

#### Upphandlande organisation

Danderyds kommun  
Cecilia Carlström

#### Upphandling

Bemanningstjänster Paramedicinsk personal  
SN 2020/0084  
Sista anbudsdag: 2020-05-26 23:59

#### Symbolförklaring



Texten ingår i annonsen



Texten ingår i kvalificeringen



Texten kommer att ingå i avtalet



Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen



Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas



Texten/frågan innehåller ESPD-krav



Frågan är viktad och ingår i utvärderingen



Frågan ställs endast upplysningsvis



Frågan besvaras av upphandlaren



Frågan är markerad för särskild uppföljning



Svaret uppfyller inte kravet i frågan

#### Anbudslämnare

##### Leverantör

Agila FPA AB

##### Anbud

Agila FPA AB -  
Danderyds kommun

##### Organisationsnr

5590853676

##### Kval.

## 1. Allmän information

### 1.1 Inbjudan

Danderyds kommun, Socialkontoret - Vård och omsorg egen regi, inbjuder härmed leverantörer att inkomma med anbud avseende **Bemanningstjänster paramedicinsk personal (Arbetsterapeut och Fysioterapeut)**.

### 1.2 Upphandlande myndighet

Upphandlande kommun är Danderyds kommun, Socialkontoret - Vård och omsorg egen regi, organisationsnummer 212000-0126.

### 1.3 Beskrivning av kommunens organisation

Danderyds kommun har ca 32 700 invånare och ca 1 700 anställda. Kommunen har en decentraliserad organisation med ett Kommunledningskontor för administrativa tjänster och

fyra beställar-/myndighetskontor samt en produktionsorganisation med drygt 30 självständiga resultatenheter innefattande kommunalt drivna skolor, förskolor, vård- och omsorgsboenden, fritidsgårdar, bibliotek, kulturskola samt ungdomsmottagning.

Ytterligare information återfinns på [www.danderyd.se](http://www.danderyd.se) för mer information.

## **1.4 Om upphandlingen**

### **1.4.1 Beskrivning av uppdraget**

Denna upphandling avser:

- en (1) eller max två (2) stycken arbetsterapeuter på totalt 100% = 40h/vecka
- en (1) eller max två (2) stycken fysioterapeuter på totalt 100% = 40h/vecka

för uppdrag på två stycken somatiska boenden, två stycken demensboenden, ett LSS-boende, två serviceboenden och två dagverksamheter i Danderyds kommun.

Inom dessa områden ges insatser med stöd av Hälso- och sjukvårdslagen (HSL), Socialtjänstlagen (SOL) samt Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

Antalet verksamheter, boende och deras behov kan variera under avtalstiden.

Ovan angivelser beskriver det minsta antal timmar som verksamheterna har behov av. Antal timmar kan eventuellt komma att utökas. Det kan även inträffa att verksamheterna tillfälligt behöver öka upp bemanningen och då köpa in fler timmar.

### **1.4.2 Avtalsperiod**

Avtalet gäller i två (2) år med option för kommunen att förlänga avtalet med upp till 12 månader, en eller flera gånger, i maximalt 4 år.

Maximal avtalstid inklusive nyttjande av förlängningsoptioner är sex (6) år.

Beräknad avtalsstart är oktober 2020, exakta datum regleras vid avtalstecknandet.

Förlängning ska ske skriftligt senast 3 månader före avtalstidens utgång, i annat fall löper avtalet ut vid avtalstidens utgång.

Kommunen förbehåller sig rätten att besluta om förlängning av avtalet.

### **1.4.3 Upphandlingens uppskattade värde**

Kommunen uppskattar att värdet av upphandlingen är ca 14 000 000 kr.

Ovanstående angivet värde utgör endast en vägledning.

Danderyds kommun kommer att teckna avtal med en (1) leverantör.

#### **1.4.4 Kontaktperson för upphandlingen**

Cecilia Carlström, Upphandlare

08- 568 910 55

cecilia.carlstrom@danderyd.se

#### **1.4.5 Upphandlingsdokumentens innehåll**

Upphandlingsdokumenten består av nedanstående kapitel och bilagor:

- Allmän information
- Administrativa föreskrifter
- Leverantörskvalificering
- Kravspecifikation
- Utvärdering
- Avtal (Utkast)
- ESPD (Frivillig att lämna in)
- Bilaga 1: Prisbilaga

Anbudsgivaren måste själv se till att denne erhåller det kompletta upphandlingsdokumenten.

#### **1.4.6 Begreppsdefinition**

Nedan definieras ett antal begrepp som förekommer i upphandlingsdokumenten.

**Upphandlingsdokumenten** - är samtliga dokument enligt avsnitt 1.4.5.

**Upphandlande myndighet** - se avsnitt 1.2

**Kommunen** - avser Danderyds kommun

**Anbudsgivare** - avser den som lämnar anbud

**Anbud** - avser anbudsgivares svar på upphandlingsdokumenten

**Leverantör** - avser anbudsgivare som erhåller avtal och uppdrag att utföra beställda insatser.

## **2. Administrativa bestämmelser**

### **2.1 Upphandlingsförfarande**

Upphandlingen genomförs som ett förenklat förfarande enligt 19 kap. 5 § lag (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU).

Upphandlingsförfarandet innebär att upphandlingsbeslut får föregås av eventuella förhandlingar på kommunens initiativ. Anbud kan komma att antas utan föregående förhandling, varför det är av stor vikt att alla krav och villkor enligt detta upphandlingsdokument följs och att bästa villkor lämnas i anbudet.

### **2.2 Avbrytande av upphandling**

Kommunen förbehåller sig rätten att avbryta upphandlingen om omständigheter inträffar som väsentligen påverkar eller förändrar förutsättningarna för upphandlingens fullföljande eller om inget av de inkomna anbuden motsvarar budgeterade medel.

### **2.3 Inlämning av anbud**

Anbud ska lämnas via upphandlingssystemet Visma TendSign, [www.tendsign.com](http://www.tendsign.com). För tillgång till systemet krävs en inloggning. Användarnamn och lösenord erhålls genom registrering. Kommunen kommer vid kontroll av anbudsgivare använda sig av registrerade uppgifter i Visma Tendsign. Anbudsgivare ansvarar därför själv för att dessa är korrekt inlagda.

I Visma Tendsign kan bilagor bifogas. Skriftliga anbud på papper, anbud via fax eller e-post accepteras inte.

Det är kostnadsfritt för anbudsgivare att använda systemet och att lämna anbud.

Vid tekniska frågor eller support kring hanteringen av systemet kontaktas Visma TendSign support på telefon 0771-440 200 eller via e-post: [tendsignsupport@visma.com](mailto:tendsignsupport@visma.com). Manual, instruktionsfilm och svar på vanliga frågor finns på [www.tensign.com/support](http://www.tensign.com/support). Visma TendSign support har öppet vardagar 07.00-17.00.

I Visma TendSign registrerar anbudsgivare en kontaktperson som användare av systemet och därmed också som kontaktperson för upphandlingen. Kommunikation under upphandlingen, inkluderande tilldelningsbeslut, sker till denna kontaktperson hos

anbudsgivare. Den e-postadress som anbudsgivare uppgett i upphandlingsverktyget kommer att användas. Anbudsgivare uppmanas kontrollera att rätt e-postadress är angiven och tillse att denna e-postadress bevakas löpande.

## 2.4 Föreskrifter för anbud

- Anbud ska vara skrivet på svenska. Branschspecifika termer, produktblad samt certifikat accepteras på engelska.
- Anbud ska lämnas i avsedda fält i detta dokument. Svaren ska vara kortfattade och i största möjliga utsträckning lämnas i direkt anslutning till frågan och inte som bilaga.
- Anbudsgivaren måste själv kontrollera att alla frågor är besvarade och att alla efterfrågade dokument är korrekt ifyllda och bifogade.
- Eventuella hänvisningar till bilagor bör vara tydliga med angivande av namn på bilaga som hänvisning sker till.
- Inga reservationer, delade anbud eller alternativa anbud (så kallade sidoanbud) accepteras.
- Avges svar, som inte tydligt är avgränsade till frågeställningen, riskerar svaret att förkastas och därmed anbudet.
- Anbud som inte är komplett tas inte upp till prövning. Förbehåll och reservationer accepteras inte.

Kommunen friskriver sig från intressentens alla ersättningsanspråk som har sitt ursprung i nedlagt arbete vid anbudsgivning.

## 2.5 Frågor och svar

Verksamhetsfrågor, administrativa frågor om upphandlingen samt frågor om upphandlingsdokumentet ska inkomma via "Frågor och svar" i upphandlingssystemet TendSign.

**Svar på frågor, och andra kompletterande upplysningar, lämnas enbart i TendSign för att säkerställa att samtliga anbudsgivare får samma information, senast 6 dagar före sista anbudsdag.** Eventuella frågor med anledning av upphandlingsdokumentet ska därför ställas i god tid. Alla som har registrerat sig för att få tillgång till upphandlingsdokumenten kommer att få en avisering via e-post om att nya svar har kompletterats upphandlingen.

Om upphandlingsdokumenten upplevs som otydliga eller om några av de ställda kraven är orimliga, onormalt kostnadsdrivande eller konkurrensbegränsande i något avseende är det

viktigt att kommunens kontaktperson för upphandlingen kontaktas via "Frågor och svar" på ett så tidigt stadium som möjligt, så att missförstånd kan undvikas.

Anbudsgivare uppmanas att , innan anbudsinlämning, kontrollera om nya uppgifter om upphandlingen har tillkommit.

## **2.6 Sista dag att ställa frågor**

2020-05-15

## **2.7 Sista dag då svar på frågor lämnas**

2020-05-20

## **2.8 Sista anbudsdag**

För sent ankommet anbud provas ej. Anbudet ska vara Danderyds kommun tillhanda senast:

**2020-05-26**

## **2.9 Anbudsöppning**

Funktionen för anbudsöppning låses upp i systemet dagen efter sista anbudsdag och äger rum så snart som möjligt efter sista anbudsdag.

## **2.10 Anbudets giltighetstid**



Anbudet ska minst vara giltigt till och med nedanstående datum. Om en överprövningsprocess inleds förlängs anbudets giltighetstid automatiskt till och med 30 kalenderdagar efter att domstolsbeslut meddelats, dock längst i 90 dagar efter nedanstående datum.

Anbudet ska vara giltigt till och med:

2020-10-26

**Är anbudet giltigt till och med 2020-10-26?**

Ja/Nej. Ja krävs

Bemanningsstjänster av...



