Resultat ska automatiskt och omedelbart vid rättigheternas uppkomst tillfalla Leverantören, inklusive rätten att själv ändra, förbättra och vidareutveckla samt upplåta nyttjanderätt till och överlåta sådana Immateriella Rättigheter till tredje man.

3.20.5 Nyttjanderätt till VGR-material



VGR upplåter härmed en icke-exklusiv, icke-överlåtbar men till underleverantör vidareupplåtbar nyttjanderätt att under Avtalstiden, och uteslutande i den omfattning som krävs för att tillhandahålla Tjänsten i enlighet med Avtalet, nyttja sådant material vars Immateriella Rättigheter ägs av VGR (eller VGR:s licensgivare) och som VGR tillhandahåller Leverantören inom ramarna för detta Avtal, inklusive sådana Resultat och vidareutvecklingar av Resultat som VGR ska äga enligt punkten Rätt till Resultat ovan, liksom att för detta syfte ändra, förbättra och vidareutveckla sådant VGR-material, varvid de Immateriella Rättigheterna till en sådan ändring, förbättring eller vidareutveckling av Leverantören automatiskt och omedelbart vid rättigheternas uppkomst ska tillfalla VGR, inklusive rätten att fortsatt ändra, förbättra och vidareutveckla materialet samt upplåta nyttjanderätt till och överlåta sådana Immateriella Rättigheter till tredje man.

3.21 Imaterialrättsintrång



Leverantören garanterar att Produkten, Resultaten och övriga delar av Tjänsten inte gör intrång i tredje mans Immateriella Rättigheter, varken helt eller delvis.

Leverantören åtar sig att ersätta och hålla VGR skadelöst för alla krav, skadestånd eller ansvar, direkt eller indirekt, vilka drabbar VGR som en följd av att anspråk eller andra åtgärder riktas mot VGR på grund av intrång i tredje mans Immateriella Rättigheter genom VGR:s användning av Produkten, Resultaten eller övriga delar av Tjänsten i enlighet med Avtalet. Utöver ersättning för belopp som VGR tvingats utge till tredje man äger VGR även rätt till ersättning för all annan förlust (inklusive men inte begränsat till skäliga ombudskostnader) som uppkommer till följd av sådant krav från tredje man.

Vid ett påstående från tredje man om intrång av dennes Immateriala Rättigheter ska VGR underrätta Leverantören härom.

Vid ett påstående från tredje man om intrång av dennes Immateriala Rättigheter ska Leverantören på egen bekostnad och på begäran av VGR antingen:

- Tillförsäkra en rätt för VGR att fortsätta använda den aktuella delen av Tjänsten, Produkten eller Resultatet, förutsatt att detta sker utan extra kostnad för VGR.
- Ersätta den aktuella delen av Tjänsten, Produkten eller Resultatet med en annan produkt eller tjänst, som uppfyller Specifikationen och erbjuder VGR en motsvarande funktionalitet och vars användning inte innebär intrång i tredje mans Immateriala Rättigheter.
- Ändra den aktuella delen av Tjänsten, Produkten eller Resultatet så att intrång i tredje mans Immateriala Rättigheter inte längre föreligger, förutsatt att den alljämt uppfyller Specifikationen och erbjuder VGR en motsvarande funktionalitet som den som initialt avtalades.

3.22 Avtalspriser



3.22.1 Priser



Priser och andra ersättningar redovisas i Bilaga 1 Prisbilaga. VGR betalar inga ytterligare avgifter, ersättningar eller kostnader utöver vad som redovisas i Bilaga 1 Prisbilaga.

Samtliga priser är angivna netto i svenska kronor (SEK) exklusive mervärdesskatt.

Eventuella ändringar och tillägg kan endast göras i enlighet med punkten Ändringar och tillägg nedan. Är emellertid Leverantörens priser under eventuella kampanjerbjudanden under Avtalstiden lägre än avtalade priser ska detta lägre pris tillämpas, utan krav på motprestation eller förbindelser om inte sådana dessförinnan har godkänts i enlighet med punkten Ändringar och tillägg nedan.

Om Leverantör under Avtalstiden ersätter eller förbättrar en del av Tjänsten med en annan produkt eller tjänst för samma funktion, ska priset på ersättningsprodukten eller tjänsten vara samma eller lägre om inte Parterna kommit överens om annat i enlighet med punkten Avtalsändringar m.m. ovan.

3.22.2 Prisjustering



Priserna får inte höjas förrän tidigast efter att 12 månader förflutit från Effektiv leveransdag. Frånsett eventuella prissänkningar kan därefter prisjustering endast göras i enlighet med i upphandlingen åberopade index, såsom angivet i upphandlingsunderlagen, respektive i samband med en överenskommen ändring av Avtalet och/eller Tjänsten i enlighet med punkten Avtalsändringar m.m.