**Svar**

Ja

## 2.11 Bedömning av anbud

Anbudsprövningen sker i fyra steg:

- **Steg 1:** Uteslutning av anbudsgivare, där uteslutningsgrunderna i kap.13 LOU prövas.
- **Steg 2:** Kvalificering av anbudsgivare, där anbudsgivares lämplighet enligt kap. 14-15 LOU prövas. Syftet är att fastställa om anbudsgivare har den kapacitet, erfarenhet, organisation med mera som uppdraget kräver.
- **Steg 3:** Prövning av anbud, då det kontrolleras att alla obligatoriska krav (så kallade "ska-krav") uppfyllts.
- **Steg 4:** Utvärdering av anbud, då anbud utvärderas och anbudsgivare tilldelas avtal enligt lägsta anbudspris.

En anbudsgivare som inte klarar ett steg i processen går inte vidare till nästa steg. Anbudsgivare ska besvara de frågor som finns i underlaget samt lämna redovisningar/beskrivningar där så efterfrågas. Observera att de obligatoriska kraven ovillkorligen måste uppfyllas. Detta innebär att ett anbud som ej uppfyller upphandlingsdokumentets obligatoriska krav ej kan antagas.

Kommunen kan komma att kvalificera anbudsgivaren först efter prövning och utvärdering av anbudet.

## 2.12 Tilldelning av avtal

Det mest ekonomiskt fördelaktiga anbudet kommer att antas. I denna upphandling tillämpas alternativet "Lägsta pris" som grund för utvärderingen.

## 2.13 Underrättelse av beslut

När beslut om vald leverantör fattats kommer samtliga anbudsgivare meddelas om beslut samt skälen för beslutet. Underrättelse om beslut skickas till samtliga anbudsgivare via upphandlingsverktyget Visma Tendsign.

Tilldelningsbeslut är upplysning om resultatet av upphandlingen och ska inte ses som en accept av lämnat anbud. Avtal föreligger först när avtalet är undertecknat av behöriga företrädare för såväl leverantören som kommunen.

## 2.14 Avslutad upphandling

Kommunen ingår inte avtal förrän det att tio (10) dagar har gått från det att tilldelningsbesked meddelats (avtalsspärr). Om en ansökan om överprövning inlämnas till förvaltningsrätten



fortsätter avtalsspärren att gälla under handläggningen i förvaltningsrätten (förlängd avtalsspärr) och kommunerna får inte ingå avtal förrän tio (10) dagar har gått från det att förvaltningsrätten avgjort målet. Detsamma gäller om förvaltningsrättens dom överklagas till högre instans och den högre instansen meddelar ett interimistiskt beslut som förhindrar kommunen från att ingå avtal. En ansökan om överprövning av en upphandling får ej lämnas efter att avtalsspärr löpt ut.

## 2.15 Sekretess



Enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), OSL, 19 kap 3 § gäller absolut anbudsssekretess till dess att tilldelningsbeslut fattats. Därefter blir anbudsansökningar, anbud och andra uppgifter normalt offentliga. Anbudsansökningar och anbud kan dock omfattas av förlängd affärssekretess enligt OSL 31 kap 16 § om det av särskild anledning kan antas att anbudsgivaren lider skada om uppgiften röjs.

Om anbudsgivare anser att uppgift(er) i anbud bör beläggas med sekretess ska detta anges med utförlig motivering i anbudet av vilken skada anbudsgivaren kan antas lida. I annat fall förutsätts att anledning till sekretess saknas. Sekretessprövning kan inte göras i förväg och garantier kan därför inte lämnas. Generellt sett är möjligheterna att sekretessbelägga anbud starkt begränsade sedan upphandlingen avslutats. Särskilt gäller detta uppgifter i anbud som rör utvärderingskriterierna.

Observera att det är myndigheten som enligt offentlighets- och sekretesslagen ska besluta om en uppgift ska sekretessbeläggas. Myndighetens beslut i sekretessärendet kan överklagas och frågan avgöras i domstol.

**a. Innehåller anbudet uppgifter som omfattas av sekretess?  
Ange Ja/Nej i fritextfältet nedan.**

Bemanningsstjänster av...

Fritext

Ja

**b. Precisera vilka handlingar, bilagor eller hänvisa till  
punkt/sida i anbudet som anses omfattas av sekretess.**


Bemanningsstjänster av...

Fritext

Uppgifter som begärs sekretessbelagda av Agila FPA AB lämnade anbud avser:  
- Samtlig referensinformation angivet i "3.4 Teknisk och yrkesmässig kapacitet"

- Bilaga "Bilaga 1 Prisbilaga"


**c. Precisera lagrum och/eller paragraf som åberopas.**

Bemanningsjänster av... 

Fritext

Samtliga till anbudet bifogade dokument innehåller texter och beskrivningar som är av sådan art att de ej skulle lämnats ut till extern part i annat fall än vid en offentlig upphandling. Precisering som anges i punktform ovan ska omfattas av sekretess enligt 31 kap. 16 och 17 §§ offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) eftersom dessa uppgifter utgör konfidentiell information tillika företagshemligheter enligt 1 § lagen om skydd för företagshemligheter (1990:409).

**d. Precisera vilken skada utföraren eventuellt kan lida om dessa uppgifter röjs.**

Bemanningsjänster av... 

Fritext

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

## **2.16 Behandling av personuppgifter under upphandlingen enligt dataskyddsförordningen (GDPR)**

Personuppgifter är all slags information som direkt eller indirekt kan kopplas till en fysisk person. I allmänna dataskyddsförordningen (EU) 2016/679 (dataskyddsförordningen) och lag (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning finns regler för hur personuppgifter får behandlas.

Kommunens nämnder är personuppgiftsansvariga för de personuppgifter, exempelvis namn och e-postadress till kontaktpersoner och referenspersoner, som lämnas i samband med anbudsgivning. Behandlingen av de aktuella personuppgifterna är nödvändig för att uppfylla lagkrav enligt LOU och upprätthålla skyldigheter enligt offentlighetsprincipen. Gallring av personuppgifterna kommer att ske i enlighet med beslut om gallring av personuppgifter som fattas av respektive nämnd i kommunen.

Genom att svara på anbudsfrågan accepterar anbudsgivaren att Danderyds kommun hanterar personuppgifter. För mer information se <https://danderyd.se/kommun-och-politik/behandling-av-personuppgifter/>.

### 3. Leverantörskvalificering

#### 3.1 Kontaktuppgifter och företagsinformation



Fyll i nedan efterfrågade uppgifter.

**a. Anbudsgivarens företagsnamn:**

Fritext

Bemannings tjänster av...



Agila FPA AB

**b. Anbudsgivarens organisationsnummer:**

Fritext

Bemannings tjänster av...



559085-3676

**c. Anbudsgivarens kontaktperson som även är ansvarig för anbudet:**

Fritext

Bemannings tjänster av...



Michael Blomberg

**d. Telefonnummer kontaktperson:**

Fritext

Bemannings tjänster av...



08-410 725 08 / 0709-346 758

**e. E-postadress kontaktperson:**

Fritext


Bemannings tjänster av...



michael.blomberg@agila.se

**f. Behörig företrädare för anbudsgivaren:**

Fritext

Bemanningsjänster av... 

Behörig företrädare för att lämna anbud: Michael Blomberg, Verksamhetscontroller  
Behörig att teckna avtal: Henrik Ottemo, VD, Agila FPA, 08-410 725 48 / 0709-346 793,  
henrik.ottemo@agila.se

**3.2 Uteslutningsgrunder**




Föreligger någon uteslutningsgrund enligt 13 kap. 1–3 §§ LOU kommer anbudsgivaren uteslutas om inte leverantören kan visa att denne vidtagit åtgärder som styrker anbudsgivarens tillförlitlighet eller ifråga om uteslutning på grund av obetalda skatter eller socialförsäkringsavgifter fullgjort sin betalningsskyldighet alternativt ingått bindande överenskommelse om betalning.

Detta gäller även för av anbudsgivare anlita underleverantör.

**Anbudsgivare intygar härmed på heder och samvete att det inte föreligger skäl för uteslutning enligt 13 kap. 1-3 §§ LOU:**

Ja/Nej. Ja krävs

Bemanningsjänster av... 

**Svar**

Ja

**3.3 Behörighet att utöva yrkesverksamhet**



Anbudsgivare ska uppfylla i Sverige, eller i hemlandet, lagreglerade krav avseende registrering. Kommunen kommer att kontrollera detta.

För de fall kommunen inte kan utföra kontrollen kan anbudsgivare komma att beredas tillfälle att inkomma med förtydligande bevis för att kravet är uppfyllt.

**Anbudsgivaren intygar att kravet uppfylls**

Ja/Nej. Ja krävs

Bemanningsjänster av... 

**Svar**

Ja

### 3.4 Teknisk och yrkesmässig kapacitet



För att fullgöra uppdraget ska **anbudsgivare** ha den tekniska och yrkesmässiga kapacitet som närmare beskrivs nedan.

#### Referensuppdrag

För att säkerställa att anbudsgivare har tidigare erfarenhet inom efterfrågat område, ska anbudsgivare redogöra för fyra (4) stycken referensuppdrag.

Referensuppdragen ska uppfylla samtliga nedanstående kriterier:

- Vara pågående eller slutförda under de senaste två (2) åren (räknat från sista anbudsdag). Ange startdatum för uppdraget samt slutdatum/pågående.
- Ha innefattat uthyrning av personal inom båda de två yrkesprofessionerna arbetsterapeut och fysioterapeut som upphandlingen omfattar. Ange två (2) stycken referensuppdrag för vardera yrkesprofession (totalt fyra (4) stycken referensuppdrag).
- Varje referensuppdrag ska innefatta uthyrning som omfattar minst 80 timmar. Ange antal timmar för varje referensuppdrag.

Anbudsgivare ska verifiera att kraven uppfylls genom att fylla i nedan fritextfält. Vidare ska anbudsgivare ange nedan efterfrågade uppgifter till beställaren samt deras kontaktperson. Kontaktpersonen kan komma att kontaktas av kommunen för att verifiera uppgifter om uppdraget samt att det har utförts kontraktsevenligt.

**a. Referensuppdrag 1 ARBETSTERAPEUT - Ange datum för start och slut/pågående:**

Bemanningsstjänster av...

Fritext

[Redacted]

**b. Referensuppdrag 1 ARBETSTERAPEUT- Ange omfattningen av uppdraget i timmar:**


Bemanningsstjänster av...

Fritext

[Redacted]


**c. Referensuppdrag 1 ARBETSTERAPEUT - Ange beställande organisation:**

Fritext

Bemanningstjänster av... 

**d. Referensuppdrag 1 ARBETSTERAPEUT - Ange namn på kontaktperson beställande organisation:**

Fritext

Bemanningstjänster av... 


**e. Referensuppdrag 1 ARBETSTERAPEUT - Ange telefonnummer till kontaktperson beställande organisation:**

Fritext

Bemanningstjänster av... 