Alla prisjusteringar vars villkor inte är på förhand fastställda förutsätter att Parterna har förhandlat och kommit överens om den aktuella justeringen i enlighet med punkten Avtalsändringar m.m. ovan. Om inte annat har överenskommit mellan Parterna ska en överenskommen prishöjning träda i kraft tidigast en (1) månad efter avslutad förhandling, dock tidigast när prisjustering enligt Avtalet kan ske enligt ovan.

Överenskommen prisförändring gäller tills vidare, dock minst tre (3) månader.

3.23 Fakturering och betalning



3.23.1 Fakturering



Enligt lag (2018:1277) ska all fakturering till följd av offentlig upphandling ske elektroniskt.

Fakturering ska ske via EDI eller i leverantörsportalen. Med elektronisk faktura avses inte en PDF-fil. Faktura återsänds vid felaktigheter.

Faktura ska innehålla lagstadgat innehåll.

Utöver lagstadgat innehåll ska fakturan innehålla:

- köpande organisation
- inköpsordernummer, så vida det finns angivet på ordern. I annat fall anges beställar-id och/eller abonnemangsnummer.
- endast en order per faktura är tillåtet. Det är dock tillåtet att skicka flera delfakturer mot ett ordernummer/beställar-id/abonnemangsnummer
- produktpris per orderrad och totalpris
- priserna ska överensstämma med Avtal
- samma artikelrader som ordern med undantag av ersättningsprodukter
- en valuta per faktura
- ett förfallodatum för hela fakturan, dvs betalningsplan/uppläggning får inte specificeras på fakturan

Är inte samtliga ovan redovisade krav uppfyllda anses Leverantörens fordran inte förfallen till betalning. Faktura som inte är godkänd kommer att avvisas.

Avrundning på faktura gäller enligt matematiska avrundningsregler. Antal decimaler på produktpris ska kunna vara två (2). Vid fler decimaler sker en avrundning på leverantörens faktura.

VGR betalar inte några avgifter eller kostnader utöver det som uttryckligen framgår av Avtalet.

Fakturaadress anges av VGR på beställningen och framgår annars av bilaga 6 Kontaktlistor och adresser.

3.23.2 Tidpunkt för betalning



Fakturering av periodiska kostnader, såsom licenskostnader, UUS-avtal inklusive SLA och dylikt, får tidigast ske efter Effektiv Leveransdag och därefter som oftast kvartalsvis.

Fakturering av fasta kostnader, för t.ex. migrering, integrationer och anpassningar etc., ska tidigast ske efter Effektiv Leveransdag.

Fakturering av på förhand estimerat nyttjande, såsom produktionsintervall, eventuell timbank eller dylikt, får ske med maximalt 80% i förskott och därutöver efter avstämning av faktisk produktion eller förbrukning.

Övriga kostnader, däribland upparbetade timmar utanför eventuell timbank samt resekostnader etc., ska ske i efterskott och som oftast månadsvis.

Fordran avseende avtalsenlig del av Tjänsten, förfaller till betalning 30 dagar efter att Leverantören genom godkänd faktura framställt sitt krav.

Om betalningsdag infaller på en lördag eller helgdag, kommer betalning att ske nästkommande vardag.

Betalning av fakturor innebär i sig inte att VGR avstått från att göra gällande ersättning för leveransavvikelse, Fel, skada eller annat avtalsbrott eller avtalad kompensation.

3.23.3 Dröjsmålsränta



Vid försenad betalning av förfallen fordran utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635). Vidare är VGR skyldig att utge ersättning för försening enligt 4 a § lag (1981:739) om ersättning för inkassokostnader m.m.

Inga andra avgifter får debiteras.

Dröjsmålsränta betalas inte för faktura med belopp understigande 100 SEK.

3.24 Utvecklings- underhåll och supportavtal



Avtalade tjänster för support, felrättning och vidareutveckling etc. avseende Tjänsten framgår av Bilaga 8 UUS-avtal inklusive SLA. I Bilaga 8 framgår också avtalade tjänstenivåer (s.k. SLA) rörande bland annat tillgänglighet, samt responstider och åtgärdstider för incidenter. I tillämpliga fall kompletteras Bilaga 8 UUS-avtal inklusive SLA av Bilaga 11 Allmänna bestämmelser IT-projekt, version 2014, och 12 Allmänna bestämmelser IT-underhåll, version 2014.

3.25 Utbildning



Leverantören ska tillhandahålla VGR den utbildning som anges ovan, i Specifikationen, bilaga 1 Prisbilaga och i övrigt i enlighet med bakomliggande upphandlingsunderlag till detta Avtal.

Om inte annat framgår av ovan nämnda underlag eller överenskommes särskilt ska Leverantören tillhandahålla utbildningen på svenska med utbildningsmaterial på svenska i VGR:s lokaler. Utbildningen ska genomföras av för ändamålet kompetent personal och ge relevant målgrupp de kunskaper målgruppen kräver för att VGR ska kunna ta del av Tjänsten på det sätt som framgår av Avtalet. Utbildningen ska vara anpassad till den berörda personalens förkunskaper.

3.26 Uppföljning



3.26.1 Avtalsuppföljning och revisioner



Leverantören är skyldig att på begäran från VGR redovisa att kraven i avtalet uppfylls. Redovisningen ska ske på det sätt och inom den tid som VGR begär om detta inte är oskäligt. Leverantören är vidare skyldig att möjliggöra för VGR att själv eller genom ombud utföra revisioner på plats hos Leverantören och/eller hos någon av Leverantörens underleverantörer för att säkerställa att villkoren enligt Avtalet uppfylls. Leverantören ska medverka till att dessa revisioner genomförs på ett effektivt sätt.

Skulle VGR, till exempel genom vad som framkommit vid kontroll utförd av VGR eller på uppdrag av VGR eller på annat sätt, ha befogad anledning att misstänka att kraven inte uppfylls är Leverantören skyldig att genom egen utredning visa att han uppfyller dessa krav.

Motsvarande skyldigheter gäller även vad avser bilaga 8 UUS-avtal, inklusive SLA.

3.26.2 Skattestatus



VGR samarbetar med Skatteverket om att arbeta förebyggande för att motverka att bl.a. svart arbetskraft används. Detta innebär att VGR kommer att begära in offentliga uppgifter om skattestatus från Skatteverket för Leverantören löpande under Avtalstiden.

Med uppgift om skattestatus menas uppgift om moms- och arbetsgivarregistrering, uppgift om godkänd för F-skatt, uppgift om arbetsgivaravgifter för de tre (3) senaste månaderna samt uppgift om underskott på skattekonto.

Leverantör ansvarar för kontrollen avseende underleverantör och ska rapportera avvikelse till VGR. På VGR:s anmodan ska uppgifterna skickas till VGR.

3.26.3 Mötesstruktur



Det ska finnas en strukturerad samverkan mellan VGR och Leverantören i form av t.ex. kontinuerliga driftsmöten samt möten för avtalsuppföljning. VGR ansvarar för utformningen av uppföljningarna, innefattande former, innehåll och tidpunkter härför. Leverantören ska delta på de uppföljningsmöten VGR kallar till. Uppföljning kan även ske genom stickprovsvisa kontroller av leveranser, avvikelserapportering, fakturering etc.

Leverantörens deltagande ska ske utan kostnad för VGR. Möten sker på plats hos VGR eller på distans.

Partena ska verka för att skapa dokumenterade rutiner för samverkan kring olika åtaganden i Tjänsten.

Utförligare information framgår av bilaga 8 UUS-avtal, inklusive SLA.

3.26.4 Statistik



Leverantören ska efter varje 12 månaders period eller på VGR:s begäran kunna leverera statistik i Excel-format avseende utförda leveranser mot Avtalet. Statistiken ska också innehålla antalet reklamerade Fel och leveransavvikelser samt statistik rörande support och underhåll.

3.27 Tystnadsplikt



Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) reglerar frågor om sekretess och tystnadsplikt i VGR:s verksamhet.

Leverantören förbinder sig att inte röja eller utnyttja VGR:s uppgifter som omfattas av sekretess utanför VGR:s verksamhet i vidare omfattning än vad som behövs för att genomföra leveransen. Leverantörens skyldighet att hemlighålla uppgifter omfattar alla fysiska och juridiska personer som Leverantören involverar för att fullgöra sina åtaganden mot VGR.

Leverantören ansvarar för att Leverantörens anställda och av Leverantören anlitad underleverantör och dennes anställda informeras om skyldigheten att hemlighålla sekretessbelagda uppgifter. Leverantören är vidare skyldig att se till att de som genom sitt arbete kan komma i kontakt med uppgifter som omfattas av sekretess undertecknar erforderliga sekretessförbindelser. Leverantören ska kunna uppvisa

sådana förbindelser på anmodan.

Skyldigheten att hemlighålla uppgifter enligt detta Avtal gäller inte sådan information som Leverantören kan visa blivit känd för honom på annat sätt än genom leveransen eller som är allmänt känd.

Leverantören är vidare skyldig att, på anmodan, tillhandahålla namn och kontaktuppgifter till anställda som kan komma i kontakt med särskilt känsliga uppgifter.