**f. Referensuppdrag 1 ARBETSTERAPEUT - Ange e-postadress till kontaktperson beställande organisation:**

Fritext

Bemanningstjänster av... 


**g. Referensuppdrag 2 ARBETSTERAPEUT - Ange datum för start och slut/pågående:**

Fritext

Bemanningstjänster av... 

**h. Referensuppdrag 2 ARBETSTERAPEUT - Ange omfattningen av uppdraget i timmar:**


Fritext

Bemanningstjänster av... 

**i. Referensuppdrag 2 ARBETSTERAPEUT - Ange beställande organisation:**

Fritext


[REDACTED]

Bemanningstjänster av... 

**j. Referensuppdrag 2 ARBETSTERAPEUT - Ange namn på kontaktperson beställande organisation:**

Fritext


[REDACTED]

Bemanningstjänster av... 

**k. Referensuppdrag 2 ARBETSTERAPEUT - Ange telefonnummer till kontaktperson beställande organisation:**

Fritext

[REDACTED]

Bemanningstjänster av... 

**l. Referensuppdrag 2 ARBETSTERAPEUT - Ange e-postadress till kontaktperson beställande organisation:**

Fritext


[REDACTED]

Bemanningstjänster av... 

**m. Referensuppdrag 1 FYSIOTERAPEUT - Ange datum för start och slut/pågående:**


Fritext

[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]

Bemanningstjänster av... 

**n. Referensuppdrag 1 FYSIOTERAPEUT- Ange omfattningen av uppdraget i timmar:**

Fritext

Bemanningstjänster av... 




2111 timmar

**o. Referensuppdrag 1 FYSIOTERAPEUT - Ange beställande organisation:**

Fritext

[REDACTED]

Bemanningstjänster av... 

**p. Referensuppdrag 1 FYSIOTERAPEUT - Ange namn på kontaktperson beställande organisation:**

Fritext


[REDACTED]

Bemanningstjänster av... 

**q. Referensuppdrag 1 FYSIOTERAPEUT - Ange telefonnummer till kontaktperson beställande organisation:**

Fritext

[REDACTED]

Bemanningstjänster av... 

**r. Referensuppdrag 1 FYSIOTERAPEUT - Ange e-postadress till kontaktperson beställande organisation:**

Fritext

[REDACTED]

Bemanningstjänster av... 

**s. Referensuppdrag 2 FYSIOTERAPEUT - Ange datum för start och slut/pågående:**

Fritext


[REDACTED]

Bemanningstjänster av... 

**t. Referensuppdrag 2 FYSIOTERAPEUT - Ange omfattningen av uppdraget i timmar:**

Fritext

[REDACTED]

Bemanningstjänster av... 

**u. Referensuppdrag 2 FYSIOTERAPEUT - Ange beställande organisation:**

Fritext


[REDACTED]

Bemanningstjänster av... 

**v. Referensuppdrag 2 FYSIOTERAPEUT - Ange namn på kontaktperson beställande organisation:**

Fritext


[REDACTED]

Bemanningstjänster av... 

**w. Referensuppdrag 2 FYSIOTERAPEUT - Ange telefonnummer till kontaktperson beställande organisation:**

Fritext


[REDACTED]

Bemanningstjänster av... 

**x. Referensuppdrag 2 FYSIOTERAPEUT - Ange e-postadress till kontaktperson beställande organisation:**

Fritext

[REDACTED]

Bemanningstjänster av... 

### 3.5 Ekonomisk ställning



Anbudsgivaren ska ha en god ekonomisk ställning så att ett långsiktigt avtal kan upprätthållas. Anbudsgivarens kreditomdöme ska inneha rating "kreditvärdig"/"medel risk" eller bättre hos kreditupplysningsföretaget Creditsafe eller motsvarande omdöme hos annat kreditupplysningsföretag och vara utan betalningsanmärkningar av betydelse. Intyg

behöver ej bifogas. Den upphandlande myndigheten tar in denna uppgift.

I de fall lägre riskklassificering redovisas ska anbudsgivaren ändå anses uppfylla dessa krav om punkt 1, 2 eller 3 nedan är uppfyllda.

1. Anbudsgivaren lämnar en sådan förklaring att det kan anses klarlagt att anbudsgivaren innehar motsvarande ekonomisk stabilitet.
2. Garanti lämnas gällande anbudsgivarens ekonomiska stabilitet av moderbolag eller annan garant. Sådant intyg ska bifogas anbudet och vara undertecknat av moderbolagets eller garantens firmatecknare. Efterfrågad riskklassificering samt kraven ovan ska i dessa fall på motsvarande vis redovisas och uppfyllas av denne (garanten).
3. Nystartade företag ska redovisa att de har tillräcklig ekonomisk och finansiell ställning för att fullgöra uppdraget under avtalstiden. Bevis kan till exempel utgöras av senaste resultaträkningen, bankgaranti eller revisorsintyg.

För utländska företag gäller krav på motsvarande rating enligt likvärdigt kreditvärderingsinstitut. För de fall kommunen inte kan utföra kontrollen kan anbudsgivare komma att beredas tillfälle att inkomma med förtydligande bevis för att kravet är uppfyllt.

Certifikat ska vara utfärdat på det svenska språket. Godkänns även på språk från skandinaviska länder samt engelska.

Anbudsgivaren får ej vara på ekonomiskt obestånd.

Danderyds kommun förbehåller sig rätten att själv kontrollera och att göra en egen bedömning av anbudsgivarens ekonomiska stabilitet.

Om anbudsgivare har för avsikt att åberopa annat företags kapacitet för att uppfylla kravet avseende ekonomisk- och finansiell ställning ska ett åtagande från åberopat företag bifogas anbud i enlighet med punkt 3.9 nedan.

**a. Har anbudsgivaren minst betyg kreditvärdig eller motsvarande? Ange Ja/Nej i fritextfältet nedan.**


Fritext

Bemanningsstjänster av... 

Ja. Agila FPA AB har kreditbetyg "Kreditvärdig" och "Låg risk" enligt CreditSafe.

**b. Om inte, har förklaring/intyg dokumentation bifogats som styrker att anbudsgivaren är ekonomiskt stabil? Ange Ja/Nej samt eventuellt namn på bifogad dokumentation.**

Fritext

Bemanningsstjänster av... 

Agila FPA AB uppfyller ovanstående krav.

### 3.6 Kvalitet



Leverantören ska uppfylla kraven i SOSFS 2011:9 om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete.

Leverantören ska ansvara för att personal känner till skyldigheten att rapportera avvikelser. Leverantören ska följa kommunens rutiner och rapportera avvikelser i kommunens system.


Det ska hos Leverantören finnas rutiner för hur synpunkter och klagomål ska tas om hand, utredas och åtgärdas.

Leverantören ska följa 3 kap. patientsäkerhetslagen (2010:659) samt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om vårdgivarens systematiska patientsäkerhetsarbete (HSLF-FS 2017:40).

Leverantören ska på begäran delta i vårdskadeutredningar.

**Anbudsgivare intygar att samtliga ovan krav på kvalitet uppfylls**

Ja/Nej. Ja krävs

Bemanningsstjänster av... 

**Svar**

Ja

### 3.7 Kompetens och erfarenhet



Leverantören ska ha erfarenhet av bemanningsbranschen avseende uthyrning av legitimerad personal inom vård- och omsorg och/eller hälso- och sjukvård.


Leverantörens ledning och den personal som operativt ska anställa personal och förmedla bemanningsuppdrag ska ha tillräckligt kunskap om vilken kompetens som krävs för uppdragen samt hur vård och omsorg ska bedrivas enligt lagstiftning och övriga regelverk.

Leverantören ska ha kompetens och erfarenhet att organisera kravställda tjänster enligt de förutsättningar som anges i upphandlingsdokumenten. Leverantören ansvarar för att personalen har god kännedom om vilka lagar, förordningar och föreskrifter som ska följas inom HSL, SOL och LSS.

Leverantören ansvarar för att arbetsterapeut och fysioterapeut erhåller kontinuerlig fortbildning så att de har rätt kompetens för sitt uppdrag och för verksamhetens målgrupp under avtalstiden.

**Anbudsgivare intygar att samtliga ovan krav på kompetens och erfarenhet uppfylls**

Ja/Nej. Ja krävs

Bemannings-tjänster av... 

**Svar**

Ja

### **3.8 Leveranskapacitet**



Leverantören ska ha leveranskapacitet, i enlighet med villkoren i avtalet och i enlighet med de krav som ställs i upphandlingsdokumenten för att kunna fullgöra uppdraget i dess helhet (gäller båda professionerna).

Leverantören ska vid avtalsstart och under hela avtalstiden kunna tillhandahålla personal med kompetens och erfarenhet att utföra uppdraget.

**Anbudsgivare intygar att ovan krav gällande leveranskapacitet uppfylls**

Ja/Nej. Ja krävs

Bemannings-tjänster av... 

**Svar**

Ja

### **3.9 Åberopande av annans kapacitet**



En anbudsgivare får åberopa andra företags kapacitet för att uppfylla krav som avser ekonomisk och finansiell ställning och/eller teknisk och yrkesmässig kapacitet.

Med annat företag avses fysiska och/eller juridiska personer till exempel dotterbolag eller systerbolag inom en koncern eller en samarbetspartner.

Anbudsgivare som vill utnyttja denna rättighet ska i anbudet redovisa vilket åtagande som detta företag ska anta samt ange företagets namn och organisationsnummer.

Anbudsgivare ska, genom att tillhandahålla ett åtagande från företaget ifråga, visa att anbudsgivare kommer att förfoga över nödvändiga resurser när kontraktet fullgörs.

Av åtagandet ska minst följande framgå:


- Namn och organisationsnummer på anbudsgivare.
- Namn och organisationsnummer på företaget vars kapacitet åberopas.
- Vilka ekonomiska och/eller teknisk och yrkesmässig kapacitet som ställs till fritt förfogande för uppdrag enligt rubricerad upphandling och senare tecknat avtal.
- Egenhändig underskrift av behörig företrädare från det företag vars kapacitet åberopas.

Kommunen kommer att kontrollera att åberopat företag uppfyller ställda krav enligt avsnitt 3.3 - 3.5.

Om angivet företag inte uppfyller ställda krav kan detta medföra att anbudet inte upptas till vidare prövning.


**a. Anbudsgivare åberopar annat företags kapacitet. Ange Ja/Nej i fritextfältet nedan.**

Fritext

Bemanningsstjänster av... 

Nej

**b. Om annat företags kapacitet åberopas ska nedan information fyllas i fritextfältet nedan alternativt ange namn på bifogat åtagande i bilaga.**


Bemanningsstjänster av... 