Röjer Leverantören, Leverantörens anställda eller av Leverantören anlita underleverantör sekretessbelagda uppgifter i strid med detta Avtal kan VGR häva Avtalet och/eller begära skadestånd enligt förutsättningarna i punkterna *Hävning av Avtalet* respektive *Skadestånd*.

3.28 Personuppgiftsbiträdesavtal



I Avtalet ingår som bilaga 9 ett personuppgiftsbiträdesavtal enligt Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (allmän dataskyddsförordning, GDPR).

3.29 Meddelarfrihet



Leverantören ska förbinda sig att tillförsäkra sina anställda meddelarfrihet enligt följande. Leverantören får inte ålägga sina anställda en sådan tystnads- eller lojalitetsplikt som inskränker deras möjligheter enligt Tillämplig Lag att lämna uppgifter som är av allmänt intresse till massmedia eller VGR om allvarliga missförhållanden i verksamheten.

Leverantören förbinder sig att inte efterforska källan till en uppgift i massmedia av nyss nämnt slag.

Leverantören ska på VGR:s begäran och på egen bekostnad tillse att medarbetare och före detta medarbetare lämnar korrekt och rättvisande information till VGR och andra offentliga institutioner.

3.30 Intressekonflikt



Leverantören ska utan dröjsmål skriftligen anmäla till VGR om det finns någon omständighet som skulle kunna medföra att en intressekonflikt eller liknande uppstår för Leverantören.

3.31 Leverantören som mellanman



Det faktum att Leverantören i förhållande till tredje part åtagit sig att, så som återförsäljare, handelsagent, kommissionär, franchisetagare eller annan mellanman, tillhandahålla de produkter/den utrustning som omfattas av detta Avtal ska inte påverka Leverantörens skyldighet att fullgöra detta Avtal under hela avtalstiden. Till undvikande av missförstånd ska således det faktum att ett sådant mellanmansförhållande mellan Leverantören och tredje part som avses ovan upphör inte påverka Leverantörens skyldighet att fullgöra detta Avtal under hela avtalstiden.

Det åligger Leverantören att tillse att denne under hela avtalstiden har alla de rättigheter, tillstånd och godkännanden från tredje part som krävs för att Leverantören ska kunna fullgöra detta Avtal. På VGR:s begäran ska Leverantören utan dröjsmål inkomma med dokumentation som styrker detta.

Leverantören är införstådd med att en överlåtelse av avtal, rättigheter eller skyldigheter enligt avtalet till

annan endast får ske under de förutsättningar som anges i avsnitt *Överlåtelse av avtal och ägarskifte* i detta Avtal.

3.32 Utnyttjande av Västra Götalandsregionen i marknadsföringssyfte



Leverantören har inte rätt att använda VGR:s namn i marknadsföringssammanhang utan att i förväg ha inhämtat skriftligt medgivande från VGR, eller om det annars är tillåtet enligt detta Avtal. Denna bestämmelse gäller även när Avtalet i övrigt upphört att gälla.

3.33 Fel



Om Tjänsten i något avseende avviker från Specifikationen eller vad som annars anges i detta Avtal, inklusive upphandlingsunderlagen och Leverantörens anbud, och Leverantören inte kan visa att sådan avvikelse är en direkt konsekvens av något förhållande som VGR ansvarar för, är Tjänsten att anse som felaktig (hädanefter kallat ett "Fel").

Leverantören ska omgående underrätta VGR om den misstänker eller har konstaterat att ett Fel uppstått.

Om Tjänsten i något annat hänseende avviker från vad VGR med fog kunnat förutsätta ska det också betraktas som ett Fel.

3.34 Påföljder vid Fel



Om ett Fel uppstår i Tjänsten har VGR rätt (men inte en skyldighet) att innehålla betalning av förfallen fordran från Leverantören upp till ett belopp som enligt VGR:s skäliga bedömning står i relation till Felets omfattning.

Enligt vad som följer nedan har VGR därutöver rätt (men inte en skyldighet) att kräva avhjälpande av Felet, prisavdrag eller, om Felet är väsentligt, häva Avtalet enligt förutsättningarna i punkten *Hävning av Avtalet*. VGR har dessutom rätt (men inte en skyldighet) att kräva ersättning för skador som VGR lider på grund av Felet i enlighet med punkten *Skadestånd*.

Leverantören är skyldig att på VGR:s begäran och på egen bekostnad skyndsamt avhjälpa Fel.

Om Leverantör gör en förändring av produkt under avtalstid utan att den i förväg godkänts av VGR enligt punkten *Avtalsändringar m.m.* är Leverantören skyldig att ersätta VGR för de merkostnader som förändringen orsakar.