**- Namn åberopat företag**

Fritext

Agila FPA AB åberopar ej annat företags kapacitet

**c. Om annat företags kapacitet åberopas ska nedan information fyllas i fritextfältet nedan alternativt ange namn på bifogat åtagande i bilaga.**


Bemanningsstjänster av... 

**- Organisationsnummer åberopat företag**

Fritext

Agila FPA AB åberopar ej annat företags kapacitet

**d. Om annat företags kapacitet åberopas ska nedan information fyllas i fritextfältet nedan alternativt ange namn på bifogat åtagande i bilaga.**


Bemanningsstjänster av... 

**- Vilken ekonomisk och/eller teknisk- och yrkesmässig kapacitet som ställs till fritt förfogande för uppdrag enligt rubricerad upphandling och senare tecknat avtal.**

Fritext

Agila FPA AB åberopar ej annat företags kapacitet

**e. Om annat företags kapacitet åberopas ska egenhändig underskrift av behörig företrädare från det företag vars kapacitet åberopas bifogas. Ange namn på bifogad bilaga.**

Bemanningsstjänster av... 

Fritext

Agila FPA AB åberopar ej annat företags kapacitet


### **3.10 Underleverantörer**



Krav som ställs på leverantören i detta underlag ska uppfyllas i motsvarande grad av eventuell underleverantör. Om leverantören avser att anlita underleverantör för hela eller delar av tjänsten ska detta redovisas i anbudet.

Underleverantör för utförandet av hela eller delar av denna tjänst får inte anlitas utan skriftligt godkännande från Danderyds kommun.

- Ange namn och organisationsnummer för den eller de underleverantörer som leverantören avser att utnyttja för hela eller delar av tjänsten.

Bemanningsstjänster av... 

- Ange också vilka delar av tjänsten som avses att läggas ut på underleverantörer.

*Om inga underleverantörer avses anlitas ange "Inte aktuellt" i svarsfältet.*

Fritext

Inte aktuellt

### 3.11 Egen försäkran - Europeiskt enhetligt upphandlingsdokument (ESPD)

**Observera att inlämnande av ESPD inte är obligatoriskt utan frivilligt.**

En anbudsgivare får när den lämnar in ett anbud lämna in ett europeiskt enhetligt upphandlingsdokument (ESPD) som är en egen försäkran om:

1. Att det inte finns grund för att utesluta anbudsgivaren från att delta i upphandlingen.
2. Att anbudsgivaren uppfyller kraven om ekonomisk och juridisk ställning.
3. Att anbudsgivaren uppfyller kraven om teknisk och yrkesmässig kapacitet.

Kommunen godtar ett korrekt ifyllt och undertecknat ESPD, som ett preliminärt bevis på att förutsättningarna under punkterna 1-3 ovan är uppfyllda.

Kommunen får när som helst under upphandlingen begära att anbudsgivare, som har lämnat in ett ESPD, ska komplettera detta och lämna in alla eller delar av de intyg som omfattas av dokumentet för att kunna genomföra upphandlingen på ett korrekt sätt.

OBS! Anbudsgivare som lämnar in ESPD för sig själv är skyldig att också lämna in en ESPD för var och ett av de företag vars kapacitet åberopas (15 kap. 1 § andra stycket LOU).

**Anbudsgivaren har lämnat in egen försäkran (ESPD) i bifogat standardformulär.**

Bemanningsstjänster av... 

**Ange Ja/Nej i fritext-fältet.**

**Om Ja - hänvisa till namnet på bifogad bilaga/bilagor.**

Fritext

Nej



## 4. Kravspecifikation

### 4.1 Uppdragets omfattning

Uppdraget avser:

- arbetsterapeut/-er på totalt 100% = 40h/vecka och
- fysioterapeut/-er på totalt 100% = 40h/vecka

för bemanning i vård- och omsorgsboenden, demensboenden, LSS-boende och serviceboenden i Danderyds kommun enligt följande:

Två (2) somatiska vård- och omsorgsboenden på 40 respektive 30 platser

- Annebergsgården och Stocksundsgården

Två (2) demensboenden med 39 respektive 16 platser

- Klingsta och Storkalmar

Ett (1) LSS-boende med 5 platser

- Lyckovägen

Två (2) dagverksamheter med 12 respektive 8 platser

- Soltorpet och Oliven

Två (2) serviceboenden med 11 respektive 7 platser

- Torget och Nora Torg

En (1) eller max två (2) stycken arbetsterapeuter respektive en (1) eller max två (2) stycken fysioterapeut bemannar alla verksamheter. Om flera terapeuter (max 2 per profession) bemannar bestämmer verksamhetscheferna fördelningen. Bemanning sker dagtid vardagar enligt schema.

Antalet verksamheter, boenden och dess behov kan variera under avtalstiden.

Geografiskt område för uppdraget utgörs av Danderyds kommun.

Samtliga krav som specificeras i detta underlag ska ingå i leveransen och utföras inom ramen för ersättningar enligt offererade priser, om inte annat anges.

#### **4.2 Krav på tjänsten**

Leverantören ska tillhandahålla god service och ha ett professionellt bemötande.

All kommunikation med kommunen och kommunens beställare ska ske på svenska.

Uppdraget ska utföras i enlighet med vid var tidpunkt gällande lagar, förordningar och föreskrifter.

Danderyds kommuns riktlinjer och anvisningar för Hälso- och sjukvård ska följas och ligga till grund för lokala rutiner inom habilitering och rehabilitering.

#### **Arbetsgivaransvar**

Leverantören ska ha det totala arbetsgivaransvaret enligt lag och gällande kollektivavtal för uthyrd personal.

#### **Basala hygienrutiner och arbetskläder**

Leverantören ansvarar för att personalen har god kännedom om och följer basala hygienrutiner enligt Socialstyrelsens föreskrift SOSFS 2015:10.

Beställaren ansvarar för att tillhandahålla arbetskläder inklusive tvätt.

#### **Behov av ökad bemanning - köp av fler timmar**

I uppdraget beskrivs minsta antal timmar som verksamheterna har behov av. Antal timmar kan eventuellt komma att utökas. Det kan även inträffa att verksamheterna tillfälligt behöver öka upp bemanningen och då köpa in fler timmar. Detta ska ske genom annan personal än ordinarie uthyrd terapeut.

Endast verksamhetschefer eller överenskommen godkänd beställare gör beställning om ökad bemanning av arbetsterapeut eller fysioterapeut. Leverantör ska bekräfta beställning om ökad bemanning till beställande verksamhetschef eller överenskommen godkänd beställare.

Vid behov av ökad bemanning ska Leverantören tillgodose beställning genom levererad tjänst inom 48 timmar. Bekräftelse från Leverantören sker till beställande verksamhetschefer eller överenskommen godkänd beställare.

### **Transport under arbetstid**

Verksamhetscheferna inom Vård- och omsorgsorganisationen i Danderyds kommun leder och fördelar det dagliga arbetet inom samtliga upphandlade verksamheter.

Verksamheternas varierande förutsättningar kräver en flexibilitet vilket kan innebära att rehabiliteringspersonal kan dirigeras om till en annan upphandlad verksamhet under arbetspasset.

Tjänstgörande terapeuter behöver då ha tillgång till effektiv transport genom körkort och egen bil. Kommunen tillhandahåller inte tillgång till bil.

### **Frånvaro av uthyrd person**

Vid sjukdom, semester eller liknande bemannar leverantören med annan personal i överenskommelse med kommunen.

Vid sjukdom ska leverantören ersätta ordinarie uthyrd frånvarande person med en ersättare med likvärdig kompetens inom 24 timmar. Ersättning för uppdraget ska reduceras i förhållande till frånvaron.

Vid semester eller liknande ska leverantören ersätta ordinarie uthyrd, frånvarande person utan glapp för beställande verksamhet.

### **Telefonkonsultation under ordinarie arbetstid**

För alla verksamheter gäller möjlighet till telefonkonsultation med terapeuter i tjänst under

ordinarie arbetstider. Ingen ersättning för dessa telefonkonsultationer utgår.

#### **4.3 Krav på personalen**

Uthyrd person ska:

- Inneha giltig yrkeslegitimation samt medicinsk och social kompetens.
- Ha gällande E-tjänstekort (SITHS kort) redan vid starten för sitt uppdrag.
- Ha förskrivningsrätt inom sitt yrkes-/kompetensområde.
- Ej ådragit sig anmärkningar från IVO.
- Ha kunskap om målgrupperna som omfattas av uppdraget.
- Ha kunskap och erfarenhet om de behov personer som omfattas av LSS har.
- Visa en hög nivå av patientfokus och utföra arbetet med engagemang och omtanke om den enskilde.
- Ha ett respektfullt bemötande och ge god service.
- Ha ren och vårdad klädsel samt god hygien.
- Bära skylt med namn och befattning väl synlig.
- Kunna förstå, tala och skriva god svenska för att kommunicera väl med de äldre och för dokumentering.
- Dokumentera insatser enligt Kommunens elektroniska verksamhetssystem Treserva.
- Gentemot arbetsplatsen följa de riktlinjer, rutiner och arbetstider som finns.
- Identifiera och bedöma vilka hälso- och sjukvårdsinsatser den enskilde är i behov av i särskilt boende samt vid vistelse i daglig verksamhet och dagverksamhet.
- Regelbundet utföra och dokumentera bedömningar av rörelse- och flyttningsförmåga, fallrisk, ADL-bedömningar etc. Upprätta individuella vårdplaner med syfte och mål i samråd med övrig personal, den enskilde och vid behov med närstående.
- Samarbeta med sjuksköterska och omsorgspersonal kring bedömningar och registrera i nationella kvalitetsregister som Senior Alert.
- Identifiera, ordinera, förskriva, prova ut och följa upp individuella hjälpmedel till den enskilde.
- Erbjuder träning och rehabilitering enskilt och i grupp utifrån behov, för att återvinna eller bibehålla bästa möjliga funktionsförmåga.
- Månadsvis sammanställa fallrapporter inom särskilt boende äldre och rapportera till Familjeläkarna i Saltsjöbaden samt MAS i Danderyds kommun.
- Initiera och delta i vårdplanering kring den enskilde i samverkan med andra vårdgivare och berörda aktörer.
- Arbeta långsiktigt och preventivt kring den enskilde i team med sjuksköterska och

omsorgspersonal, delta regelbundet på team-möten och vara delaktig i upprättande av genomförandeplan.

- Samverka med personal i daglig verksamhet, dagverksamhet, Mörby habilitering eller andra berörda för att säkerställa en god kontinuitet i vården kring den enskilde.
- Utbilda och handleda berörd personal i användandet av hjälpmedel och medicinteknisk utrustning samt muntligt och skriftligt tillhandahålla instruktioner och nödvändiga teknisk data för personalen.
- Handleda och utbilda personal i förflyttningsteknik och ergonomi.
- Regelbundet kontrollera individuella hjälpmedel och medicinteknisk utrustning. Ansvara för att besiktningar och service utförs av medicinteknisk utrustning och dokumenteras.
- Föra patientjournal i beställarens dokumentationssystem Treserva.
- Hantera avvikelser (rapportera, bedöma, analysera, åtgärda etc.) i beställarens kvalitetsledningssystem.
- Identifiera, tydliggöra och åtgärda säkerhets- och kunskapsbrister i verksamheterna.
- Upprätta skriftliga lokala rutiner kring hjälpmedel och medicinteknisk utrustning utifrån gällande lagar, föreskrifter och riktlinjer. I samverkan med beställaren delta i upprättande av andra relevanta skriftliga lokala rutiner.
- I samverkan med beställaren upprätta en patientsäkerhetsberättelse för verksamheterna senast den 1 mars årligen.
- Följa basala hygienrutiner.

Arbets terapeut och fysioterapeut kan delegera hälso- och sjukvårdsinsatser till omsorgspersonal. Delegeringsprocessen och delegeringsbeslut ska följa gällande föreskrifter samt Danderyds kommuns riktlinjer och anvisningar för delegering.

Leverantören ska ansvara för att arbets terapeut och fysioterapeut har god kännedom om samt tillämpar åtaganden i enlighet med kravspecifikationen.

#### 4.4 Pris




Pris ska anges i bifogad prisbilaga för:


- Arbets terapeut 100% (40h/veckan), anges i pris/h exklusive moms
- Option: Arbets terapeut vid eventuellt ökat behov, anges i pris/h exklusive moms
- Fysioterapeut 100% (40h/veckan), anges i pris/h exklusive moms
- Option: Fysioterapeut vid eventuellt ökat behov, anges i pris/h exklusive moms

Anbudspriset blir timpriset för ovan fyra positioner delat med fyra.

## Bifoga prisbilaga

Bifogad fil

Bemanningsjänster av... 

 1 bifogad fil

 Bilaga 1 Prisbilaga.xlsx

## **5. Utvärdering**

### **5.1 Utvärderingsmodell**

Samtliga anbud som har uppfyllt kraven i leverantörskvalificeringsfasen och uppfyllt samtliga obligatoriska krav kommer att utvärderas.

Det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet kommer att utvärderas enligt grunden pris.

Anbudspriset är de fyra efterfrågade timpriserna/positionerna delat med fyra (4) se Bilaga 1. Prisbilaga.

Det betyder att det anbud med lägst anbudspris kommer att antas.

## 6. Avtal (Utkast)

### 6.1 Avtalets omfattning



Uppdraget avser:

- arbetsterapeut/-er på totalt 100% = 40h/vecka och
- fysioterapeut/-er på totalt 100% = 40h/vecka

för bemanning i vård- och omsorgsboenden, demensboenden, LSS-boende och serviceboenden i Danderyds kommun enligt följande:

Två (2) somatiska vård- och omsorgsboenden på 40 respektive 30 platser

- Annebergsgården och Stocksundsgården

Två (2) demensboenden med 39 respektive 16 platser

- Klingsta och Storkalmar

Ett (1) LSS-boende med 5 platser

- Lyckovägen

Två (2) dagverksamheter med 12 respektive 8 platser

- Soltorpet och Oliven

Två (2) serviceboenden med 11 respektive 7 platser

- Torget och Nora Torg

En (1) eller max två (2) stycken arbetsterapeuter respektive en (1) eller max två (2) stycken fysioterapeut bemannar alla verksamheter. Om flera terapeuter (max 2 per profession) bemannar bestämmer verksamhetscheferna fördelningen. Bemanning sker dagtid vardagar enligt schema.

Antalet verksamheter, boenden och dess behov kan variera under avtalstiden.



Geografiskt område för uppdraget utgörs av Danderyds kommun.

Samtliga krav som specificeras under avsnitt 4. Kravspecifikation i upphandlingsdokumentet ska ingå i leveransen och utföras inom ramen för ersättningar enligt offererade priser, om inte annat anges.

## 6.2 Uppdragets utförande



Verksamhetscheferna inom Vård- och omsorgsorganisationen i Danderyds kommun leder och fördelar det dagliga arbetet inom samtliga upphandlade verksamheter.

Verksamheternas varierande förutsättningar kräver en flexibilitet vilket kan innebära att paramedicinsk personal kan dirigeras om till en annan verksamhet under arbetspasset. Tjänstgörande terapeuter behöver då ha tillgång till effektiv transport genom körkort och egen bil. Kommunen tillhandahåller inte tillgång till bil, men milersättning utgår mellan objekten då terapeut behöver tjänstgöra på två eller flera verksamheter samma dag. Milersättning utgår ej för resa till och från arbetsplatsen i början respektive slutet av arbetspasset. Körtid mellan verksamheterna räknas som arbetstid. Körtiden får inte överstiga 15 minuter, om inte den utökade körtiden beror på händelser som terapeuten inte själv kunnat råda över eller själv kunnat förutse.

Uppdraget ska utföras enligt kraven i upphandlingsdokumenten. Leverantören ansvarar för att personal har god kännedom om, samt tillämpar, åtaganden enligt kravspecifikationen.

## 6.3 Avtalshandlingar



Avtalshandlingar kan komplettera varandra. Om dessa visar sig motsägelsefulla i något avseende ska följande ordning gälla:

1. Skriftliga ändringar och tillägg till avtal vilka skriftligen godkänts av båda parter
2. Avtal inklusive kravspecifikation
3. Eventuella kompletteringar/förtydliganden till upphandlingsdokumenten
4. Upphandlingsdokumenten
5. Godkända kompletteringar/förtydliganden till anbud
6. Anbud

Uppgifter i anbudet som inte efterfrågas i upphandlingsdokumenten gäller inte som avtalsuppgifter såvida det inte finns en skriftlig överenskommelse om att de ska gälla.

#### 6.4 Avtalstid



Avtalet gäller från och med 2020-10-XX till och med 2022-XX-XX med möjlighet till förlängning upp till 12 månader vid 4 tillfällen. (Exakta datum redigeras vid avtalsskrivning.)

Maximal avtalstid är sex (6) år.

Parterna har rätt att säga upp avtalet med sex (6) månaders uppsägningstid. Under uppsägningstiden gäller befintliga avtalsvillkor. Uppsägning ska göras skriftligen och en skriftlig bekräftelse på mottagande av uppsägning ska utgå till den part som skriftligen meddelat uppsägningen.

#### 6.5 Telefonkonsultation



För alla verksamheter gäller möjlighet till telefonkonsultation med terapeuter i tjänst under ordinarie arbetstider. Ingen ersättning för dessa telefonkonsultationer utgår.

#### 6.6 Behov av ökad bemanning - köp av fler timmar



I uppdraget beskrivs minsta antal timmar som verksamheterna har behov av. Antal timmar kan eventuellt komma att utökas. Det kan även inträffa att verksamheterna tillfälligt behöver öka upp bemanningen och då köpa in fler timmar. Detta ska ske genom annan personal än ordinarie uthyrd terapeut.

Endast verksamhetschefer eller annan överenskommen godkänd beställare gör beställning om ökad bemanning av arbetsterapeut eller fysioterapeut. Leverantör ska bekräfta beställning om ökad bemanning till beställande verksamhetschef eller annan överenskommen godkänd beställare.

Vid behov av ökad bemanning ska Leverantören tillgodose beställning genom levererad tjänst inom 48 timmar. Bekräftelse från Leverantören sker till beställande verksamhetschefer eller annan överenskommen godkänd beställare.

#### 6.7 Underleverantörer



I det fall leverantören anlitar underleverantörer för att utföra hela eller delar av det avtalade uppdraget, ska underleverantörerna uppfylla samma krav som ställs på leverantören.

Underleverantör för utförandet av hela eller delar av det avtalade uppdraget får inte anlitas utan skriftligt godkännande från Danderyds kommun.

Leverantören svarar för underleverantörens arbete i alla led som för sitt eget.

Kommunen kan begära uppgifter om underleverantören när som helst under avtalsperioden och leverantören är skyldig att snarast lämna dessa upplysningar till kommunen.

Leverantören får inte till underleverantör eller annan delegera sin rätt att fakturera kommunen.

## **6.8 Arbetsgivaransvar**



Leverantören ska ha det totala arbetsgivaransvaret enligt lag och gällande kollektivavtal för uthyrd personal.

Närmast ansvarig verksamhetschef hos kommunen har arbetsledaransvaret på arbetsplatsen.

## **6.9 Inhyrd personals frånvaro**



Vid sjukdom, semester eller liknande bemannar leverantören med annan personal i överenskommelse med kommunen.

Vid sjukdom ska leverantören ersätta ordinarie uthyrd frånvarande person med en ersättare med likvärdig kompetens inom 24 timmar. Ersättning för uppdraget ska reduceras i förhållande till frånvaron.

Vid semester eller liknande ska leverantören ersätta ordinarie uthyrd, frånvarande person utan glapp för beställande verksamhet.

## **6.10 Uppföljning, kontroll och utvärdering**



Beställaren har rätt att kontrollera och följa upp levererad tjänst med Leverantören.

Beställaren gör årligen en uppföljning och utvärdering av tjänstens utförande.

Leverantören ska ge Beställaren insyn i leverantörens ekonomiska ställning på anmodan.

## **6.11 Lagstiftning**



Leverantören ska följa alla lagar, avtal och föreskrifter som gäller för verksamheten som ska bedrivas enligt detta avtal, bland annat Hälso- och sjukvårdslagen (HSL), Socialtjänstlagen (SOL) samt Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

Leverantören ska se till att uthyrd personal får fortbildning och håller sig uppdaterad med nyheter inom omvårdnadsområdet.

Leverantören får inte vidta åtgärd som kan väntas medföra åsidosättande av lag eller annars strida mot vad som är allmänt godtaget inom Leverantörens avtalsområde.

## **6.12 Tillstånd, ansvar och försäkringar**



Levererad tjänst ska vara i full överensstämmelse med ingånget avtal, i upphandlingsdokumentet uppställda krav och i anbudet lämnade uppgifter.

Leverantören ska vara väl förtrogen med de anvisningar som vid varje tidpunkt gäller för all hantering som ingår i avtalat uppdrag.

Leverantören ska vidare inhämta alla nödvändiga tillstånd som erfordras för utförande av det som här avtalats.

Leverantören ska under avtalstiden ha ansvarsförsäkring samt andra erforderliga försäkringar som håller kommunen skadelös vid uppkomst av skada.

För att styrka att ovan nämnd försäkring finns ska Leverantören lämna in en kopia på ansvarsförsäkringen i samband med avtalsskrivning.