Om avhjälpande eller omleverans inte kommer i fråga eller sker inom skälig tid från reklamationen, har VGR rätt att kräva prisavdrag. Prisavdraget ska beräknas så att förhållandet mellan det nedsatta och det avtalsenliga priset svarar mot förhållandet mellan Tjänstens värde i felaktigt och avtalsenligt skick.

Innebär Felet ett avtalsbrott av väsentlig betydelse för VGR har VGR rätt att häva avtalet enligt förutsättningarna i punkten *Hävning av Avtalet*.

3.35 Leveransavvikelse



Leveransavvikelse föreligger om Effektiv Leveransdag för någon del av Tjänsten (t.ex. Produkten, ett Resultat, en Milstolpe, en installation, anpassning, integration, migrering, mjukvara, tjänsteleverans

eller dylikt) inträffar efter Avtalad Leveransdag, i den utsträckning detta inte beror på VGR eller något förhållande på VGR:s sida.

Om Leverantören kan visa att omständigheter utan dess kontroll som Leverantören inte skäligen kunde ha förutsett på Avtalsdagen kommer att hindra leverans på Avtalad Leveransdag har Leverantören rätt att begära framflyttning av den Avtalade Leveransdagen med så många dagar som omständigheterna kommer att försena leveransen. Om Leverantören har fog för sin begäran ska inte VGR utan rimlig anledning vägra, ställa upp villkor för eller fördröja sin acceptans av sådan framflyttning. Leverantören ska oaktat sådan framflyttning av Avtalad Leveransdag kontinuerligt verka för att undanröja det hinder som omständigheten innebär. Om Parterna kommer överens om en framflyttning av Avtalad Leveransdag ska, för undvikande av missförstånd, en försening gentemot den ursprungliga Avtalade Leveransdagen inte betraktas som en leveransavvikelse enligt denna punkt.

3.36 Påföljder vid leveransavvikelse



Om Leverantören finner det sannolikt att en leveransavvikelse kommer att inträffa i enlighet med punkten *Leveransavvikelse* ovan ska Leverantören utan dröjsmål skriftligen meddela VGR detta, samt ange orsakerna till förseningen och den tidpunkt då leverans beräknas ske.

Om VGR inte får och kan acceptera ett sådant meddelande omgående efter det att Leverantören har fått eller borde ha fått kännedom om hindret, har VGR rätt till ersättning för den skada som kunde ha undvikits om VGR hade fått ett acceptabelt meddelande härom i tid.

Om Leverantören vill ersätta aktuell del av Tjänsten med annan funktionellt och kvalitetsmässigt likvärdig produkt och/eller tjänst ska skriftligt godkännande av VGR inhämtas i förväg enligt punkten Avtalsändringar m.m. Priset för den nya produkten/tjänsten får inte överstiga den ersatta produktens/tjänstens pris men kan kombineras med en prissänkning. En leveransavvikelse ska anses föreligga till dess att Effektiv Leveransdag för den överenskomna ersättningsprodukten/tjänsten har uppnåtts i enlighet med detta Avtal.

Vid en leveransavvikelse har VGR rätt att hålla inne betalning som ännu inte erlagts till dess att Effektiv Leveransdag i god ordning inträffar. Vidare har VGR rätt att kräva vite i enlighet med det följande:

Vite utgår för varje påbörjad sjudagarsperiod som leveransavvikelsen varar med 5 % av den ersättning som motsvarar delen av Tjänsten som inte levererats. Dock ska vitet i sin helhet inte överstiga 20 % av nämnda värde. Vid försening i förhållande till Aktivitet Avtalad Leveransdag i bilaga 7 Införandeprojekt beräknas vitet på hela värdet för införandet, inklusive kostnaden för övriga erforderliga Aktiviteter för införandet såsom men inte begränsat till anpassningar, integrationer, migrering etc. Till varje vitesbelopp (dvs. en gång per leveransavvikelse) tillkommer en administrationsavgift om 2 000 SEK.

Utkrävande av vite ska inte inverka på VGR:s rätt att göra andra påföljder gällande med anledning av avtalsbrottet, inklusive skadestånd för uppkomna skador utöver vitet i enlighet med punkten *Skadestånd*.

Utgör leveransavvikelsen ett avtalsbrott av väsentlig betydelse för VGR och Leverantören insåg eller borde ha insett det alternativt om leveransavvikelsen kvarstår så länge att VGR har rätt att kräva maximalt vite enligt ovan har VGR också rätt att häva Avtalet samt kräva skadestånd enligt förutsättningarna i punkterna *Hävning av Avtalet* och *Skadestånd*.

3.37 Avtalsbrott i övrigt



Underlåter Leverantören att uppfylla andra avtalsvillkor i detta Avtal än de ovan specificerade villkoren utgör även sådan underlåtelse ett brott mot Avtalet.