## **6.13 Socialförsäkringar och skatter**



Leverantören förbinder sig att under avtalstiden fullgöra sina skyldigheter avseende Socialförsäkringar och skatter.

Brister Leverantören på ett väsentligt sätt i detta åtagande äger kommunen rätt att häva avtalet med omedelbar verkan.

Kommunen kommer löpande att kontrollera att Leverantören fullgör sina skyldigheter avseende socialförsäkringsavgifter och skatter.

## **6.14 Parternas åtaganden**



Parterna har skyldighet att fortlöpande informera varandra om förhållanden som har betydelse för fullgörandet av detta avtal.

## **6.15 Sekretess**



Leverantören får inte utan kommunens samtycke lämna ut uppgift till annan, såvida det inte

är fråga om normalt uppgiftslämnande inom ramen för uppdraget, exempelvis till myndigheter eller liknande, där det finns skäl att anta att kommunens intresse av sekretess åsidosätts.

#### **6.16 Marknadsföring**



Leverantören får inte till en beställare marknadsföra eller sälja varor som inte omfattas av detta avtal utan att leverantören tydligt har angett att varan inte omfattas av avtalet.

Leverantören får inte i andra fall än vad som uttryckligen följer av detta avtal hänvisa till förekomsten av avtalet i sin marknadsföring, utan att kommunen på förhand har lämnat sitt skriftliga tillstånd i varje enskilt fall.

#### **6.17 Statistik**



Leverantören ska kostnadsfritt kunna tillhandhålla statistik på levererade tjänster. Statistik ska lämnas på begäran.

#### **6.18 Avtalsuppföljning**



Kommunen har rätt att när som helst genomföra avtalsuppföljning. Leverantören ska bistå i detta arbete och ge den insyn som bedöms nödvändig. Uppföljning kan innehålla samtliga avtalskrav, överenskommelser och genomgång av från Leverantören inlämnad statistik.

Kommunens MAS (Medicinskt Ansvarig Sjuksköterska) har för huvudmannen, Danderyds kommun, det yttersta ansvaret för patientsäkerheten. Uppföljning/tillsyn kan ske både föränmält och oanmält. Leverantören ska samverka med kommunens MAS samt inkomma med den dokumentation som bedöms nödvändig i samband med granskning och tillsyn av hälso- och sjukvård.

Leverantören ska på begäran delta i vårdskadeutredningar.

#### **6.19 Överlåtelse av avtal**



Leverantören får inte, utan kommunens skriftliga godkännande, överlåta, upplåta eller pantsätta rättigheter enligt detta ramavtal, varken helt eller delvis. Kommunens möjlighet att godkänna överlåtelse av avtal är starkt begränsad enligt upphandlingslagstiftningen såvida det inte råder "fortsatt identitet" mellan överlåtaren och förvärvaren. Likaså ska skriftligt godkännande från kommunen inhämtas i förväg vid väsentliga förändringar av ägarförhållanden hos leverantören.

Vid underlåtenhet att inhämta kommunens godkännande föreligger grund för hävning.

## **6.20 Omförhandling**



Anmälan om omförhandling ska ske så snart det återopade förhållandet blir känt för den part som återopar omförhandlingsrätten och befriar ej part från skyldighet att fullgöra berörd kontaktsförpliktelse intill dess att eventuell överenskommelse om ändring träffats.

## **6.21 Ersättning**



Pris läggs in innan avtalstecknande.

Ersättning utgår enligt offererat anbudspris.

Samtliga prisuppgifter är angivna i SEK exklusive moms. I angivna priser ingår samtliga kostnader som är förenliga med uppdraget. Milersättning under tjänstgöring för transport mellan Kommunens verksamheter utgår enligt 6.2 Uppdragets utförande. Ytterligare ersättning till leverantören, utöver detta samt fastställda priser i Bilaga 1. Prisbilaga som bifogas under punkt 4.5 i Kravspecifikationen, utgår inte.

## **6.22 Prisjustering**



Samtliga avtalade priser (netto samt brutto) ska vara fasta i två (2) år från avtalsstart.

Efter den första avtalsperioden har leverantören möjlighet att räkna upp offererade priser med två (2) procent.

Leverantören ska skriftligen anmäla begäran om prisjustering minst en månad före ikraftträdandet. Kommunen ska skriftligen godkänna justeringen. Prisändringen får tillämpas tidigast vid närmast påföljande kalendermånadsskifte efter att kommunen godkänt ändringen. Nya priser ska gälla minst tolv (12) månader i taget. Retroaktiv prisjustering får inte ske.

## **6.23 Fakturerings- och betalningsvillkor**



Fakturan betalas 30 dagar netto efter ankommen och godkänd faktura. Vid dröjsmål med betalning ska räntelagens bestämmelser gälla.

Fakturerings- och expeditionsavgifter accepteras ej.

Betalning av faktura innebär inte att köparen avstått från rätten att påtala fel eller brister i

leverans/varans utförande.

Fakturan ska innehålla:

- Referensnummer: (beställarens referens- 6-siffrig kod)
- Leverantörens namn, adress, organisationsnummer
- Fakturadatum
- Fakturabelopp
- Momsregistreringsnummer
- Leveransdatum
- Specifikation på levererade varor
- Momsbelopp
- Förfallodatum
- Uppgift om F-skattsedel
- Plusgiro/Bankgiro eller bankkontonummer

Leverantören ska sända e-fakturer till Danderyds kommun enligt Lag (2018:1277) om elektroniska fakturer till följd av offentlig upphandling.

Det finns två sätt att sända e-fakturer.

1. Via operatörstjänst (sk. VAN tjänst)
2. Via vår Peppol adress

För mer information se:

<https://Danderyd.se/efaktura>

## **6.24 Reklamation**



Leverantören svarar för att tjänsterna utförs inom överenskomna tidsramar, fackmannamässigt i enlighet med branschpraxis.

Om personal inte uppfyller dessa krav är Beställaren inte skyldig att erlagga ersättning för den tid som bristen förelegat.

Beställaren har vidare rätt att kräva att person som utför uppdrag åt Leverantören byts ut om

kraven i upphandlingsdokumenten inte uppfylls.

Om personal vid upprepade tillfällen, som dokumenterats, har brustit så att uppdragen inte har utförts i enlighet med vad som här anges, kan kommunen begära att personal avstängs från samtliga uppdrag som utförs för kommunens räkning. De arbetsrättsliga konsekvenserna av att personal avstängs från uppdraget är Leverantörens ansvar.

### 6.25 Vite



Om Leverantören inte följer sina åtaganden enligt avtalet och rättelse inte sker inom utsatt tid i upprättad åtgärdsplan har Danderyds kommun rätt att utkräva vite på ett (1) prisbasbelopp per vecka. Vid allvarliga brister och i särskilda fall kan kommunen komma att utkräva vite med början samma dag som bristen uppmärksammas. Om rättelse inte skett efter denna period har kommunen rätt att häva avtalet med omedelbar verkan.

Vite kan utdömas i de fall då nedan inte sker enligt villkoren i avtalet:

- Personalens kompetens och bemanning inte säkerställer god kvalitet avseende stöd, utförande av insatser, service samt god och säker vård utifrån den enskildes behov.
- Om ersättare inte erhålls vid frånvaro så som t ex. sjukdom, semester eller liknande.
- Leverantören inte utan dröjsmål eller inom rimlig tid, hör sammar begäran om rättelse av fel och brist

### 6.26 Skadeståndsanspråk



För uppdrag som inte blir utförda på grund av omständigheter som beror på Leverantören eller som av annan anledning inte utförs på avtalat sätt, äger kommunen rätt till ekonomisk kompensation för de merkostnader som ej utfört uppdrag åsamkar kommunen.

### 6.27 Hävning



Kommunen äger rätt att skriftligen säga upp detta avtal till omedelbart upphörande, eller till den dag kommunen anger, under följande förutsättningar:

1. Om Leverantören väsentligt bryter mot sina åtaganden enligt avtalet, och de aktuella bristerna inte åtgärdats på ett godtagbart sätt inom skälig tid efter skriftlig erinran.
2. Om Leverantören försätts i konkurs eller på sådant obestånd att han inte kan förväntas fullgöra sina åtaganden.
3. Det i Kommunen företas stora organisatoriska förändringar som påverkar förutsättningarna för avtalet.



4. Om det framkommer att Leverantören inte längre uppfyller alla ska-krav i upphandlingsdokumentet och denna brist inte är oväsentlig.
5. Om Leverantören har begått ett väsentligt avtalsbrott som inte kan avhjälpas.
6. Om Leverantören inte fullgör sina åtaganden enligt gällande lagar, förordningar och föreskrifter.
7. Om Leverantören bevisats ha gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen.
8. Om Leverantören inte fullgjort sina skyldigheter avseende socialförsäkringsavgifter eller skatt.
9. Om leverantören anlitar en underleverantör som inte är godkänd av kommunen.

Om påtagliga brister regelbundet förekommer kan detta utgöra grund för såväl skadestånd som hävning av avtalet oavsett om bristerna var för sig åtgärdats inom rimlig tid. Sådant brott mot avtalet, som medför att avtalet upphör i förtid, ger den andra parten rätt till ersättning för den skada som åsamkats.

## 6.28 Force majeure



Om händelse såsom krig, krigsliknande tillstånd, avtalsenlig arbetskonflikt, eldsvåda, miljökatastrof, allvarlig smittspridning eller annan liknande allvarlig omständighet som parterna inte råar över inträffar befrias part från sitt åtagande. Part befrias endast från sitt åtagande om denna vid avtalets ingång skäligen inte kunde insett att händelsen skulle inträffa och gjort vad kan kunnat för att undvika eller övervinna följderna. Om hinder enligt vad som sägs ovan inträffar ska motparten omedelbart skriftligen underrättas. Upphör hindret ska parten omedelbart kontakta motparten och återuppta uppdraget i enlighet med detta avtal.

Till händelser utanför parts kontroll räknas inte strejk, blockad, lockout eller annan arbetskonflikt som beror på att part inte följer på marknaden gängse tillämpade regler och principer. Part ska visa att sådan konflikt inte beror på denne. En part är skyldig att omgående skriftligen underrätta den andra parten i händelse av nyss nämnt slag, som hindrar eller oskäligt betungar parts fullgörande av avtalet. Parten är skyldig att genast utföra åligganden enligt avtal när händelsen av nu nämnt slag upphör.

## 6.29 Ändringar och tillägg



Alla ändringar och/eller tillägg till avtalet, kräver parternas samtycke och ska ske skriftligen. Alla ändringar ska undertecknas av behörig företrädare för respektive part.