3.38 Påföljder vid avtalsbrott i övrigt



Vid brott mot Avtalet får VGR skriftligen begära rättelse eller att Leverantören inom fyra (4) veckor eller annan tid som beställaren anger i sin skriftliga begäran tar fram en tid- och åtgärdsplan för att avhjälpa avtalsbrott. Leverantörens tid- och åtgärdsplan ska godkännas av VGR och stå i proportion till avvikelsernas art och tydligt beskriva hur de avhjälpas inom angiven tid.

Sker inte rättelse inom föreskriven tid eller om Leverantören inte följer den framtagna tid- och åtgärdsplanen eller inte vidtar sådana åtgärder som krävs enligt den begärda rättelsen har VGR rätt att kräva att Leverantören betalar ett vite om 20 000 SEK per påbörjad vecka som avtalsbrottet varar. VGR har även rätt att från Leverantören kräva motsvarande vite om Leverantören inte fullgör sina skyldigheter enligt avsnittet *Avtalsuppföljning och revisioner*.

Sker inte rättelse inom föreskriven tid eller om Leverantören inte följer den framtagna tid- och åtgärdsplanen eller inte vidtar sådana åtgärder som krävs enligt den begärda rättelsen har VGR också rätt till prisavdrag som står i proportion till VGR:s intresse av att kraven följs eller till hävning enligt förutsättningar i avsnittet *Hävning av avtalet* samt dessutom kräva ersättning för skador som VGR lider genom Leverantörens avtalsbrott enligt avsnittet *Skadestånd*.

3.39 Betalningsdröjsmål



Betalningsdröjsmål föreligger om betalning av förfallen fordran inte gjorts inom föreskriven tid, under förutsättning att (i) fordran uppfyller de krav avseende fakturering, förfallotid m.m. som framgår av detta Avtal och (ii) det saknas grund för att innehålla betalning under Avtalet (se t.ex. punkterna *Påföljder vid Fel* samt *Påföljder vid leveransavvikelse* ovan).

3.40 Påföljder vid betalningsdröjsmål



Vid betalningsdröjsmål utgår dröjsmålsränta enligt bestämmelserna i räntelagen (1975:635) samt eventuell ersättning enligt lag (1981:739) om ersättning för inkassokostnader m.m. Leverantören har vid VGR:s betalningsdröjsmål rätt till ersättning utöver dröjsmålsränta och eventuell förseningersättning endast om förutsättningarna för skadestånd föreligger enligt förutsättningarna i punkten *Skadestånd*.

3.41 Hävning av avtalet



VGR har rätt att häva detta Avtal med omedelbar verkan om Leverantören i väsentligt hänseende brister i sina åtaganden. VGR har således bland annat rätt att omedelbart häva hela eller delar av kontraktet om den andra Parten:

- Åsidosätter villkor som är av väsentlig betydelse för motparten
- Vid upprepade tillfällen bryter mot Avtalet, även om avtalsbrotten var för sig inte är av väsentlig betydelse
- Leverantören vid tidpunkten för beslutet att tilldela kontraktet eller att ingå ramavtalet befann sig i någon av de situationer som avses i LOU 2016:1145 13 kap. 1 § och borde ha uteslutits från upphandlingen enligt den bestämmelsen.

- Det framkommer att Leverantören lämnat oriktiga uppgifter i sitt anbud eller på annat sätt i samband med den upphandlingsprocess som har föregått tecknande av Avtalet.
- Leverantören begärs eller försätts i konkurs eller i likvidation, är under tvångsförvaltning, är underkastad näringsförbud eller annat liknande förfarande, är föremål för ackord eller har tillsvidare inställt sina betalningar.

VGR har därutöver rätt att, helt eller delvis, häva detta Avtal om Leverantören brister i sina åligganden enligt detta Avtal och rättelse inte sker inom 30 dagar efter skriftligt meddelande om rättelse till Leverantören. VGR har rätt att häva Avtalet bland annat vid följande situationer:

- Leverantören inte utför de uppgifter Leverantören åtagit sig enligt detta Avtal
- Avtalad kvalitet och tillgänglighet vidmakthålls inte
- Leverantören följer inte för verksamheten gällande lagar, författningar, föreskrifter, beslut och riktlinjer
- Leverantören fullgör inte sina skyldigheter avseende redovisning, svenska skatter eller socialavgifter eller årsredovisning till Bolagsverket
- Verksamhetschef eller annan person i ledande ställning enligt lagakraftvunnen dom är dömd för brott mot person inom ramen för sin yrkesutövning eller dömts för annat brott ägnat att allvarligt rubba VGR:s förtroende för Leverantörens förmåga eller personliga lämplighet att fullfölja detta Avtal och Leverantören inte vidtar erforderliga åtgärder för att skilja vederbörande från uppdrag som berör detta Avtal.

Leverantören har rätt att häva Avtalet om VGR gör sig skyldig till väsentligt avtalsbrott och inte vidtar rättelse inom 30 dagar efter skriftligt påpekande. Med väsentligt avtalsbrott avses avtalsbrott som har väsentligt betydelse för Leverantören och VGR insåg eller borde ha insett detta.

Hävs Avtalet har Part rätt till skadestånd enligt avsnitt *Skadestånd*.

Hävning av Avtalet ska ske skriftligen.

3.42 Skadestånd



Parts skadeståndsskyldighet avseende brott mot detta Avtal omfattar ersättning för direkta skador. Skadestånd ska utgå även då Avtalet hävs på grund av avtalsbrottet samt i de fall vite utgår, dock ska skadeståndet i dessa fall endast utgå om skadans verkliga storlek överstiger utbetalt vite. Parts skadeståndsskyldighet är dock begränsad till ett högsta belopp motsvarande avtalsvärdet.

Ersättning för indirekt förlust, såsom utebliven vinst, utgår endast om Part förfarit grovt oaktsamt eller med uppsåt.

Vad gäller Leverantörens personuppgiftsbehandling finns särskilda skadeståndsbegränsningar angivna i Bilaga 9, vilka ska anses ha prioritet över ovanstående begränsningar.

3.43 Befrielsegrunder (force majeure)



Part är befriad från påföljd för underlåtenhet att fullgöra viss förpliktelse enligt detta Avtal om underlåtenheten har sin grund i omständighet (s.k. befrielsegrund), som ligger utanför Parts kontroll och som förhindrar fullgörandet av Avtalet. Så snart hindret upphört ska förpliktelsen fullgöras på avtalat sätt.

Som befrielsegrund ska anses eldsvåda, krig, mobilisering eller oförutsedda militärinkallelser av motsvarande omfattning, rekvisition, beslag, valutarestriktioner, uppror eller upplopp, avtalsenlig konflikt på arbetsmarknaden samt försening av leverans från underleverantör, om förseningen har sin grund i sådan omständighet som avses i denna punkt.

Förbehållet om avtalsenlig konflikt på arbetsmarknaden ska inte anses som befrielsegrund om Part själv är föremål för eller vidtar sådan konflikt.

För att få befrielse enligt ovan ska Part utan dröjsmål skriftligen meddela den andra Parten om detta. Skriftligt meddelande ska också lämnas utan dröjsmål vid befrielsegrundens upphörande. Part ska vidta skäliga ansträngningar för att mildra omfattningen och effekten av befrielsegrund och återuppta fullgörandet av de förpliktelser som hindrats så snart det praktiskt kan ske. Då befrielsegrund har varat i 30 dagar äger den Part, som inte har åberopat befrielsegrunden, rätt att skriftligen frånträda detta Avtal eller del av Avtalet.

3.44 Reklamation och meddelande om hävning och skadestånd



Reklamation av Fel och andra avtalsbrott ska ske inom skälig tid efter det att Felet eller avtalsbrottet upptäckts av Part och Part insett Felets eller avtalsbrottets art och betydelse.

Part har inte rätt att göra påföljder gällande om inte denne skriftligen lämnar den andre Parten meddelande om avtalsbrottet senast arton (18) månader efter att det upptäckts eller borde upptäckts.

Leverantören ska ha tydliga rutiner för hur en reklamation hanteras och hur VGR får ta del av följdåtgärder.

Reklamation och andra meddelanden ska ske genom e-post till Parternas i detta Avtal angivna eller senare ändrade adresser.

Meddelandet ska anses ha kommit mottagaren tillhanda vid avsändandet om mottagandet behöri gen bekräftats.

3.45 Tvist



Tvist i anledning av detta Avtal ska prövas av svensk allmän domstol, med tingsrätt där VGR svarar i tvistemål som första instans, med tillämpning av svensk rätt. Denna bestämmelse gäller även när Avtalet i övrigt har upphört att gälla.

3.46 Överlåtelse av Avtal och ägarskifte



Ingen Part har rätt att överlåta detta Avtal, rättigheter eller skyldigheter enligt Avtalet, till annan utan den andra Partens skriftliga godkännande. Detta gäller även en överlåtelse av rätten att fakturera.