### 6.30 Tvist



Tvist med anledning av ingånget avtal ska i första hand lösas av parterna gemensamt. Kan inte parterna enas ska tvist avgöras i allmän domstol, enligt svensk rätt och med den tingsrätt som första instans i vars domkrets kommunen har sin hemvist.

### 6.31 Accept



Genom att skicka in anbud accepterar anbudsgivare samtliga avtalsvillkor.

**Anbudsgivare accepterar härmed samtliga avtalsvillkor**

Ja/Nej. Ja krävs

Bemannings tjänster av...

**Svar**

Ja

## 7. European Single Procurement Document (ESPD) (Frivillig att fylla i)

**Del I: Information om upphandlingsförfarandet och den upphandlande myndigheten eller enheten**

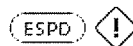
**Del II: Information om den ekonomiska aktören**

**Del III: Skäl för uteslutning**

### A: Skäl som rör fällande dom i brottmål

I artikel 57.1 i direktiv 2014/24/EU anges följande skäl för uteslutning:

#### Deltagande i en kriminell organisation



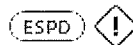
Har den ekonomiska aktören själv eller en person som är medlem i dess förvaltnings-, lednings- eller tillsynsorgan eller som har befogenhet att företräda, fatta beslut i eller kontrollera dessa, fällts för deltagande i någon kriminell organisation genom en lagakraftvunnen dom som meddelades för högst fem år sedan eller i vilken en tidsfrist fastställts som fortfarande gäller? Enligt definitionen i artikel 2 i rådets rambeslut 2008/841/RIF av den 24 oktober 2008 om kampen mot organiserad brottslighet (EUT L 300, 11.11.2008, s. 42).

#### Korruption



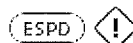
Har den ekonomiska aktören själv eller en person som är medlem i dess förvaltnings-, lednings- eller tillsynsorgan eller som har befogenhet att företräda, fatta beslut i eller kontrollera dessa, fällts för korruption genom en lagakraftvunnen dom som meddelades för högst fem år sedan eller i vilken en tidsfrist fastställts som fortfarande gäller? Enligt definitionen i artikel 3 i konventionen om kamp mot korruption som tjänstemän i Europeiska gemenskaperna eller Europeiska unionens medlemsstater är delaktiga i (EUT C 195, 25.6.1997, s. 1) respektive artikel 2.1 i rådets rambeslut 2003/568/RIF av den 22 juli 2003 om kampen mot korruption inom den privata sektorn (EUT L 192, 31.7.2003, s. 54). Detta skäl för uteslutning omfattar även korruption enligt definition i den nationella lagstiftningen för den upphandlande myndigheten (den upphandlande enheten) eller den ekonomiska aktören.

#### Bedrägeri



Har den ekonomiska aktören själv eller en person som är medlem i dess förvaltnings-, lednings- eller tillsynsorgan eller som har befogenhet att företräda, fatta beslut i eller kontrollera dessa, fällts för bedrägeri genom en lagakraftvunnen dom som meddelades för högst fem år sedan eller i vilken en tidsfrist fastställts som fortfarande gäller? Enligt innebörden i artikel 1 i konventionen om skydd av Europeiska gemenskapernas finansiella intressen (EGT C 316, 27.11.1995, s. 48).

#### Terrorbrott eller brott med anknytning till terroristverksamhet



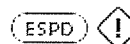
Har den ekonomiska aktören själv eller en person som är medlem i dess förvaltnings-, lednings- eller tillsynsorgan eller som har befogenhet att företräda, fatta beslut i eller kontrollera dessa, fällts för terrorbrott eller brott med anknytning till terroristverksamhet genom en lagakraftvunnen dom som meddelades för högst fem år sedan eller i vilken en tidsfrist fastställts som fortfarande gäller? Enligt definitionen i artiklarna 1 och 3 i rådets rambeslut av den 13 juni 2002 om bekämpande av terrorism (EGT L 164, 22.6.2002, s. 3). Denna grund för uteslutning omfattar även anstiftan av eller medhjälp till eller försök att begå brott i den mening som avses i artikel 4 i det rambeslutet.

### **Barnarbete och andra former av människohandel**



Har den ekonomiska aktören själv eller en person som är medlem i dess förvaltnings-, lednings- eller tillsynsorgan eller som har befogenhet att företräda, fatta beslut i eller kontrollera dessa, fällts för barnarbete eller andra former av människohandel genom en lagakraftvunnen dom som meddelades för högst fem år sedan eller i vilken en tidsfrist fastställts som fortfarande gäller? Enligt definitionen i artikel 2 i Europaparlamentets och rådets direktiv 2011/36/EU av den 5 april 2011 om förebyggande och bekämpande av människohandel, om skydd av dess offer och om ersättande av rådets rambeslut 2002/629/RIF (EUT L 101, 15.4.2011, s. 1).

### **Penningtvätt eller finansiering av terrorism**



Har den ekonomiska aktören själv eller en person som är medlem i dess förvaltnings-, lednings- eller tillsynsorgan eller som har befogenhet att företräda, fatta beslut i eller kontrollera dessa, fällts för penningtvätt eller finansiering av terrorism genom en lagakraftvunnen dom som meddelades för högst fem år sedan eller i vilken en tidsfrist fastställts som fortfarande gäller? Enligt definitionen i artikel 1 i Europaparlamentets och rådets direktiv 2005/60/EG av den 26 oktober 2005 om åtgärder för att förhindra att det finansiella systemet används för penningtvätt och finansiering av terrorism (EUT L 309, 25.11.2005, s. 15).

## **B: Skäl som rör åsidosättande av skyldigheter att betala skatter eller sociala avgifter**

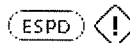
I artikel 57.2 i direktiv 2014/24/EU anges följande skäl för uteslutning:

### **Betalning av skatter**



Har den ekonomiske aktören åsidosatt sina skyldigheter i fråga om betalning av skatter, i det land där denne är etablerad eller i den upphandlande myndighetens eller enhetens medlemsstat om det är ett annat land än etableringslandet?

### **Betalning av sociala avgifter**



Har den ekonomiske aktören åsidosatt sina skyldigheter i fråga om betalning av sociala avgifter, i det land där denne är etablerad eller i den upphandlande myndighetens eller enhetens medlemsstat om det är ett annat land än etableringslandet?

## **C: Skäl som rör insolvens, intressekonflikter eller allvarliga fel i yrkesutövningen**

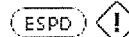
I artikel 57.4 i direktiv 2014/24/EU anges följande skäl för uteslutning:

### **Åsidosättande av skyldigheter enligt miljölagstiftning**



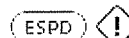
Har den ekonomiska aktören, såvitt denne känner till, åsidosatt sina skyldigheter enligt miljölagstiftningen? Enligt vad som avses vad gäller syftet med denna upphandling i nationell lagstiftning, i meddelandet, i upphandlingsdokumenten eller i artikel 18.2 i direktiv 2014/24/EU.

### **Åsidosättande av skyldigheter enligt sociallagstiftning**



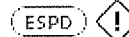
Har den ekonomiska aktören, såvitt denne känner till, åsidosatt sina skyldigheter enligt sociallagstiftningen? Enligt vad som avses vad gäller syftet med denna upphandling i nationell lagstiftning, i meddelandet, i upphandlingsdokumenten eller i artikel 18.2 i direktiv 2014/24/EU.

### **Åsidosättande av skyldigheter inom arbetsrätt**



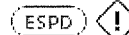
Har den ekonomiska aktören, såvitt denne känner till, åsidosatt sina skyldigheter enligt arbetsrätten? Enligt vad som avses vad gäller syftet med denna upphandling i nationell lagstiftning, i meddelandet, i upphandlingsdokumenten eller i artikel 18.2 i direktiv 2014/24/EU.

### **Konkurs**



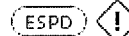
Har den ekonomiska aktören gått i konkurs?

### **Insolvens**



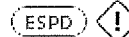
Är den ekonomiska aktören föremål för insolvens- eller likvidationsförfarande?

### **Ackordsuppgörelse med borgenärer**



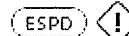
Har den ekonomiska aktören ingått ackordsuppgörelse med borgenärer?

### **Situation som enligt nationell lagstiftning motsvarar konkurs**



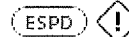
Befinner sig den ekonomiska aktören i en situation motsvarande konkurs till följd av ett liknande förfarande enligt nationella lagar och förordningar?

### **Tvångsförvaltning**



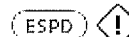
Är den ekonomiska aktörens tillgångar föremål för tvångsförvaltning?

### **Avbruten näringsverksamhet**



Har den ekonomiska aktören avbrutit sin näringsverksamhet?

### **Avtal med andra ekonomiska aktörer med syfte att snedvrیدا konkurrensen**



Har den ekonomiska aktören ingått överenskommelser med andra ekonomiska aktörer som syftar till att snedvrیدا konkurrensen?

### Allvarliga fel i yrkesutövningen



Har den ekonomiska aktören gjort sig skyldig till allvarliga fel i yrkesutövningen? Se, där så är tillämpligt, definitioner i nationell lagstiftning, meddelandet eller upphandlingsdokumenten.

### Intressekonflikt på grund av deltagande i upphandlingsförfarandet



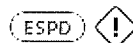
Har den ekonomiska aktören kännedom om någon intressekonflikt, enligt vad som anges i nationell lagstiftning, meddelandet eller upphandlingsdokumenten, till följd av sitt deltagande i upphandlingsförfarandet?

### Direkt eller indirekt deltagande i förberedelserna av detta upphandlingsförfarande



Har den ekonomiska aktören eller ett företag med anknytning till denne bistått den upphandlande myndigheten eller enheten med rådgivning eller på annat sätt varit inblandad i förberedelserna av upphandlingsförfarandet?

### Förtida uppsägning, skadestånd eller andra jämförbara sanktioner



Har den ekonomiska aktören varit med om att ett tidigare offentligt kontrakt, ett tidigare kontrakt med en upphandlande enhet eller ett tidigare koncessionskontrakt sagts upp i förtid, eller att skadestånd eller jämförbara sanktioner krävts i samband med detta tidigare avtal?

### Oriktiga uppgifter, undanhållande av information, avsaknad av nödvändiga dokument och tillägnande av konfidentiell information i detta förfarande



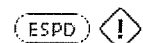
Har den ekonomiska aktören befunnit sig i någon av följande situationer:

- a) Denne har i allvarlig omfattning lämnat oriktiga uppgifter för kontroll av skäl för uteslutning eller urvalskriterier,
- b) har undanhållit sådan information,
- c) kan inte utan dröjsmål lämna de styrkande handlingar som den upphandlande myndigheten eller enheten kräver, och
- d) otillbörliga försök görs att påverka den upphandlande myndighetens eller enhetens beslutsprocess för att tillägna sig konfidentiell information som kan ge aktören otillbörliga fördelar i upphandlingsförfarandet eller så att av oaktsamhet vilseledande uppgifter lämnas som kan ha en väsentlig inverkan på beslut om uteslutning, urval eller tilldelning?