Väsentliga förändringar avseende ägarförhållandena hos Leverantören, eller hos Leverantörens eventuella moderbolag, ska utan dröjsmål skriftligen anmälas till VGR. På begäran av VGR ska Leverantören lämna ytterligare information (exempelvis uppvisande av aktiebok) om de nya ägarförhållandena och om Leverantörens framtida möjligheter att uppfylla Avtalet. Om förändringen innebär att kontrollen över Leverantören har ändrats har VGR rätt att säga upp Avtalet med sex (6) månaders uppsägnings tid. VGR ska skriftligen meddela Leverantören om sitt beslut avseende Avtalets fortsatta giltighet. Termen "kontroll" ska i detta sammanhang förstås som möjligheten att, direkt eller

indirekt, påverka ledningen och inriktningen hos den juridiska personen, oavsett om detta sker genom äganderätt, genom innehav av röstberättigade aktier, genom avtal eller på annat sätt.

3.47 Ändringar och tillägg



Ändringar och tillägg i detta Avtal kan endast göras genom en skriftlig gemensam handling undertecknad av för Parterna behörig företrädare.

3.48 Bestämmelses ogiltighet



Skulle någon bestämmelse i Avtalet eller del därav befinnas ogiltig, ska detta inte innebära att Avtalet i dess helhet är ogiltigt utan ska, i den mån ogiltigheten väsentligen påverkar Parts utbyte av eller prestation enligt Avtalet, skälig jämkning av Avtalet ske.

3.49 Passivitet



Parts underlåtenhet att utnyttja någon rättighet enligt Avtalet eller underlåtenhet att påtala visst förhållande hänförligt till Avtalet ska inte innebära att Part avstått sin rätt i sådant avseende.

3.50 Vid Avtalets upphörande



VGR har fullständig äganderätt och åtkomsträtt till all information som förts in av VGR och/eller genererats i Produkten eller annan del av Tjänsten, och ska vid upphörandet få tillgång till exporterad data därifrån. Leverantören ska garantera att nödvändig information exporteras och följa VGR:s skäliga instruktioner i relation till detta (t.ex. vad avser filformat och val av överföringsmetod). Leverantörens tjänst för exporten ska inte debiteras särskilt utan ingår utan extra kostnad i Tjänsten. Leverantören ska också se till att dess underleverantörer medverkar i den omfattning som krävs för att exporten ska kunna genomföras.

Om Avtalet sägs upp eller löper ut (helt eller delvis och oavsett anledning) ska Leverantören upp till sex (6) månader innan Avtalet upphör och upp till 18 månader därefter, i den utsträckning som VGR begär, fortsätta att tillhandahålla Tjänsten samt aktivt medverka vid avvecklingen av Tjänsten och VGR:s övergång till en ny tjänst (oavsett om det är i egen regi eller genom en ny leverantör). Detta kan bland annat innefatta att ge VGR och/eller den nya leverantören nödvändig assistans och dokumentation för att säkerställa en ordnad överlämning av Tjänsten till VGR och/eller den nya leverantören, samt att ombesörja mellanlagring av data från Tjänsten till dess att migrering kan ske. Under den ovanstående tidsperioden ska VGR ha rätt att nyttja Produkten och andra relevanta delar av Tjänsten i den utsträckning som krävs för att en överlämning till VGR och/eller den nya leverantören ska kunna ske med minimal påverkan på VGR:s verksamhet. Leverantören har rätt att ta betalt för sådan upphörandeassistans enligt vad som framgår av bilaga 1 Prisbilaga eller annars överenskommes mellan Parterna.

3.51 Inget avbrott



Oaktat vad som i övrigt framgår av detta Avtal har Leverantören, om oenighet eller tvist uppstår i anledning av detta Avtal, inte rätt att upphöra eller hota att upphöra att utföra Tjänsten eller förhindra, försvåra, fördröja eller vidta annan åtgärd som minskar nyttan av Tjänsten eller VGR:s förmåga att bedriva sin verksamhet, utan ska, oberoende av sådan oenighet eller tvist, utföra alla åtaganden som följer av Avtalet som om sådan oenighet eller tvist inte hade förelegat intill dess att Parterna skriftligen

överenskommit om annat eller lagakraftvunnen dom föreligger som utvisar att Leverantören inte har någon skyldighet att utföra sådana åtaganden.

3.52 Avtalshandlingar



Avtalshandlingarna kompletterar varandra. Om avtalshandlingarna skulle visa sig vara motsägelsefulla i något avseende gäller de, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder till annat, sinsemellan i följande ordning:

1. Skriftliga ändringar och tillägg till detta Avtal
2. Detta Avtal
3. Bilagor till detta Avtal
4. Eventuella kompletteringar av förfrågningsunderlaget
5. Förfrågningsunderlag med bilagor
6. Eventuella kompletteringar av anbud
7. Anbud med bilagor

3.53 Avtalstecknare



Detta Avtal är upprättat i två (2) likalydande exemplar, varav Parterna tagit var sitt original.

Västra Götalandsregionen

Ange avtalspart

Ort, Datum:

Ort, Datum:

Förnamn Efternamn

Förnamn Efternamn

Titel

Titel