### D: Nationella uteslutningsgrunder

Är något av de nationella skälen för uteslutning, som specificerats i meddelandet eller i något av upphandlingsdokumenten, tillämpliga?

### Nationella uteslutningsgrunder



Andra skäl för uteslutning som kan förekomma enligt nationell lagstiftning i den upphandlande myndighetens eller enhetens medlemsstat. Är något av de nationella skälen för uteslutning, som specificerats i meddelandet eller i något av upphandlingsdokumenten, tillämpliga?

## **Del IV: Urvalskriterier**

### **α: Allmän information för alla urvalskriterier**

Beträffande urvalskriterierna intygar den ekonomiska aktören följande:

#### **Den ekonomiska aktören uppfyller alla urvalskriterierna**

ESPD

Alla nödvändiga urvalskriterier som anges i meddelandet eller i upphandlingsdokumenten som meddelandet hänvisar till är uppfyllda.

### **A: Lämplighet**

I artikel 58.2 i direktiv 2014/24/EU anges följande urvalskriterier:

#### **Inskrivning i yrkesregister**

ESPD

Den ekonomiska aktören är inskriven i yrkesregister som förs i den medlemsstat där aktören är etablerad enligt vad som anges i bilaga XI till direktiv 2014/24/EU. Ekonomiska aktörer från vissa medlemsstater kan behöva uppfylla andra krav som anges i den bilagan.

#### **Inskrivning i handelsregister**

ESPD

Den ekonomiska aktören är inskriven i handelsregister som förs i den medlemsstat där aktören är etablerad enligt vad som anges i bilaga XI till direktiv 2014/24/EU. Ekonomiska aktörer från vissa medlemsstater kan behöva uppfylla andra krav som anges i den bilagan.

#### **För tjänsteavtal: krav på särskilt tillstånd**

ESPD

Krävs särskilt tillstånd för att kunna tillhandahålla tjänsten i fråga i den ekonomiska aktörens etableringsland?

#### **För tjänsteavtal: krav på medlemskap i viss organisation**

ESPD

Krävs medlemskap i en särskild organisation för att kunna tillhandahålla tjänsten i fråga i den ekonomiska aktörens etableringsland?

### **B: Ekonomisk och finansiell ställning**

I artikel 58.3 i direktiv 2014/24/EU anges följande urvalskriterier:

#### **Total årlig omsättning**

Den ekonomiska aktörens totala årliga omsättning för det antal räkenskapsår som krävs i meddelandet eller i upphandlingsdokumenten är följande:

### **Genomsnittlig årlig omsättning**

Den ekonomiska aktörens genomsnittliga årliga omsättning för det antal år som krävs i meddelandet eller i upphandlingsdokumenten är följande:

### **Specifik årlig omsättning**

Den ekonomiska aktörens specifika årliga omsättning på verksamhetsområdet som omfattas av kontraktet och som specificeras i meddelandet eller i upphandlingsdokumenten för det antal räkenskapsår som krävs är följande:

### **Specifik genomsnittlig omsättning**

Den ekonomiska aktörens specifika genomsnittliga årliga omsättning på verksamhetsområdet som omfattas av kontraktet för det antal räkenskapsår som krävs i meddelandet eller i upphandlingsdokumenten är följande:

### **Start av den ekonomiska aktörens verksamhet**

Om det inte finns uppgifter om (allmän eller specifik) omsättning för hela den period som krävs, ange datum då den ekonomiska aktören inrättade eller startade sin verksamhet:

### **Ekonomiska nyckeltal**

Beträffande de ekonomiska nyckeltal (t.ex. kvoten mellan tillgångar och skulder) som specificeras i meddelandet eller i upphandlingsdokumenten, intygar den ekonomiska aktören att det faktiska värdet för de kvoter som krävs är följande:

### **Ansvarsförsäkring för verksamheten**

Det försäkrade beloppet i den ekonomiska aktörens ansvarsförsäkring för verksamheten är följande:

### **Andra ekonomiska eller finansiella krav**

Beträffande andra eventuella ekonomiska eller finansiella krav som specificerats i meddelandet eller i upphandlingsdokumenten, intygar den ekonomiska aktören följande:

### **C: Teknisk och yrkesmässig kapacitet**

I artikel 58.4 i direktiv 2014/24/EU anges följande urvalskriterier:

#### **För tjänsteavtal: utförande av tjänster av angiven typ**

Endast för offentliga tjänsteavtal: Under referensperioden har den ekonomiska aktören utfört följande typer av tjänster: Upphandlande myndigheter kan kräva upp till tre år och goda erfarenheter äldre än tre år.

#### **Tekniker och tekniska organ för kvalitetskontroll**

Den ekonomiska aktören förfogar över följande tekniker eller tekniska organ, i synnerhet sådana som ansvarar för kvalitetskontroll: För tekniker eller tekniska organ som inte direkt tillhör den ekonomiska aktörens företag men vars kapacitet den ekonomiska aktören åberopar enligt del II, avsnitt C, måste



separata formulär för det europeiska enhetliga upphandlingsdokumentet fyllas i.

### **Teknisk utrustning och tekniska åtgärder för att säkra kvalitet**

Den ekonomiska aktören använder följande tekniska utrustning och tekniska metoder för att säkra kvaliteten, och dess undersöknings- och forskningsresurser är följande:

### **Undersöknings- och forskningsresurser**

Den ekonomiska aktören använder följande undersöknings- och forskningsresurser:

### **Hantering av leveranskedjan**

Den ekonomiska aktören kommer att kunna tillämpa följande system för hantering av leveranskedjan och spårningssystem vid fullgörandet av avtalet:

### **Tillåtelse till kontroller**

ESPD

För komplexa varor eller tjänster som ska levereras eller, i undantagsfall, för varor eller tjänster som är avsedda för ett särskilt ändamål: Kommer den ekonomiska aktören att tillåta kontroller av sin produktionskapacitet eller tekniska kapacitet och, vid behov, av sina tillgängliga undersöknings- och forskningsresurser och av dess metoder för kvalitetskontroll? Kontrollen ska göras av den upphandlande myndigheten eller på dennas vägnar av ett behörigt offentligt organ i det land där leverantören eller tjänsteleverantören är etablerad.

### **Utbildnings- och yrkeskvalifikationer**

Följande utbildnings- och yrkeskvalifikationer innehas av tjänsteleverantören eller entreprenören själv och/eller (beroende på kraven i meddelandet eller i upphandlingsdokumenten) ledande personer i företaget:

### **Miljöskyddsåtgärder**

Den ekonomiska aktören kommer att kunna tillämpa följande miljöskyddsåtgärder vid fullgörandet av avtalet:

### **Antal personer i ledningsfunktion**

Antal personer ledningsfunktion hos den ekonomiska aktören under de senaste tre åren var följande:

### **Antal anställda i medeltal per år:**

Antal anställda i medeltal och personer i ledningsfunktion hos den ekonomiska aktören under de senaste tre åren var följande:

### **Verktyg, maskiner och teknisk utrustning**

Den ekonomiska aktören kommer att förfoga över följande verktyg, maskiner och teknisk utrustning för att fullgöra avtalet:

### **Underleverantörers andel**

Den ekonomiska aktören kommer eventuellt att lägga ut följande andel (dvs. procentandel) på underleverantörer: Observera att om den ekonomiska aktören har beslutat att lägga ut en del av kontraktet på underleverantör och förlitar sig på deras kapacitet för att genomföra denna del ska ett separat enhetligt upphandlingsdokument fyllas i för sådana underleverantörer; se del II, avsnitt C ovan.

## **D: System för kvalitetssäkring och miljöstandarder**

I artikel 62.2 i direktiv 2014/24/EU anges följande urvalskriterier:

### **Intyg från oberoende organ om kvalitetssäkringsstandarder**

ESPD

Kommer den ekonomiska aktören att kunna uppvisa intyg som utfärdats av oberoende organ som intygar att den ekonomiska aktören uppfyller vissa kvalitetssäkringsstandarder, däribland tillgänglighet för personer med funktionsnedsättning?

### **Intyg från oberoende organ om miljöledningssystem eller miljöledningsstandarder**

ESPD

Kommer den ekonomiska aktören att kunna uppvisa intyg som utfärdats av oberoende organ som intygar att den ekonomiska aktören uppfyller vissa miljöledningssystem eller miljöledningsstandarder?

## **Avsluta**

## **Del V: Minskning av antalet kvalificerade anbudsgivare**

Den ekonomiska aktören intygar följande:

**Den ekonomiska aktören uppfyller de objektiva och icke-diskriminerande kriterier och regler som har fastställts för att begränsa antalet kandidater på följande sätt: Om vissa intyg eller andra styrkande handlingar krävs, ange för vart och ett om den ekonomiska aktören har dessa handlingar:**

ESPD

Om vissa av dessa intyg eller styrkande handlingar finns tillgängliga elektroniskt, ange var för vart och ett:

## **Del VI: Försäkran**

### **Försäkran**

Undertecknad intygar att den information som lämnats i delarna II-V ovan är riktig och korrekt och att den lämnas med full kännedom om följder av att i allvarlig omfattning ha lämnat oriktiga uppgifter.

Undertecknad intygar att denne på begäran och utan dröjsmål kan lämna de intyg och andra styrkande handlingar som det hänvisas till, utom i följande fall:

a) Om den upphandlande myndigheten eller enheten har möjlighet att avgiftsfritt inhämta styrkande handlingar direkt via en nationell databas i någon medlemsstat (under förutsättning att den ekonomiska aktören har lämnat de uppgifter (webbadress, utfärdande myndighet eller organ, exakt hänvisning till

dokumentationen) som behövs för att den upphandlande myndigheten eller enheten ska kunna göra detta. I förekommande fall ska detta åtföljas av ett samtycke till sådan åtkomst), eller

b) Om den upphandlande myndigheten eller enheten senast den 18 oktober 2018 (beroende på införlivandet i nationell lagstiftning av artikel 59.5 andra stycket i direktiv 2014/24/EU) redan inhämtat den relevanta dokumentationen.

Undertecknad samtycker till att [ange den upphandlande myndighet eller enhet som anges i del I, avsnitt A] får tillgång till handlingar som styrker den information som har lämnats i [ange del/avsnitt/punkt(-er) som berörs] i detta europeiska enhetliga upphandlingsdokument för ändamålet [ange upphandlingsförfarandet: (sammanfattande beskrivning, en hänvisning till dess publikationsreferens i Europeiska unionens officiella tidning, referensnummer)].

Datum, ort och, om så krävs, underskrift(er):

